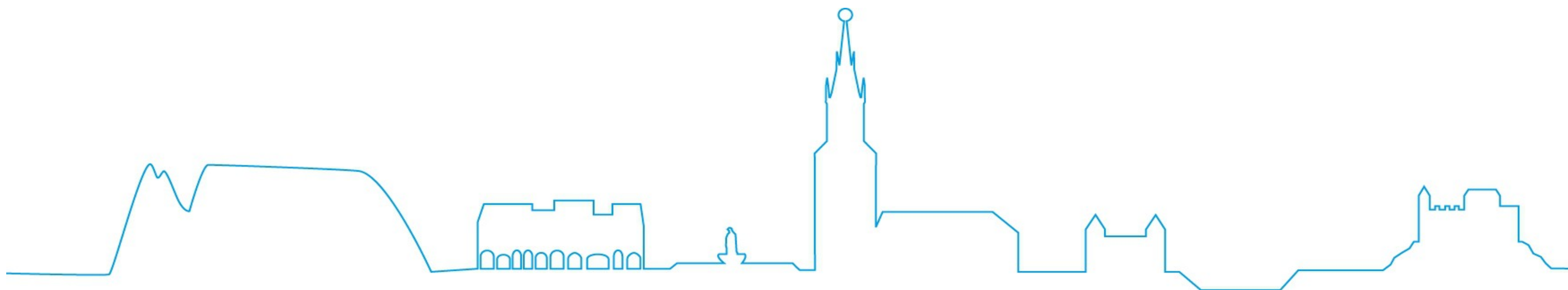


BILANCIO 2017 – 2019 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) – OBIETTIVI 2017

APPROVATO CON DELIBERA N. 26/2017



| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|--|--|---|---|---|
| 3.1.8 | Nuovi servizi erogati direttamente dai centri civici | | R.A. 2017-Attivazione servizio di consegna/rinnovo tessere elettorali presso i centri civici (31.12.2017) | 2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento | |
| 2.1.2 | Organizzazione di eventi e allestimenti per le festività natalizie in tutti i quartieri | | R.A. 2017-Luminarie natalizie | 2.3 Ufficio Partecipazione e Decentramento | Garantire la regia unitaria per l'attività di decorazioni ed allestimenti natalizi in un'ottica di coinvolgimento di tutti gli stakeholders (consigli di quartiere, commercianti, azienda di soggiorno, cittadini) con la costituzione di un gruppo di lavoro per la redazione e gestione del capitolato e quindi della gara. (€230.000) |
| 6.1.4 | Complesso scolastico scuola elementare e media in Via Bari | | R.A. 2017-Organizzazione del concorso di idee per la scelta del progettista per la realizzazione della nuova scuola in via Bari | 6.6 Ufficio Edilizia Scolastica | Organizzazione del concorso di idee per la scelta del progettista che si svolgerà a due livelli, il primo livello sarà aperto a tutti gli interessati e richiederà una proposta progettuale a schizzi. La commissione di gara ne selezionerà 10 per i quali verranno redatti i progetti preliminari. |
| 6.1.4 | Mappatura impegni e situazione contabile delle opere | | R.A. 2017-Mappatura impegni e situazione contabile di almeno il 90% delle opere | 6.6 Ufficio Edilizia Scolastica | Si continua con l'implementazione delle procedure per controllare lo stato degli incarichi di lavori, servizi e forniture al fine di valutare l'estensione di questi processi al monitoraggio, gestione dei fondi pluriennali vincolati ed al presidio del flusso dei finanziamenti provinciali. |
| 3.1.1 | Organizzazione di una struttura di mappatura della situazione finanziaria delle opere nell'ottica della razionalizzazione dell'attività dell'ufficio | Corretta programmazione e realizzazione delle opere, poiché le stesse sono da eseguire esclusivamente nel periodo estivo | R.A. 2017-Mappatura steps legati a tutti i progetti, al fine di poter esaminare le procedure e definirne un miglioramento, attraverso la realizzazione di una lista attività e scadenze | 6.6 Ufficio Edilizia Scolastica | |
| 6.1.4 | Scuola materna di via Weggenstein | Realizzazione cucina lavori, cabina di media tensione ed arredi | R.A. 2017-Lavori scuola materna in via Weggenstein (due lotti di lavori, arredi) | 6.6 Ufficio Edilizia Scolastica | Rispetto ad un normale progetto di ristrutturazione i lavori di ristrutturazione della cucina della scuola materna in via Weggenstein presentano la difficoltà di programmare, gestire e coordinare tre differenti lotti di lavori nei due mesi di sospensione delle attività scolastiche al fine di dare la cucina funzionante per la fine di agosto 2017. Un lotto afferisce alle opere murarie ed impiantistiche interne alla scuola, un lotto sarà la realizzazione della cabina di media tensione in accordo con il gruppo Alperia, il terzo lotto sarà quello degli arredi. |
| 2.5.3 | Attuare il piano urbano del traffico PUT e il piano urbano della mobilità PUM per mobilità integrata | | R.A. 2017-Approvazione progetto esecutivo del collegamento di via Marconi con la ciclabile lungo Isarco destro | 6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano | |
| 3.1.1 | Manutenzione ponti cittadini | | R.A. 2017-Interventi di manutenzione dei ponti cittadini | 6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano | Gli interventi interesseranno prevalentemente i giunti di dilatazione, i sistemi di smaltimento delle acque meteoriche, fonte primaria degli ammaloramenti delle strutture. |
| 2.2.3 | Progetto Bolzano per tutti | Eliminazione delle barriere architettoniche | R.A. 2017-Programma per garantire la mobilità a persone con difficoltà motorie approvazione progetto esecutivo del 2°lotto "Gries" | 6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano | |
| 2.2.3 | Progetto Bolzano per tutti | Eliminazione delle barriere architettoniche | R.A. 2017-Programma per garantire la mobilità a persone con difficoltà motorie esecuzione lavori lotto "Centro" | 6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano | |
| 2.5.6 | Trasporto pubblico: realizzazione corsie preferenziali | | R.A. 2017-Approvazione del progetto della corsia preferenziale per il trasporto pubblico in via Druso nel tratto tra p.zza Adriano - ponte Druso | 6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano | |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|---|---|--|---|--|
| 2.5.6 | Trasporto pubblico: realizzazione corsie preferenziali | | R.A. 2017-Esecuzione dei lavori della corsia preferenziale per il trasporto pubblico in via Druso nel tratto tra via Resia e via Mendola | 6.4 Ufficio Infrastrutture ed Arredo Urbano | |
| 8.1.1 | Allacciamento edifici comunali alla rete di teleriscaldamento | Con lo sviluppo della rete del teleriscaldamento sono stati individuati gli edifici comunali che verranno collegati alla rete. | R.A. 2017-Ottimizzazione impiantistica negli edifici di recente installazione (Scuole Alfieri, King e Palatennis in via Parma e Palasport, Campi Calcio di via Resia) e nuova installazione presso Stadio Europa di via Resia | 6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali | Programmazione interventi con Società erogatrice, corretta taratura impiantistica al fine di garantire continuità calore in edifici già esistenti, con possibilità di continui interventi di ottimizzazione. |
| 3.1.1 | Programma di segnalazione guasti "Fixit" | Elaborazione ed estensione programma concernente la segnalazione di guasti in edifici di proprietà comunale. Scopo, ottimizzazione tempi di gestione interventi manutentivi (amministrativi ed esecutivi) e dare al richiedente un portale informatico su cui possa essere visibile lo stato dell'intervento. Programma realizzato da Ufficio 2.2 in linea con programmi gestionali esistenti (J-Iride, Atena). | R.A. 2017-Manutenzione preventiva e programmata al fine di garantire la massima efficienza e la massima affidabilità degli impianti - Estensione e perfezionamento applicativo | 6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali | Dopo la prima attuazione negli Edifici Scolastici, successiva estensione alle Biblioteche, Farmacie e Ufficio Partecipazione e Decentramento, il programma verrà esteso alle strutture gestite dall'Ufficio Patrimonio, Servizi Comunali e Servizio Sport. |
| 6.1.4 | Realizzazione presso edifici scolastici di aule speciali per alunni audiolesi | La rilevanza è data dalla necessità di rispettare normative sanitarie (con monitoraggio da parte dell'Ufficio Aria-Rumore della Provincia). | R.A. 2017-Progettazione e realizzazione in house di pannelli fonoassorbenti in 2 strutture scolastiche in accordo con Dirigente | 6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali | Garantire la presenza di aule speciali necessarie in edifici attualmente sprovvisti. |
| 6.1.1 | Ristrutturazione, riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso | Esecuzione lavori di rifacimento completo impiantistica sportiva, redistribuzione singole discipline, rifacimento tecnologico-impiantistico (impianto di illuminazione, raccolta acque, ecc.), riqualificazione tribuna esistente e rifacimento parcheggio con nuova "piazza pedonale" ed installazione impianto di controllo accessi. | R.A. 2017-Approvazione e verifica progetto definitivo ed esecutivo. Validazione ed avvio gare per Direzione Lavori, collaudi tecnico-amministrativi e gara esecuzione lavori | 6.8 Ufficio Manutenzione edifici e opere pubbliche comunali | La predisposizione del progetto e relativa verifica dovrà avvenire in accordo con Provincia Autonoma di Bolzano (accordo esistente), Questura e Federazione Italiana Gioco Calcio - FIGC. |
| 5.1.3 | "Bolzano in 48 ore" contest cinematografico per la realizzazione di cortometraggi | Realizzazione di cortometraggi nel tempo limite di 48 ore dall'ideazione alla post-produzione. | R.A. 2017-Realizzazione del progetto "Bolzano in 48 ore" | 7.1 Ufficio Cultura | |
| 5.1.3 | Brevi interventi nei quartieri ((HAP-HAPPENING culturale nei quartieri)) in collaborazione con associazioni e istituzioni culturali | Soddisfare e attrarre nuovo pubblico | R.A. 2017-Microinterventi nei quartieri in collaborazione con associazioni ed istituzioni culturali | 7.1 Ufficio Cultura | |
| 5.1.3 | Fondazione musicale unica (Busoni/Mahler) | | R.A. 2017-Costituzione di una Fondazione musicale unica tra Fondazione Busoni e la Fondazione Gustav Mahler | 7.1 Ufficio Cultura | |
| 5.1.3 | Realizzazione di concerti delle Orchestre giovanili GMJO e EUYO | Realizzazione di concerti delle Orchestre giovanili GMJO e EUYO, nell'ambito del Bolzano Festival Bozen, con relativa presentazione dei programmi e della comunicazione e rinnovo del sito del Bolzano Festival Bozen (veste grafica e concetto). | R.A. 2017-Organizzazione di almeno 4 concerti delle Orchestre giovanili GMJO e EUYO, nell'ambito del Bolzano Festival Bozen, con relativa presentazione dei programmi e rinnovo del sito del Bolzano Festival Bozen (veste grafica e concetto) | 7.1 Ufficio Cultura | |
| 3.1.1 | Sostituzione del rivestimento delle poltroncine del Teatro Gries | | R.A. 2017-Predisposizione bando | 7.1 Ufficio Cultura | |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|--|---------------|---|---|--|
| 3.1.9 | Benchmark dei bilanci dei comuni | | R.A. 2017-Benchmark dei bilanci dei comuni | 3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | Predisporre un documento con i principali indicatori finanziari dei comuni e confronto spese nei vari ambiti istituzionali (comuni provincia Bz e capoluoghi). |
| 3.1.12 | Gestione informatizzata dei rendiconti degli agenti contabili | | R.A. 2017-Gestione informatizzata dei rendiconti degli agenti contabili | 3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | Passaggio dal cartaceo al digitale dei rendiconti degli agenti contabili (da trasmettere alla sezione giurisdizionale Corte dei Conti). |
| 3.1.1 | IRAP commerciale | | R.A. 2017-Liquidazione IRAP col metodo commerciale | 3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | La liquidazione dell'IRAP col metodo commerciale (rispetto a quello tradizionale istituzionale) consente un risparmio di 276.817,53 euro. Necessaria a tal fine la riclassificazione dei conti economici delle attività commerciali e quadri aggiuntivi dichiarazione IRAP. |
| 3.1.1 | Monitoraggio saldi di finanza pubblica 2017 | | R.A. 2017-Monitoraggio saldi di finanza pubblica 2017 | 3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | La legge di bilancio 2016 dispone che il bilancio e ogni futura variazione dovranno rispettare il saldo di finanza pubblica che ha modificato il patto di stabilità. Per garantire il monitoraggio verranno effettuate verifiche trimestrali documentate. |
| 3.1.1 | Revisione del regolamento di contabilità | | R.A. 2017-Revisione del regolamento di contabilità | 3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | La LP 25/16 ha abrogato la LP 17/15 riformando l'ordinamento finanziario e contabile. In tale contesto va riscritto il regolamento di contabilità. |
| 3.1.1 | Semplificazione acquisti minuti | | R.A. 2017-Semplificazione acquisti minuti | 3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | Reingegnerizzazione del procedimento di acquisto di beni di modico importo nell'ambito delle disposizioni dell'armonizzazione. |
| 3.1.1 | Verifica equilibri di bilancio | | R.A. 2017-Verifica equilibri di bilancio | 3. RIPARTIZIONE AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | Oltre a quello previsto per legge entro il 31/7, verrà effettuato un ulteriore monitoraggio degli equilibri. |
| 6.1.4 | Gestione della nuova mensa istituita presso la scuola superiore Kunter | | R.A. 2017-Gestione del servizio di mensa presso la nuova struttura istituita dalla Provincia presso la scuola superiore Kunter | 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero | Predisposizione atti amministrativi per l'assunzione del servizio di mensa istituito dalla Provincia; acquisto stoviglie e piccola attrezzatura per il funzionamento della cucina; gestione delle iscrizioni e della prenotazione dei pasti nell'ambito dell'appalto in essere, controllo qualità del servizio erogato; si prevede di gestire un numero massimo di 70.000 pasti per ogni anno scolastico ed un numero di circa 700 studenti. |
| 3.1.12 | Iscrizione online al servizio di ristorazione scolastica | | R.A. 2017-Attivazione di un servizio di E-government attraverso il portale della rete civica della Provincia autonoma di Bolzano per l'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica per l'anno 2017-2018 | 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero | Le famiglie potranno iscrivere i figli alla mensa compilando un modulo online tramite accreditamento nel portale della rete civica con la carta provinciale dei servizi. Ad oggi 8.000 istanze di iscrizione su supporto cartaceo. |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|---|---------------|--|---|---|
| 6.1.4 | Nuovo appalto servizio di ristorazione scolastica | | R.A. 2017-Monitoraggio di tutte le clausole previste nel nuovo capitolato di gara per l' appalto del servizio di ristorazione | 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero | Verifiche relative alle seguenti clausole: acquisto e regolare utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale. derrate a km 0, bio, dop, igp e del mercato equo e solidale; verifica della realizzazione ed implementazione software per la tracciabilità di uscita dal circuito delle derrate; verifica della somministrazione dell'indagine di gradimento; monitoraggio degli scarti. |
| 6.1.4 | Redazione della Carta dei servizi per la Ristorazione scolastica | | R.A. 2017-Redazione della "Carta dei servizi ristorazione scolastica" per aggiornare l'ultima versione su supporto cartaceo pubblicata nel 2007. | 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero | La Carta dei servizi descrive i principi fondamentali del servizio di Ristorazione scolastica e le garanzie che sono offerte a coloro che lo utilizzano nonché i servizi offerti al fine di favorire un rapporto diretto tra il servizio ed i propri utenti. Elaborazione dei testi della pubblicazione strutturata su 6 capitoli dedicati alla presentazione del servizio, menù e diete, informazioni per i genitori, impegni per la qualità, informazione e ascolto, indagine di soddisfazione e progetti di miglioramento. |
| 6.1.4 | Servizio di controllo qualità nelle mense cittadine | | R.A. 2017-Gestione del nuovo contratto stipulato con la ditta Biogest per il servizio di controllo e qualità nelle mense scolastiche cittadine (n. 21). | 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero | Verranno realizzate complessivamente n. 8 visite ispettive di primo livello della durata di una giornata ciascuna e n. 2.880 ore di visite ispettive di secondo livello, che verranno effettuate tutti i giorni nelle mense secondo un calendario prestabilito e concordato con l'ufficio competente. |
| 7.4.1 | Criteri per assegnazione strutture alle associazioni per attività estive | | R.A. 2017-Elaborazione e stesura di criteri per l'assegnazione di alcune strutture alle associazioni nel periodo compreso tra il 26 giugno e il 4 agosto (n. 6 settimane) che svolgono attività estive | 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero | Raccolta richieste; verifica delle strutture disponibili con gli uffici competenti, sopralluoghi con le associazioni, assegnazione strutture; verifica finale dello stato delle strutture. Si stima la messa a disposizione di al massimo n. 10 strutture. Si stima la raccolta di circa 80 progetti delle associazioni che organizzeranno attività estive per bambini e ragazzi tra i 3 e 14 anni nella città di Bolzano. |
| 7.5.3 | Soggiorno termale per anziani autosufficienti | | R.A. 2017-Soggiorni climatici per anziani autosufficienti: organizzazione e realizzazione di un turno di soggiorno termale in autunno | 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero | Verrà effettuata un'indagine di mercato tra le ditte che offrono servizi di soggiorni termali ed esperita una procedura di gara negoziata per l'affidamento del servizio per la realizzazione di un turno di soggiorno alle terme in autunno per circa 30 partecipanti. |
| 7.4.1 | Estate Ragazzi On-line | | R.A. 2017-Utilizzo di un nuovo programma per le procedure di iscrizione a "Estate bambini/Estate ragazzi" nonché di fatturazione del servizio | 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero | Predisposizione del progetto relativo ai contenuti e alle funzionalità del nuovo software gestionale per la raccolta e la trattazione di circa 1.300 domande di iscrizione al progetto "Estate bambini/Ragazzi". |
| 3.1.12 | Cablaggio scuole per registro elettronico | | R.A. 2017-Consegna report su fabbisogno scuole | 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero | Elaborazione di un documento finale in sinergia con la Provincia per pianificare tempi e modalità degli interventi e lavori di realizzazione delle infrastrutture informatiche necessarie nonché della dotazione tecnica delle scuole elementari e medie della città (n. 24 edifici scolastici) per la messa in produzione della nuova piattaforma di gestione del registro elettronico. |
| 6.1.4 | Fabbisogno scolastico nuova zona espansione Druso Est e Ovest | | R.A. 2017-Analisi del fabbisogno della nuova zona di espansione Druso Est ed Ovest per tracciare linee di sviluppo delle scuole di riferimento | 4.4 Ufficio Scuola e del Tempo Libero | Revisione dello "Stradario" quale strumento operativo per la gestione delle iscrizioni alla classe prima delle scuola primaria. Si tratta di circa 1000 bambini in obbligo scolastico e di circa 650 bambini che possono iscriversi in anticipo. |
| 3.1.12 | Definizione di una metodologia per la misurazione dei tempi di almeno 10 procedimenti | | R.A. 2017-Definizione di una metodologia per la misurazione dei tempi di almeno 10 procedimenti | 1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione | |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|--|---------------|--|---|---|
| 3.1.1 | Definizione e attivazione di metodologie per la verifica dei processi lavorativi e del fabbisogno di personale - rilevazione dei carichi di lavoro di alcune strutture organizzative | | R.A. 2017-Definizione e attivazione di metodologie per la verifica dei processi lavorativi e del fabbisogno di personale - rilevazione dei carichi di lavoro di almeno 5 strutture organizzative | 1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione | Valutazione di almeno 5 strutture organizzative dove attivare la rilevazione dei carichi di lavoro, eventuale lean organization; metodologia per valutare le richieste di sostituzioni o di nuovo personale. |
| 3.1.12 | Gestione documentale digitalizzata | | R.A. 2017-Mappatura delle tipologie di fascicoli, documenti per implementazione e avvio del sw di gestione documentale | 1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione | Tempistica indicativa prevista: mappatura dati da parte delle strutture entro fine gennaio; verifica ed implementazione dei dati nel software di gestione documentale, nonché prima formazione dei referenti e protocollatori entro fine e marzo; avvio dell'utilizzo completo del sw e formazione/assistenza ai vari livelli da aprile in poi. |
| 3.1.1 | Indagine di soddisfazione dei corsisti | | R.A. 2017-Svolgimento di un'indagine di soddisfazione dei corsisti in almeno il 60% dei corsi | 1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione | |
| 3.1.1 | Piano triennale della formazione | | R.A. 2017-Nuova analisi del fabbisogno formativo e approvazione piano triennale 2018-2020 | 1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione | L'analisi verrà effettuata in modo da rilevare la specificità ed il fabbisogno delle singole strutture, nonché quelle trasversali all'ente. Sarà definito anche un percorso formativo di sviluppo manageriale strutturato in moduli per dirigenti ed aspiranti dirigenti. |
| 3.1.1 | Organizzazione di corsi di formazione/aggiornamento | | R.A. 2017-Organizzazione di 250 corsi, con ca. complessive 350 edizioni | 1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione | Totale di ca. 2.500 ore di formazione (totale ore dei singoli corsi); ca. 2500 partecipazioni con il coinvolgimento di almeno il 90% dei dipendenti. |
| 3.1.12 | Processo di verifica e digitalizzazione di alcuni procedimenti amministrativi | | R.A. 2017-Individuazione ed analisi di almeno 10 procedimenti/processi "critici" sia ai fini della loro completa digitalizzazione, che in un'ottica di semplificazione per il cittadino | 1.5 Ufficio Organizzazione e Formazione | Almeno 10 mappature di procedimenti con le criticità e le relative azioni di miglioramento da implementare. |
| 2.5.12 | Cimitero comunale-ampliamento lato sud | | R.A. 2017-Realizzazione di un fabbricato su due livelli per loculi per feretri e ossarietti presso il Cimitero - assegnazione lavori | 6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici | |
| 2.5.8 | Parcheggio interrato presso scuola Wolff | | R.A. 2017-Progettazione della realizzazione del parcheggio interrato presso scuola Wolff - rilascio concessione edilizia | 6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici | Da effettuare prevalentemente nel periodo estivo per evitare interferenze con attività scolastica. |
| 2.5.11 | Parcheggio Piazza Vittoria | | R.A. 2017-Progettazione della realizzazione del parcheggio interrato in piazza Vittoria - rilascio concessione edilizia | 6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici | Attività di coordinamento particolarmente articolata e impegnativa con settori viabilità, attività economiche (mercato Sabato e commercianti), Sovrintendenza Venezia e patrimonio (vendita box). |
| 8.1.8 | Progetto europeo SINFONIA | | R.A. 2017-Lavori del risanamento energetico dei complessi residenziali di via Aslago e di via Passeggiata Castani - consegna lavori | 6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici | Intervento con tempistica di realizzazione ristretta per rispettare tempi progetto Europeo e fondi Conto Termico e esecuzione delicata per presenza inquilini. |
| 6.1.1 | Ex teatrino di Gries in via Fago 43 - ristrutturazione e restauro conservativo | | R.A. 2017-Approvazione e finanziamento progetto esecutivo involucro esterno | 6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici | Obiettivo condiviso con Patrimonio per individuare una nuova procedura di valorizzazione dell'immobile per le finiture interne. |
| 6.1.1 | Ristrutturazione spogliatoi lido | | R.A. 2017-Ristrutturazione degli spogliatoi del Lido - ultimazione lavori ed arredi | 6.3 Ufficio Opere Pubbliche, Edifici | |
| 3.1.1 | Noleggio ed assistenza tecnica di stampanti multifunzione mono brand gestite in rete mediante apposito SW | | R.A. 2017-Avvio a regime del contratto di noleggio ed assistenza tecnica di 120 stampanti multifunzione mono brand gestite in rete mediante apposito SW | 3.4 Ufficio Economato e Provveditorato | Ultimazione consegna e installazione, verifica regolare esecuzione delle prestazioni, collaudo e monitoraggio costante del rispetto delle clausole previste nel capitolato di gara. |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|--|---------------|---|---|--|
| 3.1.1 | Servizio di pulizia degli uffici comunali | | R.A. 2017-Avvio a regime del nuovo contratto di appalto per il servizio di pulizia degli uffici comunali, con riduzione della frequenza degli interventi di pulizia ordinaria, nonché periodica, che dovrebbe assicurare un risparmio medio di circa il 40% | 3.4 Ufficio Economato e Provveditorato | |
| 3.1.1 | Sostituzione graduale del parco veicoli della giardiniera comunale - 1° lotto | | R.A. 2017-Sostituzione graduale del parco veicoli della giardiniera comunale - 1° lotto | 3.4 Ufficio Economato e Provveditorato | Nel 2017 verranno sostituiti 4 veicoli della giardiniera e 1 dell'Ufficio Ambiente; nel 2018 saranno quattro ed infine nel 2019 altri tre. |
| 3.1.1 | Servizio di pulizia delle parti comuni degli immobili comunali ad uso residenziale | | R.A. 2017-Svolgimento della gara d'appalto UE per il servizio di pulizia delle parti comuni degli immobili comunali ad uso residenziale | 3.4 Ufficio Economato e Provveditorato | Valore dell'appalto: € 697.461,72 - base d'asta: € 410.436,30. |
| 3.1.1 | Servizio di pulizia delle strutture comunali non adibite ad uffici | | R.A. 2017-Svolgimento della gara d'appalto UE per il servizio di pulizia delle strutture non adibite ad uffici (biblioteche, impianti sportivi, magazzini, passaggi pedonali, MAV,...) | 3.4 Ufficio Economato e Provveditorato | Base d'asta: € 1.858.844,93; Valore complessivo dell'appalto (incluso il rinnovo contrattuale, l'eventuale sesto quinto e compresi gli oneri per la sicurezza): € 3.159.406,38. |
| 3.1.1 | Servizio di pulizia presso le scuole dell'infanzia del Comune di Bolzano | | R.A. 2017-Svolgimento della gara d'appalto UE per il servizio di pulizia presso le scuole dell'infanzia del Comune di Bolzano | 3.4 Ufficio Economato e Provveditorato | Gara che assegna l'appalto per 21 scuole - base d'asta ancora non calcolata. Prima gara esperita in via telematica attraverso il SICP. |
| 3.1.1 | Miglioramento procedure | | R.A. 2017-Introduzione di sistemi di controllo per il monitoraggio delle scadenze e potenziamento della segreteria come supporto ai tecnici istruttori | 5.1 Ufficio Gestione del Territorio | |
| 3.1.1 | Miglioramento procedure | | R.A. 2017-Miglioramento Sportello Pratiche Edilizie | 5.1 Ufficio Gestione del Territorio | |
| 2.4.1 | Nuova legge urbanistica provinciale | | R.A. 2017-Formazione/parziale riorganizzazione del personale a fronte della nuova legge urbanistica | 5.1 Ufficio Gestione del Territorio | Analisi e mappatura dei flussi procedurali e introduzione di criteri di monitoraggio nella distribuzione dei carichi di lavoro finalizzato alla corretta gestione delle risorse umane. |
| 3.1.12 | Processo di digitalizzazione | | R.A. 2017-Implementazione del processo di digitalizzazione | 5.1 Ufficio Gestione del Territorio | Mappatura di tutti i flussi procedurali, revisione della modulistica in essere, avvio di tavoli di lavoro per la stipula di accordi con altri enti. |
| 3.1.1 | Sistema qualità dei servizi | | R.A. 2017-Indagine sulla soddisfazione dell'utenza per il servizio edilizia | 5.1 Ufficio Gestione del Territorio | |
| 2.4.1 | Controllo del Territorio | | R.A. 2017-Implementazione dell'attività di controllo del territorio | 5.1 Ufficio Gestione del Territorio | Aumento del 5% dell'attività del controllo costruzioni mediante aumento dei sopralluoghi di controllo di inizio attività dei cantieri. |
| 7.2.5 | Consolidamento delle performance economiche del Servizio Farmaceutico Comunale | | R.A. 2017-Conseguimento di ricavi da vendite pari o superiori ad €8.700.000 | 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE | Conseguimento di ricavi da vendite pari o superiori a quelli conseguiti nel 2016. |
| 7.2.5 | Convegno "Farmacia del viaggiatore" | | R.A. 2017-Organizzazione di un convegno in collaborazione con Ufficio Scuole e Tempo Libero per gli anziani partecipanti ai soggiorni marini sulle tematiche della medicina del viaggiatore | 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE | |
| 7.2.5 | Futuro del Servizio Farmaceutico Comunale | | R.A. 2017-Proposta di soluzioni diverse per la gestione del servizio farmaceutico | 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE | Preservare carattere pubblico del Servizio Farmaceutico individuando forma di gestione più adeguata allo scenario dell'assistenza territoriale farmaceutica attuale |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|---|---|---|---|--|
| 7.2.5 | Piano formativo e aggiornamento professionale per i farmacisti | | R.A. 2017-Redazione di un piano formativo specialistico pluriennale e personalizzato con la creazione di figure specialistiche di riferimento | 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE | |
| 7.2.5 | Progetto "Sole Amico" | | R.A. 2017-Organizzazione di una giornata di sensibilizzazione sulla protezione solare presso il Lido di Bolzano | 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE | |
| 7.2.5 | Progetto Editoriale Farmacom | | R.A. 2017-Redazione, stampa e distribuzione alla cittadinanza di 12.000 copie della pubblicazione Farmacom | 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE | |
| 7.2.5 | Redazione di un Conto Economico separato per il Servizio Farmaceutico | | R.A. 2017-Redazione di un conto economico separato in collaborazione con Ufficio Contabilità e Bilancio | 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE | |
| 6.1.4 | Scuola Casanova | Predisposizione di quanto necessario per la messa in funzione della nuova struttura. | R.A. 2017-Regolare funzionamento della scuola | 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE | 5 settembre apertura della scuola. |
| 7.5.3 | Apertura struttura per anziani ex Grieserhof | | R.A. 2017-Definizione con portatori di interesse di carta dei servizi, graduatoria per accesso agli alloggi e delle modalità operative di collaborazione con ente gestore | 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE | Attivazione dei 60 posti letto e 15 alloggi convenzionati. |
| 7.5.1 | Progetto Abitare Sicuri | Collaborazione con ASSB. | R. A. 2017-Attivare il progetto pilota su un numero di alloggi idoneo a permettere una valutazione della bontà del modello tecnologico sperimentato. Sviluppare il progetto per la parte di relazione con l'utenza interessata | 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE | |
| 4.3.5 | Accoglienza e gestione dei richiedenti asilo | Gestione del gruppo di lavoro che raccoglie tutti i portatori di interesse non istituzionali coinvolti in città nella gestione del fenomeno. Eventuale adesione al sistema di accoglienza nazionale SPRAR. Monitoraggio costante della situazione relativa ai richiedenti protezione umanitaria accolti a Bolzano e che terminano la fase di accoglienza in emergenza, gestendo l'impatto dei richiedenti asilo sulla città e sulla rete dei servizi sociali una volta che agli stessi sarà riconosciuto/negato lo status di rifugiato. | R.A. 2017-Assicurare il raccordo con i servizi comunali e sociali erogati da ASSB ai richiedenti protezione umanitaria. Eventuale elaborazione di progetto di adesione alla rete nazionale di accoglienza SPRAR. Perseguire l'integrazione di queste persone attraverso l'inclusione in attività di volontariato presso il Comune, le partecipate e le cooperative sociali. | 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE | Essere preparati in raccordo con Provincia e Commissariato del Governo in caso di massicci arrivi in città di richiedenti asilo con capacità di attivare una rete di protezione umanitaria che garantisca a queste persone la soddisfazione dei bisogni primari ed una campagna informativa rivolta alla cittadinanza. |
| 7.2.5 | Elaborazione proposte negoziali con PAB per finanziamento funzioni sociali delegate | | R.A. 2017-Condurre analisi e approfondimenti con la collaborazione della DG ASSB per addivenire a proposte negoziali da proporre alla Provincia in modo da arrestare e migliorare a partire dall'esercizio 2018 le risorse che il Comune è tenuto a corrispondere ad ASSB per il finanziamento delle funzioni sociali delegate | 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE | |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|--|--|--|---|---|
| 7.1.0 | Potenziamento del servizio accoglienza invernale per chi vive la strada | La presenza in città di un consistente numero di rifugiati ha obbligato già a partire dall'inizio del 2015 ad ampliare l'offerta di posti letto di emergenza freddo. | R.A. 2017-Definire e dare attuazione ad un piano di accoglienza invernale per persone che vivono la strada | 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE | |
| 6.1.4 | Garantire ad ogni avente diritto richiedente un posto in scuola dell'infanzia | Eventuale attivazione/ conversione di sezioni preferibilmente in scuole esistenti. | R.A. 2017-Soddisfare il fabbisogno di posti richiesti dalle famiglie presso le scuole dell'infanzia cittadine | 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE | |
| 3.1.1. | Mantenimento della certificazione ISO 9001:2008 dei servizi ausiliari (servizio refezione, servizio pulizia, servizi amministrativi all'utenza) assicurati dal Comune presso le scuole dell'infanzia provinciali | | R.A. 2017-Certificazione ISO 9001:2008 confermata | 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE | Acquisire la certificazione nel rispetto della norma ISO 9001:2008 senza NC. |
| 7.2.3 | Riorganizzazione e governance ASSB | | R.A. 2017-Elaborazione di una proposta per l'attivazione di un organismo (Consiglio di Amministrazione di ASSB) | 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE | Funzioni di controllo e propositive in ordine alla programmazione e alla valutazione delle attività dei servizi esistenti, all'attivazione di nuovi servizi, allo stato di avanzamento dei programmi e delle attività e dei risultati raggiunti riscontrabili dai documenti di rendicontazione. Il CdA si interfacerà con la Giunta Municipale e la commissione comunale competente e con il Consiglio comunale insieme alla direzione. |
| 4.3.1. | Ripensamento del ruolo e funzione della Consulta dei cittadini di origine straniera | | R.A. 2017-Elaborazione di nuova proposta di nuova rappresentanza dei cittadini di origine straniera residenti a Bolzano | 4. RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA COMUNITA' LOCALE | |
| 5.2.1 | Conoscere e soddisfare il proprio pubblico e attrarne di nuovo | Sviluppare le Biblioteche succursali come punto di riferimento sociale e culturale per i quartieri. | R.A. 2017-Nuova sezione Audiolibri biblioteca Novacella | 7.4 Ufficio Biblioteche | |
| 5.2.1 | Conoscere e soddisfare il proprio pubblico e attrarne di nuovo | Sviluppare le Biblioteche succursali come punto di riferimento sociale e culturale per i quartieri. | R.A. 2017-Realizzazione di iniziative di promozione della lettura in almeno 2 parchi cittadini | 7.4 Ufficio Biblioteche | Organizzare nei quartieri (parchi e spazi analoghi) iniziative analoghe a "leggere Lungo il Talvera" 2016 progettazione ed organizzazione. 2017 primi esperimenti. |
| 5.2.1 | Conoscere e soddisfare il proprio pubblico e attrarne di nuovo | Sviluppare le Biblioteche succursali come punto di riferimento sociale e culturale per i quartieri. | R.A. 2017-Revisione degli orari di apertura al pubblico delle biblioteche per renderli più confacenti alle esigenze dei cittadini | 7.4 Ufficio Biblioteche | Gli orari delle biblioteche devono poter garantire il più possibile l'accesso da parte di tutti i cittadini. |
| 5.2.1 | Conoscere e soddisfare il proprio pubblico e attrarne di nuovo | Realizzare interventi di miglioramento dei servizi e dell'offerta. | R.A. 2017-Revisione sezione giornali e riviste | 7.4 Ufficio Biblioteche | Rivedere ed aggiornare tipologia e quantità dei periodici esposti al 3° piano, modificare e migliorare le modalità della loro esposizione, al fine di garantirne un utilizzo più agevole da parte del pubblico ed aumentare l'attrattiva della sezione. |
| 5.2.1 | Polo bibliotecario | Realizzare e attivare il Polo Bibliotecario. | R.A. 2017-Redazione di una "Carta delle Collezioni" della Biblioteca Civica, anche allo scopo di creare i presupposti per l'integrazione con le biblioteche partner nel Polo Bibliotecario | 7.4 Ufficio Biblioteche | La carta delle collezioni è un documento programmatico che definisce le linee guida da seguire nell'ambito di una gestione consapevole e coerente delle raccolte. |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|--|---|---|---|--|
| 4.3.1 | La città delle tante culture | Promuovere e sostenere progetti di inclusione dei nuovi cittadini migranti. | R.A. 2017-Dare applicazione alle linee operative per gestire il fenomeno migranti predisposte nel 2016 e tradotte in documento approvato dalla giunta | 7.4 Ufficio Biblioteche | Organizzazione di attività e corsi (ad esempio lingua) rivolti ai nuovi cittadini, ma anche di attività che coinvolgano popolazione autoctona e migranti. Predisposizione di materiali comunicativi per i nuovi cittadini; traduzione ad uso degli stranieri del regolamento; realizzazione di segnaletica apposita. interventi culturali e sociali (presenza di personale specializzato - mediatori culturali. Individuazione di spazi riservati alle diverse tipologie di utenza, per evitare il prevalere di una sull'altra. Modifiche negli arredi e nell'allestimento delle sale. Creazione al 3° piano di uno spazio apposito internet e WiFi e di una sala studio. Intensificazione della sorveglianza e introduzione videosorveglianza in alcune aree. |
