

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	Maurizio Zampini
<i>Carica</i>	Direttore ufficio contabilità
<i>Amministrazione</i>	Comune di Bolzano
<i>E-mail istituzionale</i>	maurizio.zampini@comune.bolzano.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	1999 Diploma di laurea in Economia e commercio
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	Ha conseguito l'abilitazione all'esercizio delle funzioni dirigenziali a seguito di procedura di selezione presso il Comune di Bressanone (BZ) nel 2011.
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Da 1 aprile 2017 ad oggi: Direttore ufficio contabilità Comune di Bolzano – Ufficio contabilità – piazza Walter 1 – 39100 Bolzano ▪ Contabilità entrate e spese, atti del sostituto d'imposta non riguardanti il personale, gestione contratto tesoreria, controlli contabilità economico-patrimoniale, controllo e vigilanza agenti contabili, gestione IVA;▪ da settembre 2014 ad 31 marzo 2017: Direttore ufficio contabilità Comune di Bolzano – Ufficio contabilità – piazza Walter 1 – 39100 Bolzano ▪ Contabilità entrate e spese, atti del sostituto d'imposta non riguardanti il personale, gestione contratto tesoreria, controlli contabilità economico-patrimoniale, monitoraggio e controllo delle società partecipate (statuti, contratti di

servizio, operazioni straordinarie, controlling di efficienza, verifica impegni assunti); rilevazioni in partita doppia, redazione conto economico e stato patrimoniale; consolidamento dei bilanci con quelli delle società partecipate;

- da aprile 2014 a settembre 2014
Responsabile del Servizio Controllo delle società partecipate, contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato Comune di Bolzano – Servizio Controllo Partecipate – piazza Walter 1 – 39100 Bolzano ▪ Monitoraggio e controllo delle società partecipate (statuti, contratti di servizio, operazioni straordinarie, controlling di efficienza, verifica impegni assunti); rilevazioni in partita doppia, redazione conto economico e stato patrimoniale; consolidamento dei bilanci con quelli delle società partecipate;
- da maggio 2011 ad aprile 2014: Direttore sostituto ufficio contabilità Comune di Bolzano – Ufficio contabilità – piazza Walter 1 – 39100 Bolzano ▪ Contabilità entrate e spese, atti del sostituto d'imposta non riguardanti il personale, gestione contratto tesoreria, gestione contabilità economico-patrimoniale;
- da settembre 2010 a maggio 2011:
Funzionario amministrativo – settore contabilità Comune di Bolzano – Ufficio contabilità – piazza Walter 1 – 39100 Bolzano ▪ Coordinatore gestione contabilità economico-patrimoniale, predisposizione gara assegnazione contratto di tesoreria, gestione delle entrate;
- da novembre 2002 a settembre 2010:
Funzionario amministrativo – settore contabilità Comune di Bolzano – Ufficio bilancio e programmazione finanziaria – piazza Walter 1 – 39100 Bolzano ▪ Predisposizione bilancio di previsione e conto consuntivo e relative relazioni; rating; finanza derivata e gestione del debito; benchmarking; rapporti con organi istituzionali; controllo bilanci fondazioni e istituzioni facenti capo al Comune; coordinatore gestione contabilità economico-patrimoniale;
- da febbraio 2000 a novembre 2002:
Assistente amministrativo Comune di Bolzano – Ufficio gabinetto del Sindaco – ufficio decentramento e URP – Segreteria generale – 39100 Bolzano ▪ Segreteria di

	<p>direzione; rapporti con organi istituzionali, relazioni con il pubblico; aggiornamento sito internet del Comune;</p>
<p><i>Capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i></p>	<p>Ottima conoscenza applicativi informatici di largo uso (pacchetto MS Office) e dei software gestionali in uso;</p> <p>Lingua madre italiano</p> <p>Tedesco Livello avanzato Certificato conoscenza seconda lingua livello A</p> <p>Inglese Livello base</p>
<p><i>Altro</i></p>	<p>Buone capacità di ascolto e comprensione delle problematiche. Propensione al lavoro di squadra..</p> <p>Buone capacità acquisite nella pianificazione e gestione delle attività svolte</p>

N.B.: si invita a NON INSERIRE oppure ad OSCURARE i seguenti dati all'interno dei singoli CV: come ad es. indirizzo di abitazione, residenza, codice fiscale delle persone fisiche e coordinate bancarie, indicazioni di analitiche situazioni economiche o patrimoniali ovvero stati di bisogno, dati sensibili, ad esempio riguardanti lo stato di salute, dati giudiziari, immagini o fotografie di persone fisiche, firme autografe o immagini di esse.

Qualora queste prescrizioni vengano disattese, e i suddetti dati pubblicati, si fa presente che la responsabilità in merito alla pubblicazione degli stessi ricade esclusivamente e solamente sul soggetto dichiarante.

Luogo e data __Bolzano, 22 luglio 2020__

Firma _____

Allegato A1