



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

4.0 Ripartizione servizi alla comunità locale
4.0 Abteilung für Dienste an die örtliche Gemeinschaft

4.2 Ufficio Famiglia, Donna e Gioventù e Promozione Sociale
4.2 Amt für Familie, Frau, Jugend und Sozialförderung

marca da bollo
€ 16,00 se non
ONLUS

Al Comune di Bolzano
Ripartizione Servizi alla Comunità Locale - 4
Ufficio Famiglia, Donna e Gioventù e Promozione
Sociale- 4.2
vicolo Gumer, 7 - 39100 Bolzano
PEC: 4.2.0@pec.bolzano.bozen.it

Anno 2020
Domanda di assegnazione di vantaggi economici per iniziative
promosse da ENTI e ASSOCIAZIONI

SCADENZA 31 ottobre 2020

Settori:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Famiglia | <input type="checkbox"/> Giovani |
| <input type="checkbox"/> Donna | <input type="checkbox"/> Sviluppo di Comunità |
| <input type="checkbox"/> Assistenza | <input type="checkbox"/> Anziani |
| <input type="checkbox"/> Disabilità | <input type="checkbox"/> Prevenzione/Riabilitazione |
| <input type="checkbox"/> Infanzia | <input type="checkbox"/> Relazioni Internazionali e Cooperazione Sviluppo |

Il/La sottoscritto/a _____
legale rappresentante dell'ente/associazione _____
con sede a _____ Via/P.zza _____
Telefono _____ e-mail _____ PEC: _____
recapito telefonico del/la legale rappresentante _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
Dati bancari dell'Associazione: IBAN _____
Presso la Banca _____ con sede a _____

Natura giuridica

- associazione riconosciuta (con personalità giuridica)
- associazione non riconosciuta (senza personalità giuridica)
- ass. iscritta nel reg. prov. delle organizzazioni di volontariato (Decreto Provinciale n. _____)
- onlus
- iscritta registro prov.le delle cooperative:
tipologia della cooperativa _____ (Decreto Provinciale n. _____)
- ass. iscritta nel reg. prov. delle org. di promozione sociale (Decreto Provinciale n. _____)

L'associazione è iscritta all'albo comunale si no

Nr. soci con diritto di voto in assemblea (come risulta dal libro soci) _____

INOLTRA	domanda di <input type="checkbox"/> contributo per il progetto _____ <input type="checkbox"/> sovvenzione per il progetto _____
----------------	--

- Chiede** la liquidazione di un'anticipazione come previsto dal regolamento
- Dichiara** che il referente per la pratica è il/la Signor/a _____
 recapito telefonico _____
 e-mail (per la pratica) _____
- Acconsente** che ogni comunicazione relativa alla presente istanza avvenga tramite utilizzo della presente casella di posta elettronica, che si impegna a consultare regolarmente.
- Si impegna** a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.
- Dichiara** di aver preso visione del regolamento approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 76 del 26.11.2019 e dei criteri approvati dalla Giunta Municipale con delibera G.M. n. 720 del 10.12.2018.
- Dichiara** di aver assolto a tutti gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, riferiti ai dati di terzi di cui alla presente domanda.

Dichiara di aver preso visione delle informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 d.d. 27 aprile 2016 (GDPR) sul sito della Citta di Bolzano - www.comune.bolzano.it

DATI RELATIVI AI COMPONENTI IL DIRETTIVO/CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

COGNOME E NOME	CARICA

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'ISTRUTTORIA:

- Programma dettagliato del progetto
- Relazione consuntiva del progetto e relativo bilancio consuntivo (se già realizzato l'anno precedente)
- *Per soli enti non iscritti all'albo copia dell'atto costitutivo, statuto e relazione sull'attività svolta nell'anno precedente*

DATA

Timbro
dell'Ass.ne

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione è stata:

[] *sottoscritta alla presenza del funzionario addetto*

[] *sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore*

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La descrizione del progetto dovrà essere sintetica (max 4 fogli A4) e deve obbligatoriamente contenere i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione comunale.

- 1) Descrizione
- 2) Finalità
- 3) Lettura del bisogno che ha generato l'idea
- 4) Target di riferimento/ beneficiari
- 5) Impatto / ricaduta sul territorio
- 6) Risultati attesi
- 7) Indicatori e strumenti di monitoraggio e valutazione previsti a conclusione del progetto
- 8) Mezzi necessari per la realizzazione (locali, materiali, attrezzatura, ecc.)
- 9) Soggetti, altre associazioni o enti impegnati nella realizzazione del progetto (indicando numero e ruolo/mansione svolta nell'ambito del progetto da dipendenti/ consulenti/ volontari/ utenti)
- 10) Tempi e luogo di realizzazione

N.B. La relazione conclusiva del progetto dovrà riprendere gli elementi di cui sopra ai fini della valutazione del progetto e della rendicontazione del contributo.