| 3.1.1 | Applicazione delle disposizioni del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm. | | R.A. 2017-Approvazione tramite delibera consiliare del nuovo regolamento per l'amministrazione dei beni mobili patrimoniali | 8.1 Ufficio Patrimonio | Il regolamento in oggetto deve essere rivisto ed aggiornato ai sensi delle disposizioni del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm. |
| 3.1.1 | Applicazione delle disposizioni del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm. | | R.A. 2017-Elaborazione del primo stato patrimoniale economico secondo le disposizioni del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm. | 8.1 Ufficio Patrimonio | |
| 2.5.11 | Parcheggio Piazza Vittoria | | R.A. 2017-Elaborazione del bando per l'individuazione degli assegnatari dei parcheggi privati | 8.1 Ufficio Patrimonio | |
| 3.1.1 | Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi aziendale | Aggiornare con cadenza massima triennale il documento di valutazione dei rischi aziendale. | R.A. 2017-Elaborare l'aggiornamento del dvr relativo a 3 datori di lavoro comunali | 6.7. Ufficio Sicurezza del Lavoro e Protezione Civile | L'art. 29 del dlgs. 81/08 impone l'obbligo di rielaborare il dvr solo in occasione di modifiche di processo produttivo. L'ufficio si pone l'obiettivo di fare comunque una verifica dello stato ogni tre anni. |
| 8.1.16 | Aggiornamento Piano di Protezione Civile Comunale | L'art. 3 della LP 15/2002 prevede per tutti i comuni l'obbligo di elaborare un piano di protezione civile. Il vecchio Piano risale al 1998 ed è ormai superato. | R.A. 2017-Predisposizione e approvazione del piano di protezione civile | 6.7. Ufficio Sicurezza del Lavoro e Protezione Civile | |
| 8.1.1 | Coordinamento del servizio sgombero neve | Garantire un supporto agli uffici comunali impegnati nel servizio sgombero neve, garantendone il coordinamento. | R.A. 2017-Coordinamento servizio sgombero neve | 6.7. Ufficio Sicurezza del Lavoro e Protezione Civile | L'ufficio infrastrutture, il servizio manutenzione e il servizio giardineria intervengono direttamente in caso di neve. Visto che nessuno di loro vuole assumere il ruolo di coordinatore del servizio (sono coinvolte anche SEAB e alcune cooperative), l'ufficio si propone in questo ruolo. |
| 5.1.3 | Coordinamento della Commissione Comunale Pubblici Spettacoli | Garantire un supporto all'ufficio attività economiche e alla ripartizione Urbanistica nel rilascio delle autorizzazioni per manifestazioni di pubblici spettacoli, nell'esame progetti per il rilascio della relativa concessione edilizia per edifici ospitanti attività di pubblico spettacolo. | R.A. 2017-Predisposizione di 130 autorizzazioni per pubbliche manifestazioni | 6.7. Ufficio Sicurezza del Lavoro e Protezione Civile | |
| 6.1.4 | Coordinamento sicurezza cantieri | Garantire un supporto ai progettisti interni della Ripartizione Lavori Pubblici con la predisposizione dei Piani di sicurezza e coordinamento per gli interventi di edilizia o manutenzione straordinaria. | R.A. 2017-Predisposizione di almeno 8 PSC e attuazione di 6 coordinamenti per la sicurezza in fase esecutiva | 6.7. Ufficio Sicurezza del Lavoro e Protezione Civile | |
| 3.1.1 | Digitalizzazione della gestione del documento di valutazione dei rischi | Azzeramento dell'invio di aggiornamenti cartacei relativi al documento di valutazione dei rischi. | R.A. 2017- Azzerare l'invio cartaceo degli aggiornamenti | 6.7. Ufficio Sicurezza del Lavoro e Protezione Civile | |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|--|--|---|---|---|
| 3.1.1 | Formazione sicurezza sul lavoro | Garantire un supporto all'ufficio organizzazione nella realizzazione di specifici corsi di sicurezza, intervenendo in qualità di docenti. | R.A. 2017-Docenza in almeno 5 corsi | 6.7. Ufficio Sicurezza del Lavoro e Protezione Civile | L'art. 33 del dlgs 81/08 impone l'obbligo al servizio di prevenzione e protezione di proporre i programmi di formazione in merito alla sicurezza sul lavoro. Per almeno 5 corsi, i tecnici dell'ufficio si propongono in qualità di docenti. |
| 5.1.3 | Nuovo regolamento della commissione di vigilanza dei locali di pubblico spettacolo | Elaborare un regolamento, da proporre alla giunta, che disciplini il funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (CCVLPS). | R.A. 2017-Elaborare un regolamento da portare all'attenzione della giunta. | 6.7. Ufficio Sicurezza del Lavoro e Protezione Civile | |
| 6.1.4 | Predisposizione D.U.V.R.I (Documento unico di valutazione rischio interferente) | Garantire un supporto ai colleghi che appaltano lavori, servizi o forniture all'interno di edifici comunali, con la predisposizione dei relativi Documenti di valutazione dei rischi interferenti. | R.A. 2017-Realizzazione di almeno 30 D.U.V.R.I. | 6.7. Ufficio Sicurezza del Lavoro e Protezione Civile | L'art. 26 del dlgs 81/08 pone l'obbligo in capo al datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture, di predisporre un documento di valutazione dei rischi interferenti. Invece di proporre uno schema tipo di Duvri e fare consulenza, l'ufficio propone di redarre in prima persona, su richiesta, il documento. |
| 3.1.1 | Avvio Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (A.N.P.R) | | R.A. 2017-Avvio ANPR (Anagrafe nazionale popolazione residente) | 1.4 Ufficio Servizi Demografici | Messa "in rete" di tutte le anagrafi del territorio nazionale. |
| 3.1.1 | Nuove sedi per la celebrazione dei matrimoni | | R.A. 2017-Individuazione di almeno un sito aggiunto quale sede per la celebrazione dei matrimoni | 1.4 Ufficio Servizi Demografici | |
| 3.1.1 | Riduzione dei tempi di attesa per i giuramenti | | R.A. 2017-Abbattimento dei tempi di attesa per il giuramento dei neo cittadini italiani da 90 a 70 giorni, dalla data di presentazione del decreto di concessione della cittadinanza italiana all'ufficio di Stato civile | 1.4 Ufficio Servizi Demografici | Vengono raddoppiate le giornate dedicate ai giuramenti, con una media settimanale di ca. 20 giuramenti a settimana, compatibilmente con i carichi di lavoro dell'Ufficio Cittadinanza. |
| 3.1.1 | Snellimento e razionalizzazione delle procedure | | R.A. 2017-Snellimento dei processi lavorativi tramite LEAN Organization | 1.4 Ufficio Servizi Demografici | Razionalizzare le procedure e se possibile abbattere i tempi di attesa degli utenti, tenendo conto dei carichi di lavoro e delle risorse dedicate. |
| 3.1.4 | Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente | | R.A. 2017-Consulenza operativa agli uffici comunali nello svolgimento di affidamenti sotto soglia comunitaria | 8.4 Ufficio Appalti e Contratti | Per lo svolgimento delle procedure di affidamento messa a disposizione di 20 ore al mese agli uffici/clienti interni, che effettuano appalti, ma non hanno il know-how necessario e/o svolgono raramente procedure di affidamento. |
| 3.1.4 | Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente | | R.A. 2017-Revisione della pagina intranet dell'Ufficio appalti e contratti | 8.4 Ufficio Appalti e Contratti | Il tempo per la revisione della modulistica per le procedure di gara è massimo: 1) 3 mesi, qualora sia necessario l'adeguamento rispetto recepimento di una nuova Direttiva comunitaria; 2) 1 mese in caso di modifiche sostanziali e complesse a livello normativo nazionale o provinciale; 3) 15 gg lavorativi in caso di entrata in vigore di linee guida vincolanti della Giunta provinciale o dell'A.N.AC. |
| 3.1.4 | Applicazione puntuale della L.P. 17 dicembre 2015, n. 16 "Disposizioni sugli appalti pubblici", del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 detto "Codice" e della normativa di settore vigente | | R.A. 2017-Revisione ed incremento della modulistica relativa a contratti, concessioni-contratto, convenzioni, protocolli d'intesa ecc. | 8.4 Ufficio Appalti e Contratti | Il tempo per la revisione della modulistica è massimo: 1) 2 mesi, qualora sia necessario l'adeguamento rispetto recepimento di una nuova Direttiva comunitaria; 2) 20 gg lavorativi in caso di modifiche sostanziali e complesse a livello normativo nazionale o provinciale; 3) 10 gg lavorativi in caso di entrata in vigore di linee guida vincolanti, ecc. |
| 3.1.4 | Collaborazione trasversale con altre strutture dell'amministrazione comunale operanti nel settore appalti | | R.A. 2017-Convocazione del tavolo tecnico | 8.4 Ufficio Appalti e Contratti | Convocazione di 5 incontri all'anno, garantendo un costante flusso di informazioni riguardo la materia durante tutto l'anno per assicurare e scambiare il know how tra le diverse strutture comunali, con un minimo di 30 note informative in tal senso. Messa a disposizione delle stesse nel Sistema informativo interno. |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|--|--|---|---|---|
| 3.1.12 | Informatizzazione delle procedure di gara | | R.A. 2017-Gestione di tutte le procedure aperte in modalità telematica | 8.4 Ufficio Appalti e Contratti | Passaggio dalla gestione delle procedure in modalità tradizionali alla gestione in modalità telematica (Sinfonia Aslago e P. Castani, Loculi), con il graduale passaggio della documentazione necessaria per lo svolgimento delle procedure, dal formato analogico al formato elettronico, con firma digitale e marca temporale, quest'ultima per garantire l'opponibilità a terzi dei documenti che andranno poi in conservazione. |
| 3.1.16 | Piano di riqualificazione urbanistica nelle vie Perathoner, Garibaldi, Stazione e Alto Adige | | R.A. 2017-Stipulazione contratto preliminare di compravendita - PRU | 8.4 Ufficio Appalti e Contratti | Stipulazione entro il 30.06.2017 del contratto preliminare di compravendita di cui all'art. 8.4. dell'Accordo di Programma per la riqualificazione del comparto urbano tra le Vie Alto Adige, Perathoner, Stazione e Garibaldi, ai sensi dell'articolo 55 quinquies della L.P. n. 13/1997 e ss.mm.ii. |
| 6.1.1 | Bolzano Città laboratorio del Benessere | | R.A. 2017-"A piedi per Bolzano" almeno 1 iniziativa volta alla promozione di uno stile di vita sano | 4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali - Sanità | |
| 7.1.0 | Il gioco patologico | | R.A. 2017-Almeno 1 azione di prevenzione dalle dipendenze da gioco d'azzardo | 4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali - Sanità | |
| 2.5.12 | Implementazione normativa provinciale in materia di dispersione delle ceneri | In esecuzione della normativa in materia cimiteriale l'Amministrazione è tenuta ad individuare un luogo all'interno del cimitero dove eseguire la dispersione delle ceneri. | R.A. 2017-In collaborazione con l'Ufficio Opere edili e il Servizio Giardineria realizzazione del Giardino delle rimembranze | 4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali - Sanità | |
| 3.1.1. | Miglioramento del rapporto cittadini amministrazione | Le concessioni hanno una durata dai 25 ai 30 anni. La data di scadenza molto spesso non viene ricordata dai titolari di concessione e pertanto, benché non dovuto in quanto non previsto dal Regolamento, l'Ufficio effettua una informazione suppletiva ai cittadini titolari di concessioni scadute affinché vengano messi a conoscenza del termine di scadenza. | R.A. 2017-Invio di circa 700 lettere nominative, eventualmente anche agli eredi, previo ricerche anagrafiche storiche, per le concessioni scadute nel 2015 e nel 2016 finalizzate al rinnovo da parte dei titolari delle stesse | 4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali - Sanità | L'ufficio si propone di rinnovare il maggior numero possibile di concessioni e laddove ciò non è fattibile si provvede a liberare le concessioni per rimetterle a disposizione di altri richiedenti. Lo scopo è di dare in concessione con continuità il maggior numero di loculi, tombe terranee. L'azione ha un risvolto economico favorevole all'Amministrazione in quanto si prevede un incasso di almeno 500.000 Euro, che altrimenti non emergerebbe. |
| 2.1.2 | Miglioramento ed incremento della natura in città | Il cambiamento climatico e gli eventi che ne derivano rendono l'equilibrio ecologico più fragile. | R.A. 2017-In collaborazione con il Servizio Giardineria, posa di n. 214 nidi per uccelli e n. 79 nidi per pipistrelli finalizzata al ripopolamento di pipistrelli e uccelli che contribuiscono al miglioramento dell'ecosistema | 4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali - Sanità | In collaborazione con la Giardineria comunale progettazione insediamento nidi e batbox sugli alberi del cimitero. |
