



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

**A3 Polizia Municipale
A3 Stadtpolizei**

Ufficio Comando
Kommando

**INFORMAZIONI SUI DATI PERSONALI OTTENUTI PRESSO L'INTERESSATO E PRESSO TERZI
(artt. 13 e 14 GDPR 2016/679)**

Attività varie espletate dal personale appartenente alla Polizia Municipale

La informiamo che i Suoi dati, siano essi personali, di categorie particolari o giudiziari, sono trattati nel rispetto delle disposizioni di tutela contenute nel General Data Protection Regulation 2016/679 e delle disposizioni compatibili del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm., sia sotto il profilo procedimentale che della custodia atta a garantirne la riservatezza.

Sono utilizzati strumenti sia manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità, e misure organizzative anche fisiche che garantiscono liceità, correttezza, e trasparenza dei trattamenti, ed esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati trattati.

La limitazione delle finalità e la limitazione della conservazione sono descritte di seguito.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bolzano, nella persona del Sindaco pro tempore, reperibile all'indirizzo e.mail titolare.trattamento@comune.bolzano.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali è reperibile all'indirizzo di posta elettronica dpo@comune.bolzano.it.

Finalità del trattamento e relativa base giuridica

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in adempimento a puntuale obbligo di legge.

I dati personali da Lei conferiti infatti sono trattati per l'espletamento di varie attività di competenza della Polizia Municipale previste dalle Leggi, Regolamenti ed Ordinanze vigenti in materia di: accertamenti abitativi richiesti dai Servizi Demografici, dall'Autorità Giudiziaria o richiesti da altri Enti a seguito di convenzioni in essere, attività di soccorso pubblico in occasione di infortuni stradali, calamità, emergenze sanitarie ed assistenza alla cittadinanza, partecipazione alle operazioni di protezione civile, interventi a tutela della quiete e sicurezza pubblica, ove necessario di concerto con gli organi di polizia dello Stato, assistenza a minori, predisposizione ed attuazione delle ordinanze in materia di trattamento sanitario obbligatorio con accompagnamento coatto dei pazienti affetti da patologie di natura psichica presso le strutture sanitarie competenti, gestione di oggetti smarriti rinvenuti nel territorio comunale, relazioni e segnalazioni in merito a fatti o situazioni accertate su iniziativa o a seguito di richiesta del cittadino con eventuale inoltra agli Uffici, Enti competenti o soggetti privati, notificazione di atti per conto dell'Autorità Giudiziaria, di altri organi di polizia, di altri Enti Pubblici, controlli sul territorio per lo sgombero di insediamenti abusivi, gestione dei mercati rionali e degli spettacoli viaggianti, attività di educazione stradale ed altre simili attività di competenza.

In questi procedimenti le diverse categorie di dati che La riguardano (dati anagrafici, iscrizione nel Registro delle Imprese, Codice Fiscale e Partita Iva, certificazioni mediche rilasciate dagli Uffici competenti) possono essere verificati e acquisiti presso terzi: ciò avviene anche attraverso la consultazione diretta di banche dati o la richiesta di attestazione di conformità o di certificazione presso altri Enti o concessionari di pubblici servizi, come le banche dati dei Servizi Demografici dei Comuni, della Camere di Commercio, dell'Agenzia delle Entrate, dell'Archivio Nazionale dei veicoli a motore della Motorizzazione, o attestazioni da parte di Aziende Sanitarie, Medici di Base o similari.

Queste procedure sono disciplinate dal Capo V del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. "Testo Unico della documentazione amministrativa", e dal capo V del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm., "Codice dell'Amministrazione digitale".



Comunicazione

I dati che La riguardano possono essere comunicati:

1. ad altri Enti o privati detentori di dati che la riguardano, nell'attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà da Lei rese, o di accertamenti d'ufficio;
2. a terzi in evasione di eventuali compatibili istanze di accesso presentate ai sensi di legge;
3. a terzi, mediante accesso diretto, in presenza dei presupposti di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm., art. 50;
4. ai dipendenti autorizzati e/o ai delegati del titolare degli Uffici comunali competenti ai sensi dell'Allegato A al regolamento organico e di organizzazione comunale;
5. I dati inoltre possono essere trattati dagli amministratori di sistema del Comune di Bolzano, che vi accedono direttamente.

I dati vengono pubblicati nelle forme e con i limiti di cui all'art. 1, comma 32 della L. 06.11.2012, n. 190 e ss.mm..

Conservazione e riutilizzo

I dati sono conservati a fini di archiviazione nel pubblico interesse secondo i criteri individuati nel Manuale di gestione documentale del Comune di Bolzano.

I dati, pseudonimizzati nel rispetto della misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, sono riutilizzati, e in alcuni casi comunicati a terzi, esclusivamente a fini statistici.

I dati che confluiscono nelle anagrafiche dei sistemi informatici di gestione documentale e di gestione della contabilità possono essere riutilizzati in nuove attività di trattamento coerenti con i fini istituzionali.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono descritti negli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del GDPR 2016/679:

- diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;
- diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;
- diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR;
- diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20;
- diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante

L'interessato può proporre al Garante per la protezione dei dati personali un reclamo ai sensi dell'art. 142 del D.lgs 30 .03.2003, n. 196 e ss.mm.. Le modalità sono indicate in <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524> .

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il mancato conferimento comporta l'attivazione degli accertamenti d'Ufficio e l'acquisizione dei dati presso terzi, purchè possibili in relazione alle informazioni già in possesso dell'Amministrazione.

Se l'Amministrazione non dispone di elementi sufficienti per eseguire autonomi accertamenti, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare attuazione al servizio o attività richiesta.