AVVERTENZA:

Il contributo assegnato rappresenta una percentuale della spesa totale preventivata dall'ente richiedente.

Ai sensi dell'art. 14 comma 2bis:

"... qualora le spese effettivamente sostenute siano inferiori alle spese indicate in domanda, il contributo sarà liquidato in misura ridotta proporzionalmente alla percentuale del contributo assegnato".

Preventivo di spesa e piano di finanziamento

PUNTO A

USCITE		
Costi per la realizzazione del progetto/manifestazione/iniziativa:		
specificare nel dettaglio le voci di spesa e i relativi importi per la realizzazione del progetto		
Voci di Spesa	Importi	Spazio riservato all'ufficio
• affitto sale/locali	€.....	
• noleggio attrezzature - allestimenti	€.....	
• acquisto materiali finalizzati al progetto (specificare)	€.....	
• spese di pubblicità (inviti, manifesti, affissioni, pubblicazioni)	€.....	
• materiale ludico- didattico	€.....	
• spese di segreteria - progettazione e coordinamento	€.....	
• spese alimentari - ospitalità artisti	€.....	
• assicurazioni	€.....	
• spese di viaggio	€.....	
• compensi (specificare nella relazione i singoli beneficiari e i relativi importi - vedi art. 6 comma a)	€.....	
• premi	€.....	
• SIAE	€.....	
• altro (specificare)	€.....	
TOTALE punto A	€.....	

PUNTO B (per la sola richiesta di contributo)

ENTRATE		
Fonti di finanziamento	Importi	Spazio riservato all'ufficio
• contributi richiesti ad altri Assessorati del Comune (indicare quale)	€.....	
• contributi richiesti ad altri Enti pubblici e privati (indicare quali)(es. Provincia + Fondaz. Cassa Risparmio)	€.....	
• elargizioni a titolo di liberalità	€.....	
Attività commerciali:		
• sponsorizzazioni (indicare quali)	€.....	
• quote di iscrizione	€.....	
• vendita biglietti d'ingresso	€.....	
• vendita cataloghi, dischi , pubblicazioni	€.....	
• somministrazione bibite ed alimenti	€.....	
• altro (specificare)	€.....	
TOTALE punto B	€.....	

Contributo richiesto all'Ufficio 4.2 (DIFFERENZA tra TOTALE A e TOTALE B)	€
---	---------

La/Il sottoscritta/o _____ legale rappresentante dell'Associazione _____ dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopraesposto è redatto in base ai principi di veridicità e completezza e conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste. Dichiara altresì che il preventivo di spesa e il piano di finanziamento sopra esposti sono stati approvati dagli organi sociali come previsto dallo Statuto.

DATA

Timbro
dell'Ass.ne

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a nella sua qualità di legale rappresentante della associazione/ente
con sede in via
consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese,

dichiara

1) ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29.9.1973, il contributo oggetto della richiesta a cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue:

- soggetto a ritenuta**
l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale
- non soggetto a ritenuta**
il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale ¹
- non soggetto a ritenuta**
l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, D.Lgs. n. 460/97) ²
- non soggetto a ritenuta**
il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione
- non soggetto a ritenuta**
il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge ³

2) che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione di spesa è:

- DETRAIBILE**
in maniera integrale
- NON DETRAIBILE**
 - a) in quanto non viene svolta attività soggetta ad I.V.A.
 - b) in quanto viene svolta esclusivamente attività esente da I.V.A. ex art. 10 - D.P.R. 633/72
 - c) in quanto l'I.V.A. viene assolta ai sensi della legge 66/92 e 398/91
 - d) altro da specificare
- PARZIALMENTE DETRAIBILE**
in quanto viene svolta sia attività soggetta ad I.V.A. in regime ordinario che attività esente.
Specificare la percentuale di detraibilità (art 19 co.5 D.P.R. 633/72)

¹ rif. art. 143, co. 1 D.P.R. 22.12.1986, n. 917; le entrate derivano esclusivamente dai contributi dei soci o degli Enti pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo (art. 144 co. 2 D.P.R. 917/86)

² rif. art. 16 D.Lgs. 460/97

³ indicare gli estremi della disposizione normativa

Inoltre il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere l'obbligo di tempestiva comunicazione di eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale).

DATA

Timbro
dell'Ass.ne

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE
