



BANCA DEL TEMPO GRIES-S. QUIRINO – ZEITBANK GRIES-QUIREIN

Piazza Gries 18 - 39100 Bolzano, ☎ Tel. 0471-997066

Grieser Platz 18 - 39100 Bozen, ☎ Tel. 0471-997066

REGOLAMENTO INTERNO

Art. 1 (Finalità)

L'associazione "BANCA DEL TEMPO GRIES-S. QUIRINO / ZEITBANK GRIES-QUIREIN" ha come scopo la promozione e l'organizzazione di iniziative atte a favorire lo scambio di servizi e di attività tra le persone, senza alcuna intermediazione di carattere monetario, ed aventi come unica unità di quantificazione e di misura il tempo impiegato nello svolgimento dei servizi, e questo al fine di valorizzare i rapporti umani solidali tra gli abitanti del Quartiere "Gries-S. Quirino".

Tali prestazioni non dovranno mai essere configurate e neppure assimilate a rapporti di lavoro autonomo o subordinato. Nessun tipo di prestazione valutata in termini di tempo potrà essere convertita in denaro.

Art. 2 (Principi fondamentali)

I diritti e doveri degli aderenti sono definiti da questo regolamento e dallo Statuto dell'Associazione, alla quale possono aderire tutte le persone fisiche, che abbiano compiuto il 18° anno di età e che vivano stabilmente nel territorio del Comune di Bolzano o dei comuni limitrofi. Possono aderire anche enti pubblici operanti sul territorio cittadino.

I progetti ed i programmi di attività dell'Associazione sono definiti dagli organi statutari democraticamente eletti. Tutti gli aderenti partecipano alla vita dell'Associazione formulando suggerimenti ed impegnandosi nelle varie iniziative. Tutti gli aderenti sono invitati all'Assemblea Generale convocata almeno una volta all'anno.

Non possono essere scambiate nella "BANCA DEL TEMPO GRIES-S. QUIRINO / ZEITBANK GRIES-QUIREIN" prestazioni che prevedono il rilascio di certificazioni aventi valore legale, e neppure prestazioni che prevedano l'iscrizione ad ordini, collegi oppure albi professionali. La Banca del Tempo non intende in nessun caso pregiudicare il lavoro di professionisti e di artigiani locali. Pertanto, qualora alcuni servizi ricadessero in tali tipologie di attività, essi non potranno che essere resi sotto forma di "aiuto" o "consiglio" al richiedente che risulta essere l'unico responsabile della prestazione effettuata.

La "BANCA DEL TEMPO GRIES-S. QUIRINO / ZEITBANK GRIES-QUIREIN" non è in nessun caso responsabile della qualità delle prestazioni scambiate.

Art. 3 (Adesione)

L'adesione avviene presso la sede della "BANCA DEL TEMPO GRIES-S. QUIRINO / ZEITBANK GRIES-QUIREIN", sulla base dell'Art. 4 dello Statuto associativo, da parte di persone che siano maggiorenni, vivano stabilmente nella zona di Bolzano e condividano lo Statuto ed il presente Regolamento.

L'adesione si perfeziona, previo colloquio informativo sulle finalità della Banca del tempo, attraverso:

- la sottoscrizione di una apposita dichiarazione (vedi modulo allegato) che contiene i dati personali richiesti, la segnalazione delle disponibilità di offrire prestazioni e della richiesta di ottenere prestazioni in cambio di un accredito in ore, nonché il consenso all'utilizzo dei propri dati personali utili agli scopi dell'Associazione;
- il versamento della quota associativa annua, stabilita dal Consiglio Direttivo, che comprende il premio assicurativo;

Con l'adesione il nuovo socio riceve:

- la propria tessera di iscrizione (il cui numero corrisponde a quello del conto corrente);
- un primo blocchetto di buoni-assegno per lo scambio del tempo;
- una copia del presente Regolamento;
- una copia dello Statuto associativo;
- l'elenco aggiornato delle prestazioni richieste ed offerte;
- una copia dell'informazione sulla legge privacy;
- l'informazione sulla copertura assicurativa contro infortuni e contro danni recati a terzi.

