

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	Danila Sartori
<i>Carica</i>	Direttrice Ripartizione programmazione, controllo e sistema informativo
<i>Amministrazione</i>	Comune di Bolzano
<i>E-mail istituzionale</i>	2.0.0@pec.bolzano.it 2.0.0@comune.bolzano.it danila.sartori@comune.bolzano.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none">• Luglio 1983 - Diploma di maturità scientifica (Liceo scientifico "E. Torricelli"- Bolzano)• Luglio 1988 - Laurea in Economia Politica (Università degli Studi di Trento)
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	<ul style="list-style-type: none">• 10/88-12/90 Insegnante di discipline e tecniche commerciali e aziendali, matematica applicata presso scuole medie superiori;• 01/91-12/91 Funzionario contabile (collaboratore del Ragioniere Capo) presso Comune di Bolzano;• 01/92-12/94 Direttrice casa di riposo "Villa Armonia" Comunità Comprensoriale di Bolzano;• 01/95-02/98 Responsabile settore "controllo di gestione ed internal auditing" con incarico di responsabile servizio "consultori familiari" presso Comunità Comprensoriale di Bolzano;• 03/98-12/98 Direttrice sostituta ufficio "controllo di gestione" presso Comune

	<p>di Bolzano;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01/99-07/01 Direttrice ufficio "pianificazione, programmazione e controllo di gestione" presso Azienda Servizi Sociali di Bolzano; • 08/2001 alla data attuale Direttrice ripartizione programmazione, controllo e sistema informativo presso Comune di Bolzano.
<p><i>Capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i></p>	<p>Attestato di bilinguismo "A" - Dpr n. 752/1976; inglese scolastico; avanzate competenze informatiche.</p>
<p><i>Altro</i></p>	<p>Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione, convegni e seminari in materia di: contabilità e bilancio, pianificazione/programmazione e controllo, gestione per progetti/obiettivi, comunicazione, gestione risorse umane, diritto amministrativo. Partecipato attivamente a numerosi gruppi di lavoro sia in ambito provinciale che nazionale in materia di gestione servizi sociali, contabilità, pianificazione/programmazione e controllo, sviluppo sistemi di benchmarking. Referente dal 1994 al 1997 per la Comunità Comprensoriale di Bolzano per il sistema informatico provinciale socio-assistenziale (S.I.P.S.A.).</p>

Bolzano, 28 luglio 2020

Firma __Danila Sartori__