| 2.5.12 | Piano Regolatore Cimiteriale: strumento di pianificazione dei lavori e dell'evoluzione della struttura cimiteriale | Implementazione del Piano Regolatore Cimiteriale. | R.A. 2017-Redazione di almeno 5 relazioni per consulenza tecnica agli uffici Opere pubbliche legata alla realizzazione di nuove opere di miglioramento e strutturali all'interno del cimitero (5 incontri su 1 anno) | 4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali - Sanità | La consulenza richiede studio delle proposte per verificare l'aderenza delle stesse alla situazione concreta del cimitero e notevole disponibilità di tempo per gli incontri ai quali l'Ufficio è chiamato a partecipare. |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|--|--|--|---|---|
| 4.3.5 | Svolgimento di progetti a beneficio dei servizi cimiteriali con l'impiego di personale socialmente utile | Strumento dei "lavori socialmente utili" ai sensi della L.P. 11.03.1986, n° 11, a cui si aggiunge l'attività di volontariato per coloro che sono in attesa del riconoscimento della protezione internazionale. | R.A. 2017-Nell'attivare l'accordo di volontariato per persone in attesa della protezione internazionale verrà istituito un tavolo di lavoro con Caritas e verranno attivati almeno 3 progetti ai sensi della L.P. 11 | 4.3 Ufficio Servizi Funerari e Cimiteriali - Sanità | L'impiego di personale socialmente utile e di volontari in attesa del riconoscimento della protezione internazionale nell'ambito operativo cimiteriale e degli uffici svolge un'azione di sostegno sociale e contestualmente consente la realizzazione di progetti altrimenti difficilmente sviluppabili, quali diserbo manuale, prolungamento apertura cimitero in orario estivo, esumazioni di rotazione, gestione concessioni scadute. |
| 2.5.3 | Aggiornamento nuovo PUT e PUM | | R.A. 2017-Aggiornamento PUT - stesura bozza nuovo piano | 5.2 Ufficio Mobilità | Aggiornamento del piano urbano del traffico, compresi piano parcheggi. |
| 2.5.3 | Attività di sensibilizzazione parcheggi invalidi | | R.A. 2017-Campagna informativa con segnaletica ad hoc per sensibilizzare sull'uso delle piazzole per invalidi | 5.2 Ufficio Mobilità | |
| 2.5.3 | Evoluzione tecnologica nel settore mobilità | | R.A. 2017-Rinnovo degli impianti semaforici, con sostituzione con lanterne a led e riduzione del 90% dei consumi (su 4 intersezioni) | 5.2 Ufficio Mobilità | |
| 2.5.3 | Mobilità sostenibile: ampliamento rete piste ciclabili | Miglioramento della mobilità sostenibile ed ampliamento rete piste ciclabili. | R.A. 2017-Riqualificazione del collegamento ciclabile tra piazza Gries e ponte Talvera nell'ambito della realizzazione del parcheggio di piazza Vittoria- 2017 progetto | 5.2 Ufficio Mobilità | Ampliamento rete piste ciclabili: nuova ciclabile c.so Libertà. |
| 2.5.3 | Mobilità sostenibile: ampliamento rete piste ciclabili | | R.A. 2017-Vari interventi per l'ampliamento della rete di piste ciclabili | 5.2 Ufficio Mobilità | Interventi previsti in via Maso della Pieve (tratto campi sportivi fino a San Giacomo 2017), presso ponte Adige (completamento lavori tra i quartieri Casanova e Firmian 2017), lungo viale Druso (tratto via Resia-Mendola 2017) , via S.Geltrude (2017), via Cavour (2017). |
| 2.5.3 | Nuovo regolamento impianti pubblicitari | | R.A. 2017-Nuovo regolamento impianti pubblicitari | 5.2 Ufficio Mobilità | |
| 2.5.3 | Piano di nuova viabilità via Einstein-s.Giacomo | Vincolati al finanziamento della PAB e accordo con Comune di Laives. | R.A. 2017-Nuova viabilità via Einstein (semaforo via Galvani-Einstein-Musy) e potenziamento TPL con Laives | 5.2 Ufficio Mobilità | Miglioramento viabilità generale in zona industriale e potenziamento TPL da Laives. |
| 2.5.3 | Progetti di viabilità, anche di cantiere | | R.A. 2017-Studi sulla viabilità | 5.2 Ufficio Mobilità | Zona piazza Matteotti, circonvallazioni, piazza Vittoria e corso Libertà e grandi cantieri (Kaufhaus Bozen Benko, P piazza Vittoria, Polo Bibliotecario). |
| 2.5.3 | Progetto rete ciclopoltana e bike sharing Bz | | R.A. 2017-Progetto ciclopoltana e bike sharing - approvazione progetto | 5.2 Ufficio Mobilità | Miglioramento della mobilità sostenibile ed ampliamento rete piste ciclabili con nuovo servizio bike sharing (richiesto cofinanziamento Ministero Ambiente) 2017-2018. |
| 2.5.5 | Smart City | | R.A. 2017-Elaborazione progetto di smart city (attività concessioni occupazione suolo pubblico e gestione traffico) con richiesta cofinanziamento FESR | 5.2 Ufficio Mobilità | 2017 progetto e richiesta contributo, lavori 2018. |
| 2.5.4 | Miglioramento offerta trasporto pubblico | Vincolati agli accordi con la PAB. | R.A. 2017-Installazione di 3 nuove pensiline alle fermate, monitor avviso orario (in accordo con SASA e PAB) | 5.2 Ufficio Mobilità | |
| 2.5.4 | Nuova linea autobus urbana | Vincolati al finanziamento della PAB. | R.A. 2017-Istituzione nuova linea bus urbana nr.15 (con SASA e PAB) | 5.2 Ufficio Mobilità | Migliore offerta trasporto pubblico zona centro e Gries. |
| 2.5.4 | Trasporto pubblico innovativo - TRAM | | R.A. 2017-Studio fattibilità linee tramviarie in Bolzano | 5.2 Ufficio Mobilità | Potenziamento offerta trasporto pubblico locale. |
| 2.5.6 | Trasporto pubblico: realizzazione corsie preferenziali | | R.A. 2017-Preferenziazione degli autobus sulle intersezioni semaforizzate (nr. 4 incroci) e la realizzazione di nuove corsie riservate al mezzo pubblico in Via Druso | 5.2 Ufficio Mobilità | |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|---|---|---|---|--|
| 3.1.1 | Affidamento del servizio di medico competente | | R.A. 2017-Espletamento gara per l'affidamento del servizio di medico competente | 1.1 Ufficio Personale | Il 31.12.2017 scadrà il contratto con la società che si occupa del servizio di medico competente rivolto al personale comunale. A tal fine si rende necessario predisporre il nuovo bando di gara per l'affidamento di tale servizio a partire dal 01.01.2018. |
| 3.1.1 | Affidamento del servizio sostitutivo di mensa | | R.A. 2017-Espletamento della gara d'appalto per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa | 1.1 Ufficio Personale | Il 31.12.2017 scadrà il contratto con l'azienda che si occupa del servizio sostitutivo di mensa per il personale comunale. A tal fine si rende necessario predisporre il nuovo bando di gara per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa a partire dal 01.01.2018 per un valore pari a 650.000 Euro annui. |
| 3.1.1 | Attuazione L.P.11/86 con progetti di pubblica utilità | | R.A. 2017-Inserimento lavorativo di 25 persone svantaggiate ai sensi della L.P.11/86 per realizzare 12 progetti di utilità pubblica | 1.1 Ufficio Personale | |
| 3.1.1 | Definizione del piano occupazionale e attuazione del piano concorsi | | R.A. 2017-Espletamento di n. 5 concorsi pubblici ed aggiornamento del piano occupazionale | 1.1 Ufficio Personale | Sarà approvato il piano occupazionale dell'ente che prevede l'espletamento di nr. 5 procedure concorsuali. |
| 3.1.12 | Digitalizzazione della procedura di iscrizione ai concorsi e liste degli aspiranti per l'assunzione a tempo determinato | | R.A. 2017-Iscrizioni ai concorsi e liste degli aspiranti online | 1.1 Ufficio Personale | |
| 3.1.1 | Rinnovo convenzione biennale per l'assunzione graduale di persone disabili | | R.A. 2017-Stipula di una nuova convenzione biennale per l'assunzione graduale di persone disabili | 1.1 Ufficio Personale | Il programma di assunzioni per la copertura graduale della quota d'obbligo prevede per il biennio 2017-2018 il rinnovo della convenzione per l'assunzione di persone disabili previste dalla Legge nazionale. |
| 3.1.1 | Rinnovo incarichi dirigenziali e direttivi | | R.A. 2017-Predisposizione atti per il rinnovo degli incarichi dirigenziali e direttivi | 1.1 Ufficio Personale | Il 31 marzo 2017 scadono gli incarichi dirigenziali e direttivi all'interno dell'Amministrazione comunale. Si deve pertanto provvedere a rinnovarli predisponendo le relative determinazioni dirigenziali. |
| 3.1.1 | Svolgimento di un'indagine quantitativa e qualitativa interna sull'ultima fase lavorativa del personale comunale | | R.A. 2017-Realizzazione di n. 12 interviste strutturate a persone che nel prossimo triennio saranno collocate a riposo | 1.1 Ufficio Personale | Il Piano quinquennale delle azioni positive redatto dal Comitato Unico di Garanzia prevede lo svolgimento di un'indagine qualitativa che analizzi criticità ed opportunità relative all'ultimo periodo del personale in servizio nell'ente. |
| 1.1.3 | Analisi sul possibile sviluppo dell'applicativo dedicato alle attività economiche | L'analisi verrà effettuata partendo dal software Gelic e con la consulenza dell'ufficio statistica e del servizio sistema informativo territoriale. | R.A. 2017-Analisi sul possibile sviluppo dell'applicativo dedicato alle attività economiche | 8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni | |
| 1.1.3 | Modifica del regolamento del mercato dei produttori agricoli | Dopo tre anni dall'approvazione del nuovo regolamento dei produttori agricoli, sono state avanzate delle richieste di modifica del regolamento da parte dei referenti del mercato stesso. Le proposte vanno analizzate per poi procedere alle dovute modifiche del regolamento. | R.A. 2017-Modificare e aggiornare il regolamento | 8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni | |
| 1.1.3 | Organizzazione e attivazione dei mercatini delle pulci nei vari quartieri | Riportare i mercatini dell'usato ad una dimensione più piccola e alla portata dei cittadini. | R.A. 2017-Attivare piccoli mercatini dell'usato nei vari quartieri | 8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni | Organizzando delle iniziative nei singoli quartieri si vuole che i veri protagonisti dei mercatini siano i cittadini; l'iniziativa è inoltre un valido strumento per rivitalizzare i quartieri. |
| 1.1.3 | Parcheeggio Piazza Vittoria | | R.A. 2017-Individuare e concordare con le associazioni di categoria dove e come verranno spostati i posteggi (più di cento posteggi) presenti in Piazza Vittoria durante i lavori di costruzione del garage interrato | 8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni | Il raggiungimento dell'obiettivo sarà molto complesso in quanto lo spostamento di una parte così consistente del mercato comporterà notevoli difficoltà nell'individuare una nuova zona per la parte di mercato da spostare. |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|---|---|---|---|---|
| 1.1.3 | Revisione e modifica del Regolamento del Commercio su aree pubbliche | Il regolamento va adeguato alle mutevoli situazioni e esigenze riguardanti il commercio su area pubblica. | R.A. 2017-Modificare e aggiornare il regolamento | 8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni | |
| 1.1.3 | Riqualificazione dei mercati annuali "Fiera d'Autunno" e "Domenica d'Oro" | | R.A. 2017-Riassegnazione di una parte dei posteggi dei due mercati annuali | 8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni | Al fine di rendere più funzionali i due mercati annuali è necessario "spostare" una parte di essi procedendo quindi all'elaborazione e approvazione di una graduatoria al fine di poter riassegnare circa una quarantina di posteggi. |
| 1.1.3 | Riqualificazione e spostamento del mercato annuale S. Martino | Sono alcuni anni che l'Ufficio, in collaborazione con le associazioni di categoria, sta cercando di capire come riqualificare e rivitalizzare un mercato annuale che non risulta essere più attrattivo né per gli ambulanti stessi né per i negozianti della zona. | R.A. 2017-Spostare il mercato di S. Martino da Corso Libertà alle vie del centro e dal mese di novembre al mese di maggio | 8.3 Ufficio Attività Economiche e Concessioni | Si ritiene che il progetto possa comportare una riqualificazione del mercato annuale, un coinvolgimento di una parte del centro non molto animata (Piazza Domenicani e vie limitrofe) ed una ottima iniziativa di contorno alla tradizionale e importante festa dei fiori che si tiene in Piazza Walther. |
| 3.1.1 | Affidamento in concessione dell'attività di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni in scadenza | | R.A. 2017-Affidamento in concessione dell'attività di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni in scadenza | 3.2 Ufficio Tributi | Affidamento del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. |
