



**INFORMAZIONI SUI DATI PERSONALI OTTENUTI PRESSO L'INTERESSATO E PRESSO TERZI  
(artt. 13 e 14 GDPR 2016/679)**

**Formazione e aggiornamento professionali del personale del Comune di Bolzano – progetti organizzativi trasversali**

La informiamo che i Suoi dati personali, anche di categorie particolari, sono trattati nel rispetto delle disposizioni di tutela contenute nel General Data Protection Regulation 2016/679 e delle disposizioni del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm., sia sotto il profilo procedimentale che della custodia atta a garantirne la riservatezza.

Sono utilizzati strumenti sia manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità, e misure organizzative anche fisiche che garantiscono liceità, correttezza, e trasparenza dei trattamenti, ed esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati trattati.

La limitazione delle finalità e la limitazione della conservazione sono descritte di seguito.

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bolzano, nella persona del Sindaco pro tempore, attualmente il dott. Renzo Caramaschi, reperibile all'indirizzo e.mail titolare.trattamento@comune.bolzano.it

**Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali è reperibile all'indirizzo e.mail dpo@comune.bolzano.it.

**Finalità del trattamento e relativa base giuridica**

Il trattamento dei dati è necessario per l'organizzazione e gestione di corsi di formazione, in esecuzione di un compito d'interesse pubblico in adempimento a puntuale obbligo di legge (corsi di formazione obbligatori per legge o corsi dichiarati obbligatori dall'amministrazione) o per corsi necessari ai fini di un corretto svolgimento e per il miglioramento dell'attività amministrativa, nonché per la crescita e valorizzazione della professionalità e delle capacità dei singoli dipendenti, nonché per la realizzazione di progetti organizzativi trasversali.

I dati personali e di categorie particolari, sono ottenuti per tramite dell'Ufficio Personale o in direttamente da Lei. I dati particolari servono per gestire modalità di erogazione dei corsi adeguati a precise situazioni lavorative e di salute, così come previsto anche dalla normativa in materia di disabili e d'inclusione o alla presunta lingua preferita per la partecipazione al corso.

Queste attività sono svolte sulla base dell'art. 120 della L.R. 03.05.2018 n.2 e ss.mm, dell'art. 95 del contratto collettivo intercompartimentale del 12.02.2018, dell'art. 76 del testo unico degli accordi l'accordo di comparto dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e degli A.P.S.P 2015, degli artt. 7 e 48 regolamento organico e di organizzazione approvato nel testo vigente con deliberazione del Consiglio comunale 29.01.2015, n. 8, del d.lgs. del 09.04.2008 n. 81 e ss.mm. (testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro), dell'art. 39 del GDPR 2016/679, del d.lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm (codice dell'amministrazione digitale); e della normativa nazionale e regionale in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione.

Tutti i dati servono per le seguenti attività: corsi "in house", sia con relatori interni che con soggetti terzi, organizzati per settori omogenei, tematiche trasversali, profili professionali, esigenze specifiche, ecc. previa valutazione delle singole richieste; iscrizioni a corsi a catalogo



o assimilati; predisposizione e invio di attestati di partecipazione; questionari di feed-back, progetti organizzativi trasversali, anche finanziati da fondi europei.

In queste attività vengono trattate diverse categorie di dati che La riguardano;

dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale, numero di matricola assegnato dal Comune di Bolzano, profilo professionale e data di nascita;

dati particolari: stati di salute o di disabilità, lingua di preferenza del corso

dati relativi allo stato di servizio: data di assunzione, natura del rapporto, indirizzo e.mail di servizio e privato, residenza/domicilio, recapiti telefonici, struttura di assegnazione, rapporti di lavoro con precedenti datori di lavoro, documento di identità o di riconoscimento equipollente.

In queste attività le diverse categorie di dati che La riguardano possono nel caso essere verificati e acquisite anche presso terzi: ciò avviene attraverso la consultazione diretta di banche dati o la richiesta di attestazione di conformità o di certificazione presso altri Enti o soggetti formatori

Queste procedure sono disciplinate dal Capo V del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. "Testo Unico della documentazione amministrativa", e dal capo V del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm., "Codice dell'Amministrazione digitale".

Se ha dichiarato, in via sostitutiva dell'atto di notorietà, che dati che La riguardano sono detenuti da privati (dati relativi alla capacità tecnica o economico-finanziaria, qualificazione professionale), anche questi possono essere interpellati nel corso delle verifiche istruttorie (precedenti affidatari, certificatori).

## Comunicazione

I dati che La riguardano possono essere comunicati:

1. al Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano, altri enti o organismi e soggetti privati, per le iscrizioni, comunicazioni e adempimenti vari relativi ai corsi gestiti direttamente da loro, compresa la predisposizione ed invio degli attestati;
2. ad altri Enti pubblici per la verifica della formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro o altri oneri di controllo previsti da leggi, nonché, in forma aggregata, per eventuali statistiche;
3. a terzi in evasione di eventuali compatibili istanze di accesso presentate ai sensi di legge;
4. a terzi, mediante accesso diretto, in presenza dei presupposti di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm., art. 50;
5. ai dipendenti autorizzati e/o ai delegati del titolare degli Uffici comunali competenti ai sensi dell'Allegato A al regolamento organico e di organizzazione comunale;

I dati inoltre possono essere trattati dagli amministratori di sistema del Comune di Bolzano, che vi accedono direttamente.

## Conservazione e riutilizzo

I dati sono conservati a fini di archiviazione nel pubblico interesse secondo i criteri individuati nel Manuale di gestione documentale del Comune di Bolzano.

I dati, pseudonimizzati nel rispetto della misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, sono riutilizzati, e in alcuni casi comunicati a terzi, esclusivamente a fini statistici.

I dati che confluiscono nelle anagrafiche dei sistemi informatici di gestione documentale e di gestione della contabilità possono essere riutilizzati in nuove attività di trattamento coerenti con i fini istituzionali.



### **Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato sono descritti negli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del GDPR 2016/679:

- diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;
- diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;
- diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR;
- diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20;
- diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21.

### **Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante**

L'interessato può proporre al Garante per la protezione dei dati personali un reclamo ai sensi dell'art. 142 del D.lgs 30 .03.2003, n. 196 e ss.mm.. Le modalità sono indicate in <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524> .

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di effettuare la formazione o eventuali progetti formativi.

Se l'Amministrazione non dispone di elementi sufficienti per eseguire autonomi accertamenti, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di gestire la formazione o progetti organizzativi vari.