Art. 4 (Scambio di prestazioni)

Lo scambio di prestazioni tra i soci viene misurato in ore ed in mezz'ore; sono esclusi ulteriori frazionamenti. Non è ammessa alcuna transazione in denaro e/o valori. È ammesso il denaro unicamente per il rimborso, preventivamente concordato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

I rapporti di debito e credito di ogni socio sono contratti unicamente con la Banca del Tempo e non nei confronti dei singoli soci.

Il contatto tra offerenti e richiedenti di specifiche prestazioni può avvenire:

- tramite la segreteria della Banca del Tempo;
- direttamente fra soci che si conoscono.

Dopo l'accordo sul tipo, luogo e orario della prestazione, lo scambio avviene nel seguente modo:

- il richiedente consegna due parti del buono-assegno debitamente compilati con il proprio nome ed il proprio numero di tessera, il nome (o il numero di tessera) di

colui che ha effettuato la prestazione, il numero di ore dovute, il tipo di prestazione (o il codice identificativo della prestazione) e la data di effettuazione. Una di queste parti viene conservata dall'offerente e l'altra verrà da quest'ultimo consegnata alla Banca del Tempo

- il richiedente trattiene la terza parte del buono-assegno, che dovrà conservare come documentazione nel caso in cui dovesse intervenire l'assicurazione.

Un'ora di prestazione, di qualunque tipo essa sia, vale sempre un'ora. Non è necessario avere dei crediti prima di richiedere servizi. Nessun socio è obbligato ad accettare una determinata offerta o richiesta di servizi.

Al fine di limitare il più possibile le controversie, i vari aspetti del servizio dovranno essere definiti in maniera dettagliata. Bisognerà inoltre tenere conto che le prestazioni saranno effettuate nell'ottica della disponibilità reciproca e quindi senza la pretesa di una particolare professionalità. In casi di controversie fra i soci si fa riferimento all'art. 14 dello Statuto associativo.

Per quanto riguarda il prestito di oggetti, il richiedente e l'offerente concorderanno il controvalore in ore (da ½ a 3 ore al massimo al giorno).

Il tempo impiegato negli spostamenti verso e dal luogo della prestazione del servizio può essere eventualmente calcolato, previo accordo tra i partecipanti ad uno scambio.

Per i soci che organizzano conferenze, escursioni, visite guidate, ecc., per conto della Banca del Tempo, la ripartizione delle ore è la seguente: da 1 a 4 partecipanti, la Banca del Tempo accrediterà all'organizzatore 1 ora o il tempo effettivo della durata del servizio, con accredito di eventuali ore impegnate per preparazione, spostamenti, ecc.. Se i partecipanti sono 5 o più, l'organizzatore riceverà dalla Banca del Tempo 2 ore o il tempo effettivo della durata della prestazione e accredito come sopra. I soci partecipanti alle iniziative accrediteranno alla Banca del Tempo 1 ora per il fondo ore, di cui all'art.9 del presente Regolamento.

Nel caso di utilizzo gratuito di una delle sale a disposizione nella sede della Circostrizione Gries S.Quirino, o altra sala del quartiere, da parte di un gruppo di soci per lezioni, giochi di società, visione di films, ascolto musica, ecc.. il socio organizzatore e responsabile della sala (chiavi, riordino, pulizia), darà 1 ora alla Banca del Tempo, mentre chi partecipa darà 1 ora al socio organizzatore. Nel caso di più partecipanti, un socio darà 1 ora all'organizzatore e gli altri daranno 1 ora alla Banca del Tempo.

Nel caso in cui un socio mette a disposizione l'auto per iniziative della Banca del Tempo riceverà da un passeggero il tempo effettivamente prestato, gli altri passeggeri daranno il corrispettivo alla Banca del Tempo.

Benzina e autostrada (vedi costi Michelin): l'importo sarà diviso tra il guidatore e i passeggeri.