| 3.1.11 | Aggiornamento integrale della pagina internet dedicata ai tributi locali | Sul sito internet si pubblicano tutte le informazioni relative ai tributi locali e si mette a disposizione il download di tutta la documentazione. | R.A. 2017-Aggiornamento integrale della pagina internet dedicata ai tributi locali | 3.2 Ufficio Tributi | Entro maggio 2017 si aggiorna il sito internet con tutte le informazioni e download della modulistica. |
| 3.1.1 | Attività di controllo e recupero dell'evasione IMU/IMI | | R.A. 2017-Attività di controllo e recupero dell'evasione IMU/IMI | 3.2 Ufficio Tributi | L'attività di controllo e recupero evasione è un'attività strategica dell'ufficio tributi in quanto garantisce maggiori entrate per l'anno corrente ma anche maggiori entrate a regime. Per l'anno 2017 l'ufficio si è posto l'obiettivo di accertare 500.000 Euro come entrate derivanti dall'attività di recupero evasione. |
| 3.1.1 | Bonifica dati nell'archivio immobiliare | La banca dati tributaria è una banca dati dinamica, che subisce continue variazioni (cambi d'uso, cambi di residenze ecc.). Tutte queste variazioni sono continua sorgente di errori/anomalie che devono essere corrette manualmente per garantire una banca dati affidabile e corretta e per poter fornire ai cittadini i diversi servizi come precalcolo, consultazione online e altro. | R.A. 2017-Aggiornamento e bonifica continua della banca dati tributaria (variazioni anagrafiche, cambi d'uso...) | 3.2 Ufficio Tributi | La banca dati tributaria è una banca dati dinamica, che subisce continue variazioni (cambi d'uso, cambi di residenze ecc.). Tutte queste variazioni sono continua sorgente di errori/anomalie che devono essere corrette manualmente per garantire una banca dati affidabile e corretta. L'ufficio si pone l'obiettivo di elaborare le diverse liste di errori generati dal sistema prima di ogni scadenza e di correggere/bonificare almeno 5.000 errori/anomalie. |
| 3.1.12 | Creazione archivio digitale delle dichiarazioni sostitutive IMI | L'ufficio scansiona le dichiarazioni sostitutive presentate e archivia la scansione su apposito applicativo informatico in modo da poter in qualsiasi momento da qualsiasi postazione di lavoro visionare i documenti. | R.A. 2017-Creazione archivio digitale delle dichiarazioni sostitutive IMI | 3.2 Ufficio Tributi | Scansione e creazione archivio digitale delle dichiarazioni sostitutive. Entro il 2017 saranno archiviate almeno 1000 dichiarazioni sostitutive. |
| 3.1.1 | Elaborazione e implementazione strumenti di controllo in materia di anticorruzione per le attività "a rischio" | L'ufficio elabora un piano per l'attività di controllo e recupero evasione. | R.A. 2017-Elaborazione e implementazione strumenti di controllo | 3.2 Ufficio Tributi | Approvazione di un piano per l'attività di controllo e recupero evasione IMU/IMI. |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|--|--|--|--|---|
| 3.1.1 | Servizi per i cittadini – precalcolo imposte sugli immobili | L'ufficio predispose le lettere informative per i contribuenti e il precalcolo dell'imposta sugli immobili 2017, scartando solo casi complessi o non aggiornati. L'obiettivo è di dare ai cittadini un servizio utile, per diminuire gli errori in sede di versamento, per migliorare il rapporto tra comune e cittadini e per aumentare la percentuale di riscossione dell'imposta. | R.A. 2017-Predisposizione delle lettere informative con il precalcolo e i moduli di pagamento F24 precompilati | 3.2 Ufficio Tributi | L'ufficio predispose le lettere informative (ca. 27.000 ogni semestre) per i contribuenti e il precalcolo dell'imposta sugli immobili 2017, scartando solo casi complessi o non aggiornati. |
| 3.1.1 | Recupero omesso versamento IMU 2012 per gli alloggi IPES | | R.A. 2017-Recupero omesso versamento IMU 2012 per gli alloggi IPES | 3.2 Ufficio Tributi | Il risultato atteso è di ca. 2,5 Mio. di recupero evasione. |
| 3.1.16 | Piano di riqualificazione urbanistica nelle vie Perathoner, Garibaldi, Stazione e Alto Adige | | R. A. 2017-Espletamento delle procedure amministrative inerenti all'attuazione dell'accordo di programma di data 20/04/2016 rep.com. 48183 in correlazione al cronoprogramma di cui all'accordo medesimo | 8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE | Attuazione del PRU per il comparto via A. Adige, via Perathoner, via Garibaldi e viale Stazione ratificato il 20/04/2016. Espletamento delle procedure amministrative necessarie. |
| 6.1.4 | Attuazione della convenzione scolastica rep. com. 46288 in considerazione delle modifiche di cui alla delibera consiliare 123/2016 | | R.A. 2017-Elaborazione della proposta di delibera consiliare per attuare/modificare il contratto rep.prov. 22888 di data 26/07/2010 | 8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE | |
| 6.1.1 | Avvio alle nuove procedure di affidamento in gestione a terzi degli impianti in scadenza | | R.A. 2017-Stipula concessione - contratto per la gestione degli impianti sportivi siti nella zona Talvera | 8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE | Espletamento della procedura di affidamento di tutte le strutture sportive di proprietà provinciale lungo il Talvera a seguito di scadenza naturale delle precedenti concessioni. |
| 6.1.1 | Avvio alle nuove procedure di affidamento in gestione a terzi degli impianti in scadenza | | R.A. 2017-Stipula concessione - contratto per la gestione dei campi da tennis siti in via Martin Knoller | 8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE | Espletamento di una nuova procedura di affidamento dell'impianto di Tennis di proprietà comunale sito in via Martin Knoller. |
| 6.1.1 | Avvio alle nuove procedure di affidamento in gestione a terzi degli impianti in scadenza | | R.A. 2017-Stipula concessione - contratto per la gestione dei campi da tennis sito in zona Castel Firmiano | 8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE | Espletamento di una nuova procedura di affidamento dell'impianto di Tennis di proprietà comunale a Castel Firmiano. |
| 6.1.1 | Avvio alle nuove procedure di affidamento in gestione a terzi degli impianti in scadenza | | R.A. 2017-Stipula concessione - contratto per la gestione/l'uso della pista di BMX | 8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE | Espletamento di una nuova procedura di affidamento dell'impianto di BMX di proprietà comunale sito in Viale Druso. |
| 6.1.1 | Sostenere e diffondere una cultura dello sport e uno stile di vita salutare | | R.A. 2017-Approvazione disciplinare per campo di atletica sito in via Santa Geltrude | 8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE | Elaborazione di un disciplinare per determinare le regole di utilizzo del campo di atletica leggera di via Santa Geltrude. |
| 6.1.1 | Sostenere e diffondere una cultura dello sport e uno stile di vita salutare | | R.A. 2017-Approvazione regolamento per la concessione di contributi ad associazioni operanti nel settore dello sport | 8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE | Elaborazione di un nuovo regolamento comunale per la concessione di contributi a favore di associazioni operanti nel settore dello sport. |
| 6.1.1 | Sostenere e diffondere una cultura dello sport e uno stile di vita salutare | | R.A. 2017-Rivedere ed aggiornare i criteri di assegnazione delle palestre scolastiche, attraverso accordi con gli uffici provinciali competenti | 8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE | Elaborazione di una proposta da sottoporre alle competenti strutture provinciali di nuovi criteri per l'assegnazione di palestre scolastiche site sul territorio comunale. |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|---|---|---|--|---|
| 6.1.1 | Sostenere e diffondere una cultura dello sport e uno stile di vita salutare | | R.A. 2017-Stesura documento di analisi sull'organizzazione di eventi sportivi | 8. RIPARTIZIONE PATRIMONIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE | Analizzare le possibilità e le opportunità nell'organizzare grandi eventi sportivi (nazionali e internazionali). |
| 3.1.1 | Costruzione di un sistema informativo statistico comunale | È importante avere un'unica banca dati con tutti i dati statistici disponibili a livello comunale/subcomunale per le varie tematiche (popolazione, ambiente, economia ecc.), come unico riferimento per gli uffici. | R.A. 2017-Creazione di una banca dati unica con tutti i dati statistici rilevati all'interno del Comune o comunque rilevanti per il Comune | 2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città | Verrà creato una banca dati con i dati statistici disponibili a livello comunale e subcomunale provenienti da diversi fonti (Comune, Astat, Istat, Camera di commercio ecc.) per le varie tematiche; i dati verranno organizzati con serie storiche in forma tabellare o - laddove possibile - con modalità interattiva. |
| 3.1.1 | Sistema qualità dei servizi | | R.A. 2017-Svolgimento di almeno 4 nuovi indagini di customer satisfaction sui servizi comunali con relativa analisi e pubblicazione dei dati | 2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città | Le indagini campionarie da svolgere devono tutte essere impostate ad hoc e verranno effettuate in modo cartaceo, in via telefonica o online, con o senza l'utilizzo di rilevatori, a seconda della clientela dei servizi. |
| 3.1.1 | Armonizzazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali | Gli orari di apertura al pubblico dei diversi uffici comunali dovrebbero essere armonizzati per facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini. | R.A. 2017-Elaborazione di almeno una proposta di nuovi orari armonizzati di apertura al pubblico degli uffici comunali | 2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città | La proposta verrà elaborata in modo partecipato sulla base dell'analisi delle timbrature dei dipendenti, delle rilevazioni dell'affluenza di pubblico e quindi in funzione delle esigenze delle singole strutture. |
| 2.1.2 | Riqualificazione dell'area tra via Cappuccini-piazza Domenicani-via Alto Adige-piazza Verdi | Il progetto vuole arrivare ad individuare tutte le azioni da mettere in atto (a livello strutturale, culturale, sociale e commerciale) per riqualificare l'area tra via Cappuccini-piazza Domenicani-via Alto Adige-piazza Verdi. | R.A. 2017-Definizione partecipata di un calendario degli eventi 2017 e degli interventi strutturali da realizzare per la zona intorno al parco dei Cappuccini | 2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città | Il parco dei Cappuccini necessita di interventi strutturali importanti (fontana, illuminazione, affresco, mura), in sintonia con gli spazi pubblici circostanti, come anche via Isarco e Piazza Domenicani. La calendarizzazione di eventi con i cittadini e le organizzazioni in zona aiuta ad aumentare i flussi e l'attrattività della zona. |
| 1.1.4 | Riqualificazione delle vie commerciali | Progettare interventi innovativi per aumentare il decoro e l'attrattività delle zone commerciali. | R.A. 2017-Individuazione dei locali commerciali sfitti in città (31.04.2017) | 2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città | Sarà effettuata una rilevazione sul campo di negozi/alberghi/esercizi pubblici e locali artigianali sfitti in città; Sulla base delle risultanze verrà fatto un incrocio con banche dati disponibili (catasto, tributi, ecc.) per individuare i relativi proprietari. |
| 1.1.4 | Riqualificazione delle vie commerciali | Progettare interventi innovativi per aumentare il decoro e l'attrattività delle zone commerciali. | R.A. 2017-Realizzazione di un progetto di abbellimento di min. 8 vetrine di negozi sfitti in collaborazione con i relativi proprietari e un istituto scolastico | 2.4 Ufficio Statistica e Tempi della Città | Insieme ad un istituto scolastico verranno progettate opere artistiche da esporre nelle vetrine dei negozi sfitti individuati. Dovranno essere coinvolti e sensibilizzati alla pulizia e al decoro i relativi proprietari. |
| 2.5.1 | Aggiornamento Masterplan e PUC | | R.A. 2017-Coordinamento per verifica e aggiornamento del Masterplan | 5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO | |
| 2.5.3 | Aggiornamento nuovo PUT e PUM | | R.A. 2017-Coordinamento per verifica e aggiornamento del PUT e PUM | 5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO | |
| 2.1.1 | Areale ferroviario | E' in corso la fase istruttoria per giungere entro il mese di giugno 2017 alla firma dell' accordo di programma. Il procedimento ha durata pluriennale. | R.A. 2017-Implementazione del procedimento attuativo per la trasformazione dell'Areale ferroviario | 5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO | Approvazione e firma Accordo di Programma + pubblicazione gara cessione ARBO. |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|---|--|---|--|--|
| 2.4.1 | Nuova legge urbanistica provinciale | E' in corso il tavolo tecnico/giuridico per la formulazione delle proposte da parte comunale da definirsi entro febbraio 2017. | R.A. 2017-Proposte normative per la nuova legge urbanistica | 5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO | Presentazione della proposta di articolato normativo alla Provincia. |
| 2.4.1 | Piano di riqualificazione urbanistica nelle vie Perathoner, Garibaldi, Stazione e Alto Adige | E' in corso la procedura di gara per l'individuazione del soggetto esecutore. Il procedimento ha durata pluriennale. | R.A. 2017-Coordinamento per le parti di competenza del procedimento attuativo dell'Accordo di programma per la riqualificazione del comparto urbano tra le Vie Alto Adige, Perathoner, Stazione e Garibaldi | 5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO | Coordinamento delle azioni attuative. |
| 2.4.1 | Regolamento edilizio - revisione | E' in corso l'istruttoria caratterizzata da recenti modifiche normative in sede provinciale che richiedono approfondimenti. | R.A. 2017-Delibera di approvazione in Consiglio Comunale | 5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO | |
| 2.6.1 | Revisione del piano di rischio aeroportuale | E' in corso la fase istruttoria con la Provincia e ENAC. L'approvazione deve avvenire entro giugno 2017. | R.A. 2017-Delibera di approvazione in Consiglio Comunale | 5. RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO | |
| 2.5.1 | Aggiornamento Masterplan e PUC | | R.A. 2017-Report costituito da una mappa sinottica comparativa e schede puntuali qualitative delle superfici di verde trasformate nel PUC dal 2015 | 5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale | |
| 2.5.1 | Aggiornamento Masterplan e PUC | | R.A. 2017-Report illustrativo sulla capacità edificatoria residua nel PUC nelle zone produttive composto da tabelle e tavole sinottiche | 5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale | Studio di verifica della capacità edificatoria produttiva residua. |
| 2.5.1 | Aggiornamento Masterplan e PUC | | R.A. 2017-Report illustrativo sulla capacità edificatoria residua nel PUC nelle zone residenziali composto da tabelle e mappe sinottiche | 5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale | Studio di verifica della capacità edificatoria residenziale residua. |
| 2.5.1 | Aggiornamento Masterplan e PUC | | R.A. 2017-Report sul dimensionamento futuro di Bolzano in relazione alle aree di trasformazione individuate nel Masterplan ed in primo luogo sull'areale ferroviario | 5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale | Studio del fabbisogno futuro in relazione alle vocazioni di sviluppo/ permanenza della città. |
| 2.5.1 | Aggiornamento Masterplan e PUC | | R.A. 2017-Report sulle realizzazioni/attuazione delle azioni individuate dalle linee guida del Masterplan | 5.6 Ufficio Pianificazione Territoriale | Avviare studi preparatori alla rielaborazione del PUC al fine di misurarne l'attualità e l'eventuale aggiornamento, necessario per la definizione di nuove strategie future alla luce della nuova LUP che sarà presumibilmente approvata nel 2017. |
| 3.1.1 | Acquisizione di nuova tecnologia con l'obiettivo di facilitare l'individuazione di veicoli che circolano sprovvisti di assicurazione o con revisione periodica scaduta, consentendo agli agenti di sanzionare mediante controlli mirati i veicoli in difetto. Garantire almeno 3 controlli settimanali. | | R.A. 2017-Incremento dei controlli per l'individuazione di veicoli che circolano sprovvisti di assicurazione o con revisione periodica scaduta. Garantire almeno 3 controlli settimanali | A.3 Corpo di Polizia Municipale | Acquisizione di nuova tecnologia. |
| 3.1.1 | Controlli all'interno dei parchi cittadini | | R.A. 2017-Garantire controlli quotidiani diurni ed almeno tre controlli settimanali in orario serale | A.3 Corpo di Polizia Municipale | |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|--|--|---|--|--|
| 3.1.1 | Controlli mirati per contrastare situazioni di degrado | | R.A. 2017-Controlli mirati per contrastare insediamenti abusivi e situazioni di degrado, sia di iniziativa che con riferimento a tutti i casi segnalati | A.3 Corpo di Polizia Municipale | |
| 3.1.1 | Controllo degli esercizi pubblici | | R.A. 2017-Pubblici esercizi. Controlli nei fine settimana per verificare il rispetto degli orari di chiusura ed il contenimento dei disagi per i residenti con particolare riferimento a P.zza Erbe | A.3 Corpo di Polizia Municipale | |
| 3.1.1 | Controllo della prostituzione nel centro abitato | | R.A. 2017-Contenere il fenomeno mediante l'effettuazione di puntuali controlli serali con l'obiettivo di allontanarlo dalle zone abitate | A.3 Corpo di Polizia Municipale | |
| 3.1.1 | Controllo falsi documentali | | R.A. 2017- Garantire un riscontro al 100% delle richieste di controllo dei falsi documentali | A.3 Corpo di Polizia Municipale | Acquisizione di ulteriore strumentazione per incrementare la tecnologia disponibile e fare fronte con sempre maggiore professionalità a tutte le richieste indirizzate da Autorità Giudiziarie e Forze dell'Ordine aventi sede in regione. |
| 3.1.1 | Razionalizzazione dei processi interni | | R.A. 2017-Riduzione dei tempi di aggiornamento dei rapporti di servizio, facilitare la comunicazione tra gli operatori | A.3 Corpo di Polizia Municipale | Dotazione di smartphone a tutto il personale che svolge servizio prevalentemente all'esterno, con l'obiettivo di razionalizzare le comunicazioni (rapporti di servizio, aggiornamento degli operatori, segnalazioni) e semplificare la consultazione di normative. |
| 6.1.1 | Migliorare la comunicazione dei progetti nel settore delle politiche giovanili | Rielaborare la struttura comunicativa del settore delle politiche giovanili individuando e realizzando strumenti che consentano un miglioramento della qualità delle informazioni inerenti le attività dell'ufficio. | R.A. 2017-Realizzazione di un progetto per l'elaborazione di un logo Bolzano Città dei Giovani e dello Sport | 4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale | Organizzazione di un concorso per il coinvolgimento dei talenti giovanili sul tema Bolzano Città dei Giovani e dello Sport. Presentazione logo Bolzano Città dei Giovani e dello Sport. |
| 6.1.1 | Progetto ZEIT-ROOM | Promuovere la cultura della memoria di luoghi e/o avvenimenti simbolici per la Città di Bolzano lavorando con i giovani. | R.A. 2017-Implementazione progetto ZEIT ROOM | 4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale | Realizzazione di una piattaforma web che condivide online progetti d'arte e di didattica creativa sulla memoria del XX e XXI secolo riferiti alla città di Bolzano realizzati dai giovani. |
| 6.1.1 | Promuovere la cultura del volontariato giovanile | Promuovere la cultura del volontariato tra i giovani attraverso iniziative di sensibilizzazione e di sostegno ai giovani volontari. | R.A. 2017-Organizzazione Partecipate | 4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale | Organizzazione di un'iniziativa aperta a tutti i giovani volontari delle associazioni cittadine. N. giovani partecipanti: 150. |
| 6.1.1 | Promuovere la partecipazione giovanile e il confronto giovani/istituzioni | Sostenere, consolidare e sviluppare politiche educative di cittadinanza attiva e di partecipazione | R.A. 2017-Consolidamento del Gruppo Giovani e realizzazione di un'iniziativa per rilanciare il tema della partecipazione giovanile | 4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale | Ripartire dai risultati del Gruppo di lavoro giovani, ampliare la composizione del gruppo giovani, organizzare un evento di lancio sulla partecipazione giovanile per promuovere occasioni di discussione e confronto tra le istituzioni pubbliche e i giovani. N. giovani coinvolti: 100. |
| 7.4.3 | A GRAN VOCE | L'obiettivo mira a promuovere la partecipazione delle donne alla vita pubblica. | R.A. 2017-Nomina di 5 donne provenienti dalla società civile all'interno della Commissione comunale Pari Opportunità | 4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale | Dare attuazione al dettato dell'art. 68 dello Statuto comunale che prevede che la CPO debba essere integrata con 5 donne provenienti dalla società civile. |
| 7.4.1 | Progetto "Sostegno alla genitorialità" | L'obiettivo mira a creare i presupposti per sostenere materialmente e culturalmente le famiglie in generale e la genitorialità in particolare. | R.A. 2017-Organizzazione dei Laboratori per genitori, mantenimento Family + e Popo + | 4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale | Laboratori per genitori. Incontri organizzati 5. Nr. di genitori partecipanti: 100. Family + card aggiornate/rilasciate: 300. Popo + nr. contributi richiesti: 30. |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|---|--|---|---|--|
| 7.3.2 | Progetto Tagesmutter/Tagesvater | Attuazione del piano di sviluppo dei servizi alla prima infanzia e implementazione di una nuova procedura e di nuovi strumenti per il finanziamento del servizio Tagesmutter /Tagesvater. | R.A. 2017-Introduzione di una nuova procedura e di nuovi strumenti di programmazione, monitoraggio per la gestione del nuovo sistema di finanziamento comunale del servizio di Tagesmutter/Tagesvater | 4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale | A seguito della delibera provinciale 9 agosto 2016 nr. l'amministrazione comunale è chiamata a farsi carico del finanziamento del servizio di Tagesmutter sulla base del principio del servizio orario. Attivazione di un sistema di programmazione, controllo, monitoraggio delle ore prodotte dalle 5 cooperative che gestiscono il servizio a livello provinciale. Ore prodotte dalle Tagesmutter: 150.000. |
| 7.4.3 | Rete contro la violenza di genere | Consolidamento del ruolo strategico della Rete cittadina come strumento di prevenzione e contrasto a livello locale del fenomeno della violenza contro le donne. | R.A. 2017-Organizzazione di un Convegno sulla violenza assistita intrafamigliare come momento di studio e approfondimento del fenomeno aperto a tutte/i e realizzazione di 4 workshops sulla tematica rivolti ai servizi della Rete | 4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale | Organizzazione convegno: nr. partecipanti 200. |
| 7.4.1 | Spazio Famiglia Firmian | Potenziare la partecipazione attiva dei/le cittadini/e e consolidare le attività dello Spazio Famiglia come luogo nel quale le famiglie possano trovare informazioni utili e opportunità e occasioni di incontro, ricreative, di scambio di esperienze, di approfondimento di tematiche legate alla genitorialità. Promozione partecipazione attiva famiglie solidali (Rete territoriale). | R.A. 2017-Aumentare il numero delle persone partecipanti ai Gruppi di interesse attraverso l'organizzazione di un "FUTURE SEARCH" | 4.2 Ufficio Famiglia, Donna, Gioventù e Promozione sociale | Indicatori: n. di persone coinvolte attivamente nella gestione dello Spazio Famiglia (incrementare da 20 a 30). N. iniziative proposte dallo Spazio Famiglie: 30. |
| 3.1.1 | Nuovo Content Management System (CMS) | | R.A. 2017-Riprogettazione della rete intranet | 2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO | |
| 3.1.1 | Piano dello sviluppo informatico | | R.A. 2017-Piano informatico 2017 (30.04.2017) | 2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO | Roadmap per il processo di pianificazione, progettazione dei sistemi informativi ponendo l'accento sulla semplificazione, digitalizzazione e facilità di accesso alla pubblica amministrazione. |
| 3.1.9 | Sistema di pianificazione, programmazione e controllo | | R.A.2017-Proposta alla direzione generale di un piano di lavoro per la successiva stesura del DUP 2018 (31.05.2017) | 2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO | Il piano di lavoro dovrà definire il flusso di informazioni e dati necessari alla stesura del DUP oltre alla fonte degli stessi (chi è responsabile del dato), tempi di consegna delle elaborazioni necessarie quindi modalità informatica per l'elaborazione del documento. |
