

CURRICULUM VITAE

Ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14 del d.lgs n.
33/2013

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	Manuela ANGELI
<i>Carica</i>	Dirigente Ufficio Partecipazione e Decentramento
<i>Amministrazione</i>	COMUNE DI BOLZANO
<i>E-mail istituzionale</i>	manuela.angeli@comune.bolzano.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	Laurea in Scienze Politiche - Università degli Studi di Bologna
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	Iscrizione all'Albo dirigenti, conseguito presso dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano.
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	dal 2008: funzionario amministrativo del Comune di Bolzano e dall'1.1.2009 dirigente nella mansione attuale - COMUNE DI BOLZANO 15.10.2003-16.5.2008: consulente presso Servizio prima accoglienza e consulenza immigrati - FONDAZIONE ODAR anno scolastico 2002/03: insegnante di diritto, legislazione socio-assistenziale e cultura del servizio - SCUOLA PROVINCIALE PER LE PROFESSIONI SOCIALI "L.EINAUDI" 1.10.1999-31.3.2002: funzionario amministrativo con incarico di responsabile del Servizio di assistenza economico-sociale - AZIENDA SERVIZI SOCIALI BOLZANO 1.10.1997-2.08.1999: funzionario amministrativo presso l'Ufficio anziani e case di riposo - COMUNE DI

	<p>BOLZANO</p> <p>14.2.1995-28.2.1997: funzionario amministrativo con incarico di responsabile del „Servizio sociale di base” - COMUNITÀ COMPRESORIALE DI BOLZANO</p>
<p><i>Capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i></p>	<p>Buon uso dei principali programmi Office e di diversi applicativi informatici specifici</p> <p>Lingua tedesca: patentino di bilinguismo "A"</p> <p>Lingua inglese: "First Cambridge Certificate"</p>
<p><i>Altro</i></p>	<p>Ulteriori studi universitari in storia, filosofia e pedagogia presso la Facoltà di Lettere dell'Università di Trento</p>

Bolzano, 05.8.2020

FIRMA

Allegato A1