Art. 5 (Conto corrente)

Ogni socio dovrà tenere in equilibrio il proprio conto corrente tra le prestazioni offerte e quelle richieste. Ogni socio che abbia un debito di almeno venti ore sarà segnalato al

Consiglio Direttivo che sospenderà temporaneamente l'interessato dal ricevere prestazioni se entro 6 mesi non riporterà in equilibrio il proprio conto.

Il socio che ha un credito superiore a 50 ore può devolvere una parte di ore a favore della "BANCA DEL TEMPO GRIES-S. QUIRINO / ZEITBANK GRIES-QUIREIN" per l'integrazione del fondo ore di cui all'art. 9 del presente regolamento.

Ogni 3 mesi ogni socio riceverà dalla Banca del Tempo il proprio estratto conto.

Art. 6 (Segreteria)

La segreteria della "BANCA DEL TEMPO GRIES-S. QUIRINO / ZEITBANK GRIES-QUIREIN" ha sede presso il centro civico del Quartiere "Gries-S. Quirino".

Il servizio di segreteria è curato dai soci. Per l'utilizzo del centro civico e delle annesse attrezzature la Banca del Tempo verserà mensilmente al Quartiere "Gries-S. Quirino" un corrispettivo pari a 5 ore.

Art. 7 (Strumenti)

La "BANCA DEL TEMPO GRIES-S. QUIRINO / ZEITBANK GRIES-QUIREIN" per funzionare si avvale dei seguenti strumenti, periodicamente aggiornati:

- elenco delle prestazioni offerte e richieste dai singoli soci;
- elenco degli aderenti con indirizzi e recapiti telefonici;
- buoni-assegno della Banca del Tempo;
- estratto conto delle prestazioni offerte e richieste da ciascun socio;
- tessere di iscrizione.

Art. 8 (Gestione dei mezzi finanziari)

I mezzi finanziari ottenuti da quote di adesione, da contributi di enti pubblici, da privati, ecc. saranno destinati a coprire le spese organizzative e le attività dell'Associazione, nonché il rimborso spese effettive e documentate per i soci e i membri degli organi statutari in base a specifiche delibere dell'Assemblea Generale.

Art. 9 (Fondo ore)

La "BANCA DEL TEMPO GRIES-S. QUIRINO / ZEITBANK GRIES-QUIREIN" dispone di un proprio fondo ore.

Il fondo ore serve a:

- compensare le ore prestate dai soci per attività a favore della Banca del Tempo;
- compensare il Quartiere "Gries-S. Quirino" per l'utilizzo delle strutture del centro civico;
- compensare, in base a specifica delibera del Consiglio Direttivo, in caso di aderenti in forte debito perché impossibilitati ad erogare prestazioni;

- per assorbire eventuali debiti e crediti di chi cessa l'adesione;
- per raggiungere determinati obiettivi individuati dall'Assemblea Generale.

Per i servizi offerti dalla Banca del Tempo, di cui all'art. 10, ogni socio verrà addebitato trimestralmente di 1 ora destinata al fondo ore della Banca del Tempo.

Art. 10 (Servizi della Banca del Tempo)

I servizi che la Banca del Tempo offre ai propri soci sono:

- informazione verbale e scritta;
- gestione dei conti corrente dei singoli soci e del fondo ore sociale;
- gestione dell'elenco degli iscritti e delle prestazioni da loro offerte e richieste;
- gestione finanziaria;
- rapporti con la società assicurativa;
- organizzazione delle attività degli organi;
- promozione della Banca del Tempo;
- altre attività organizzative.

Art. 11 (Assicurazione)

Per le prestazioni effettuate dai soci, sulla base delle disposizioni contenute nello Statuto associativo e nel presente regolamento, sono garantite le coperture assicurative contro gli infortuni e contro i rischi di responsabilità civile verso i terzi.

L'assicurazione è operante solo nei giorni e negli orari in cui è stata effettuata la prestazione, che dovranno risultare dai buoni-assegno consegnati alla Banca del Tempo.

L'ammontare del premio annuo da versare, che vale per 12 mesi, verrà comunicato al momento dell'adesione e al rinnovo della tessera.