

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
<i>Nome</i>	Ivan Mignolli
<i>Carica</i>	Responsabile di servizio Funzionario amministrativo/contabile
<i>Amministrazione</i>	Comune di Bolzano Rip. Finanze - Servizio Iva e Attività fiscale
<i>E-mail istituzionale</i>	ivan.mignolli@comune.bolzano.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	1996 Laurea in Scienze politiche ad indirizzo politico-sociale - Università degli studi di Bologna
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	da 07/10/2015 Funzionario amministrativo e contabile di VIII livello – Responsabile di Servizio Gestione fiscale delle attività commerciali e rilevanti ai fini IVA del Comune di Bolzano; controllo agenti contabili c/o Ripartizione delle risorse finanziarie - Servizio Iva e Attività fiscale <i>Comune di Bolzano – piazza Walther 1, 39100 Bolzano</i> Amministrazione pubblica e difesa ----- 07/10/2014 – 30/06/2015 Assistente amministrativo di VI livello Gestione ed inserimento a sistema contratti di locazione ad uso abitativo ai fini dell'imposta municipale sugli immobili (IMI) c/o Ripartizione delle risorse finanziarie - Ufficio tributi <i>Comune di Bolzano – piazza Walther 1, 39100</i>

	<p><i>Bolzano</i></p> <p>Amministrazione pubblica e difesa</p> <p>-----</p> <p>01/07/2014 – 30/09/2014</p> <p>Assistente amministrativo di VI livello</p> <p>Gestione acquisti in economia sotto soglia comunitaria c/o Ripartizione Case di riposo, Ufficio acquisti</p> <p><i>ASSB - Azienda Servizi Sociali Bolzano - Via Lancia 4/a, 39100 Bolzano</i></p> <p>Società "in house" del Comune di Bolzano</p> <p>-----</p> <p>18/04/2011 – 18/04/2012</p> <p>Consulente per la ricerca di fonti agevolative e per la gestione conto terzi di progetti cofinanziati da enti pubblici; collaboratore con contratto a progetto</p> <p><i>Consage S.r.l. – Via Dr. Streiter 5, 39100 Bolzano</i></p> <p>Attività amministrative e di servizi di supporto</p> <p>-----</p> <p>10/2005 - 07/2010</p> <p>Controller di sede; responsabile import/export mercato tedesco; impiegato di II livello con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno</p> <p>Principali attività: Monitoraggio fatturato aziendale, analisi indicatori di costo e movimentazione merce; elaborazione mensile report di sede.</p> <p><i>GBZ Express S.r.l. (GLS trasporti) - Via G. Galilei 37, 39100 Bolzano</i></p> <p>Trasporti e logistica</p>
<p><i>Capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i></p>	<p>Ottima conoscenza degli applicativi di Microsoft Office (Word, Excel)</p> <p>Padronanza dei processi di analisi ed interpretazione di dati statistici e contabili</p>

Conoscenza lingue:

Tedesco

Comprensione, parlato, scritto: liv. C1 - Utente avanzato

Inglese

Comprensione, parlato, scritto: liv. B2 - Utente autonomo