



Città di Bolzano  
Stadt Bozen

## **Estratto del Regolamento**

*Il presente Regolamento è stato approvato con deliberazione del Commissario per la provvisoria amministrazione del Comune di Bolzano nelle funzioni di Consiglio comunale n. 140 del 23.08.2005.*

### **Art.8: Servizi al pubblico**

Il Sistema bibliotecario urbano offre un servizio rivolto a tutti, enti o persone, senza distinzioni di sesso, età, orientamento sessuale, razza, religione, nazionalità, lingua, opinioni e condizione sociale, ed è condotto con criteri di imparzialità, di pluralismo nei confronti delle varie opinioni e nel rispetto del diritto alla riservatezza e delle particolari esigenze degli utenti in età minore.

### **Art.10: Accesso alla biblioteca**

Sono ammessi alla Biblioteca civica tutti coloro che hanno compiuto 14 anni, per le biblioteche succursali non esiste limite di età.

L'accesso alle sale dei fondi storici della sede centrale è concesso da parte del Dirigente o dei suoi delegati a chi ne faccia richiesta.

### **Art.12: Consultazione in sede**

La consultazione delle opere collocate "a scaffale aperto", dei cataloghi e dei documenti elettronici è libera e, di norma, non soggetta a restrizioni quantitative; per i periodici, i giornali e le riviste si autorizza la consultazione di un soggetto per volta.

Per avere in lettura i documenti dai magazzini o dalle sezioni chiuse (luoghi non accessibili al pubblico), è necessario compilare l'apposita scheda di richiesta. Per i magazzini esterni la Biblioteca garantisce la messa a disposizione del materiale entro due giorni dalla richiesta.

Le modalità ed i limiti per la consultazione di materiali speciali (quali ad esempio manoscritti, libri antichi, rari o di pregio, audiovisivi, supporti elettronici, microfilm e simili) come pure l'uso di particolari strumentazioni, sono stabiliti con disposizione del dirigente. Per prendere visione di opere rare o di pregio è necessario aver compiuto 18 anni di età, presentare domanda scritta ed un documento di identità; di norma è possibile consultare solo un documento alla volta. I ricercatori e gli studenti, nel caso di tesi di laurea, di dottorato o di pubblicazioni inerenti documenti manoscritti, libri antichi, rari o di pregio, sono tenuti a donare alla Biblioteca civica una copia della ricerca svolta.

### **Art.13: Servizio di prestito**

Il servizio di prestito è assicurato dalla Biblioteca a tutti i cittadini residenti in provincia di Bolzano, ma anche a chi vi abbia continuativa attività di studio o lavoro o un domicilio, sottoscrivendo un modulo in cui autocertificano il possesso delle condizioni soggettive richieste, purché siano residenti nei paesi dell'Unione europea. Cittadini non comunitari devono presentare una dichiarazione scritta del datore di lavoro o scuola/università.

Anche disabili o degenti possono essere iscritti al prestito da un loro delegato, tramite presentazione di delega scritta e di un documento valido, anche in fotocopia, del delegato e del delegante.

Per l'iscrizione dei lettori che non hanno ancora compiuto 18 anni è necessaria l'autorizzazione scritta di un genitore o di chi ne fa le veci.

L'iscrizione alla Biblioteca consiste nella registrazione dei dati anagrafici dell'utente e si effettua di persona, presentando un documento di identità valido ed il tesserino magnetico del codice fiscale che funge da tessera di iscrizione alla Biblioteca, o tramite firma digitale.

Sono escluse dal servizio le opere in consultazione, i periodici, le tesi di laurea, le edizioni rare, di pregio o anteriori al 1935, o quelle in cattivo stato di conservazione.

In tutte le strutture del sistema bibliotecario comunale si possono prendere in prestito fino a **5** documenti (massimo **8** volumi) e **1** opera multimediale (CD audio, CD rom, DVD, VHS, audiolibro). La durata del prestito è per i documenti a stampa di **30** giorni e per i documenti elettronici di **7** giorni e può essere prorogata compatibilmente con le esigenze della Biblioteca.

Possono essere presi in prestito per 24 ore vocabolari, codici ed opere simili. Inoltre sono previste forme speciali di prestito breve nei giorni di chiusura della Biblioteca come il fine settimana, nei giorni festivi e durante la notte.

Nel caso di mancata restituzione delle opere in prestito, l'utente viene sollecitato tramite lettera per tre volte, quindi segue una diffida legale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, il che comporta l'esclusione dal prestito per almeno novanta giorni a decorrere dal giorno della restituzione. Se il ritardo supera i 120 giorni oppure alla terza sospensione dal servizio di prestito, l'utente ne è escluso per un anno.

Gli utenti iscritti alla Biblioteca possono inoltre usufruire del servizio di prestito interbibliotecario di opere appartenenti ad altre biblioteche nazionali ed internazionali.

#### **Art.14: Diritti e doveri degli utenti**

È dovere dell'utente osservare il massimo silenzio nelle sale di lettura ed in emeroteca, nonché rispondere di eventuali danni a materiali, attrezzature e arredi. Chi smarrisce o danneggia un'opera presa in prestito dovrà acquistare una nuova copia oppure, qualora ciò non fosse possibile, un'edizione di pari valore, o ancora, versare il valore corrispondente.

Spetta all'utente osservare il divieto di fumare, usare il cellulare, consumare cibo e bevande, portare animali nei locali della biblioteca (eccetto i cani guida per non vedenti), nonché l'obbligo di depositare borse, cartelle e portacomputer negli appositi armadietti, laddove presenti.

Si richiede agli iscritti della Biblioteca di comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti di residenza, numero di telefono e/o indirizzo di posta elettronica.

#### **Art.17: Servizi multimediali e telematici**

L'accesso agli strumenti informatici è gratuito e consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti, che ne richiedano l'uso per motivi di ricerca, studio e documentazione. Ogni utente può utilizzare Internet, tra le ore 9.00 e le ore 19.00, per non più di **1** ora consecutiva al giorno per un massimo di **3** ore a settimana. Non sono disponibili al pubblico i servizi a pagamento, di acquisto di merci e il caricamento di file in rete.

Per quanto riguarda l'elaborazione di testi, è possibile usare i computer dotati degli applicativi di videoscrittura dalle ore 8.00 alle ore 19.30 per non più di **3** ore al giorno ed un massimo di **12** ore settimanali.

In ogni caso sono a spese dell'utente i fogli utilizzati per eventuali stampe e i floppy disk per il download dei dati; non è consentito infatti l'uso/installazione di dispositivi personali portati dall'esterno. È altresì vietato alterare le configurazioni del software e compromettere la regolare attività della rete.

La responsabilità per l'uso fatto del servizio Internet ricade civilmente e penalmente sull'utente, il quale è tenuto a risarcire i danni prodotti alle macchine. Chi dovesse violare tali obblighi, sarà soggetto a sospensione/esclusione dall'accesso al servizio, nonché a denuncia presso le autorità competenti.

La supervisione dei minori che navigano in Internet è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci, i quali hanno il compito di spiegare al/lla ragazzo/a in modo esauriente quali siano le risorse ed i pericoli in rete, al fine di suggerire un codice di comportamento attento e responsabile.

#### **Art.18: Riproduzioni**

La riproduzione di opere del patrimonio della Biblioteca civica è consentita nei limiti e con le modalità previste dalle norme sul diritto d'autore.

Il servizio fotocopie è a pagamento, ed esclude manoscritti, opere rare e di pregio, libri antichi o danneggiati; in caso di effettiva necessità di studio o lavoro il dirigente può concedere delle deroghe. Per riprodurre qualsiasi parte di una tesi di laurea è necessaria l'autorizzazione scritta da parte dell'autore.

La riproduzione fotografica deve avvenire senza l'uso del flash, ed una copia (negativo, diapositiva o formato digitale) va consegnata al personale della Biblioteca.