| 3.1.9 | Sistema di pianificazione, programmazione e controllo | | R.A.2017-Revisione e razionalizzazione del sistema degli indicatori | 2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO | Riduzione del n. degli elementi di risultato collegati alle attività ordinarie minimo n. 3 per competenza; contestuale aumento degli indicatori collegati ai singoli obiettivi a fronte di una migliore definizione dei singoli risultati attesi. |
| 3.1.1 | Trasparenza | | R.A.2017-Analisi e proposta di scelta della piattaforma informatica per la pubblicazione degli opendata (30.06.2017) | 2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO | La scelta della piattaforma è indirizzata alla ricerca di un applicativo che consenta sia una facile pubblicazione del dato da parte delle strutture interne, sia una facile lettura per l'utente esterno partendo dal presupposto che i dati potranno essere georeferenziati ma anche rimane in forma tabellare ed originare da applicativi già in uso. |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|--|--|---|---|--|
| 3.1.1 | Trasparenza | | R.A. 2017-Attuazione delle disposizioni contenute al Capo primo "Disposizioni di adeguamento alle norme in materia di trasparenza" della L.R. 16/2016 ("Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2017") (16.06.2017) | 2. RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA INFORMATIVO | |
| 8.1.16 | Interventi di tutela della pubblica incolumità | | R.A. 2017-Realizzazione di 4 interventi di riduzione del pericolo da caduta massi (co-finanziati dalla Provincia) | 5.7. Ufficio Piano CO2, Energia e Geologia | |
| 8.1.16 | Piano delle Zone di Pericolo e Classificazione del Rischio Specifico | | R.A. 2017-Completamento dell'iter per l'approvazione del Piano delle zone di Pericolo e Classificazione del Rischio Specifico | 5.7. Ufficio Piano CO2, Energia e Geologia | |
| 8.1.13 | Bonifica con messa in sicurezza della vecchia discarica di Castel Firmiano | | R.A. 2017-Vecchia discarica di Castel Firmiano: saranno banditi ed affidati gli incarichi per la progettazione esecutiva e la direzione lavori della bonifica | 5.7. Ufficio Piano CO2, Energia e Geologia | |
| 8.1.3 | Certificazione Comune - Clima | Ottenimento certificazione. | R.A. 2017-Attivazione delle procedure per portare il Comune all'ottenimento della certificazione ComuneClima | 5.7. Ufficio Piano CO2, Energia e Geologia | Istituzione gruppo di lavoro e individuazione consulente ComuneClima. |
| 8.1.3 | Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile | Impegno del Comune a ridurre le emissioni di CO2 di almeno il 20% entro il 2020. | R.A. 2017-Monitoraggio biennale del PAES | 5.7. Ufficio Piano CO2, Energia e Geologia | Il PAES di Bolzano è stato approvato nel 2014 e dopo due anni deve essere effettuato il monitoraggio biennale, che rappresenta un rapporto sullo stato di attuazione dello stesso PAES. |
| 8.1.3 | Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) | Redazione del PAESC. | R.A. 2017-Redazione di valutazione dei rischi del cambiamento climatico e delle vulnerabilità | 5.7. Ufficio Piano CO2, Energia e Geologia | |
| 8.1.8 | Progetto Europeo Sinfonia | Progetto condiviso con uffici 5.2, 6.3 e 6.5 - Progetto europeo, a cui partecipa il Comune di Bolzano assieme ad altri soggetti italiani ed europei, che si propone di creare un quartiere smart, mediante interventi di risanamento energetico di edifici per edilizia abitativa esistenti, realizzazione di una rete di smart points ed effettuazione di interventi sulla rete di distribuzione del teleriscaldamento. | R.A. 2017-Coordinamento del IV anno di progetto per le attività da svolgersi nel territorio di Bolzano ed in particolare per quanto riguarda gli interventi di retrofitting degli edifici comunali e la realizzazione della rete di smart points) | 5.7. Ufficio Piano CO2, Energia e Geologia | |
| 8.1.8 | Report energetico Comune | Redazione di report relativo ai consumi energetiche ed alle politiche del Comune in tale ambito. | R.A. 2017-Redazione report | 5.7. Ufficio Piano CO2, Energia e Geologia | |
| 8.1.10 | Senbilizzazione cittadinanza | | R.A. 2017-Predisposizione di brochure su risparmio energetico uffici e brochure su risparmio energetico famiglie | 5.7. Ufficio Piano CO2, Energia e Geologia | |
| 8.1.8 | Tavolo tecnico per riqualificazione energetica edifici comunali | Coordinamento degli interventi di riqualificazione energetica degli edifici comunali, individuando le modalità di contribuzione alla spesa. | R.A. 2017-Definizione piano per risanamento energetico degli edifici comunali | 5.7. Ufficio Piano CO2, Energia e Geologia | Il piano sarà pronto nel 2017 e punterà a portare gli edifici comunali almeno alla classe C di CasaClima o perlomeno a raggiungere la certificazione CasaClima R. |
| 8.1.5 | Teleriscaldamento | Valutazione vantaggi / svantaggi del TLR rispetto ad efficientamento energetico edifici. | R.A. 2017-Redazione studio | 5.7. Ufficio Piano CO2, Energia e Geologia | Studio di valutazione dei pro e contro dell'utilizzo del teleriscaldamento rispetto alla realizzazione della coibentazione degli edifici e dell'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili ed eventuale compatibilità delle due azioni per il raggiungimento degli obiettivi di riduzione delle emissioni che il Comune si è dato. |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|--|--|---|---|--|
| 3.1.1 | Pagamenti elettronici a favore delle PA | Implementazione del sistema dei pagamenti elettronici a favore del Comune di Bolzano per dare la possibilità a cittadini ed imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso il Comune in modalità elettronica. | R.A. 2017-Adeguamento tecnologico dei sistemi per renderli compatibili con le specifiche PagoPA | 2.2. Ufficio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie dei Sistemi Informativi | |
| 3.1.12 | Processo di digitalizzazione | | R.A. 2017-Automazione di almeno 5 procedimenti amministrativi | 2.2. Ufficio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie dei Sistemi Informativi | L'automazione sarà comprensiva di: servizio online per la presentazione delle istanze/comunicazioni integrato con la Rete Civica Provinciale e con il SGID dell'Ente; applicazione gestionale specifica pienamente integrata sia con il SGID che con il servizio online. |
| 3.1.12 | Processo di digitalizzazione | | R.A. 2017-Estensione del sistema di conservazione a norma dei documenti informatici a determine, delibere, contratti | 2.2. Ufficio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie dei Sistemi Informativi | |
| 3.1.12 | Processo di digitalizzazione | | R.A. 2017-Estensione dell'uso del Sistema di Gestione Informatica dei Documenti (SGID) unico dell'Ente a tutti i dipendenti comunali (circa 500 nuovi utenti) | 2.2. Ufficio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie dei Sistemi Informativi | |
| 3.1.1 | Sito di business continuity/disaster recovery | | R.A. 2017-Potenziamento del sito di business continuity/disaster recovery | 2.2. Ufficio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie dei Sistemi Informativi | Verrà rinnovato il sito di business continuity sostituendo parte degli apparati server/storage al fine di introdurre nuovi strumenti di gestione che consentiranno di ampliare il numero di servizi protetti da meccanismi di continuità operativa |
| 6.1.4 | Costruire scuola elementare e media in Via Bari | Definizione preliminare dei bisogni con gli stakeholders. | R.A. 2017-Coordinamento fase organizzazione del concorso di idee per la scelta del progettista per la realizzazione della nuova scuola in via Bari | 6. RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI | |
| 2.5.10 | Parcheggio Piazza Vittoria | | R.A. 2017-Attività di coordinamento finalizzata alla progettazione della realizzazione del parcheggio interrato in piazza Vittoria - rilascio concessione edilizia | 6. RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI | |
| 8.1.8 | Progetto europeo SINFONIA | | R.A. 2017-Gestione fasi della gara dei lavori di riqualificazione degli edifici di Via Aslago e Via passeggiata dei Castani di competenza dell'ufficio amministrativo finalizzata all'aggiudicazione - pubblicazione della procedura aperta di Direzione dei Lavori relativa alla riqualificazione degli edifici di Via Aslago e aggiudicazione a professionista esterno. Attività di coordinamento | 6. RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI | |
| 6.1.1 | Riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso | | R.A. 2017-Attività di coordinamento per l'avvio gara per la Direzione lavori con pubblicazione bando e aggiudicazione a professionista esterno e avvio gara per l'esecuzione lavori | 6. RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI | |
| 3.1.1 | Strumento e procedura di programmazione/monitoraggio tecnico-finanziaria delle opere pubbliche | | R.A. 2017-Creazione di un sistema di monitoraggio e controllo delle fasi ai fini dell'informazione agli organi politici sullo stato di avanzamento delle opere | 6. RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI | |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|---|---------------|--|---|--|
| 3.1.1 | Pianificazione pluriennale degli investimenti | | R.A. 2017-Elaborazione entro aprile 2017 di un modello di report direzionale su pianificazione e avanzamento (anche amministrativo-finanziario) dei progetti > 1 milione di euro | 6. RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI | Tale progetto contribuisce alla migliore pianificazione dei fondi per gli investimenti del prossimo triennio. |
| 6.1.4 | Scuola v. Aufschnaiter | | R.A. 2017-Individuazione di soluzioni tecniche in un tavolo misto con gli uffici provinciali | 6. RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI | |
| 8.1.14 | Barriere antirumore in via Druso | | R.A. 2017-Realizzazione di barriere verdi antirumore atte a limitare l'inquinamento acustico da traffico veicolare | 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Per mitigare il rumore, come previsto dal Piano di Azione, realizzazione di barriere acustiche rinverdate in via Druso. Costo presunto: 100.000 Euro. |
| 2.1.2 | Collina dei Saggi | | R.A. 2017-Realizzazione della "Collina dei saggi" nel Parco Firmian | 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Il percorso potrà essere inaugurato entro la primavera. Costo del verde 45.000 Euro. Da aggiungere la segnaletica. |
| 8.1.4 | Orti urbani | | R.A. 2017-Realizzazione di 2 nuovi orti urbani ad Aslago ed Europa | 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Realizzazione di orti ad Aslago (via Castel Weinegg) ed in prossimità di viale Europa. Costo stimato: 30.000 Euro. |
| 2.1.2 | Parchi inclusivi | | R.A. 2017-Realizzazione di 2 parchi inclusivi a Oltrisarco ed Europa | 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Nel 2017, in collaborazione e con il finanziamento delle circoscrizioni, saranno realizzati parchi inclusivi nei parchi Tambosi ed Europa (costo stimato: 50.000 Euro ciascuno). |
| 8.1.14 | Piano Comunale di Classificazione Acustica | | R.A. 2017-Redazione del piano definitivo e approvazione in Consiglio Comunale (PCCA) | 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio | L'approvazione va accompagnata da una fase di partecipazione pubblica. |
| 2.5.1 | Regolamento del verde | | R.A. 2017-Redazione e approvazione del regolamento del verde | 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Il Comune potrà così disporre di uno strumento normativo chiaro e completo per la tutela del verde. |
| 8.1.15 | Report ambientali | | R.A. 2017-Realizzare report / newsletter periodici sullo stato dell'ambiente in città | 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio | L'obiettivo è la creazione di un canale comunicativo che periodicamente informi la cittadinanza sullo stato dell'ambiente attraverso indicatori ambientali. |
| 2.1.2 | Rinverdimento del Lotto C | | R.A. 2017-Sistemazione delle aree verdi intorno al Lotto C tuttora in costruzione, per un totale di ca mq. 5000 | 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio | E' il completamento delle aree verdi del quartiere. Segue i tempi di ultimazione del lotto C. Costo presunto: 385.000 Euro. |
| 2.1.2 | Rinverdimento terrazza Isarco | | R.A. 2017-Realizzazione nuova area verde sull'Isarco nel quartiere Don Bosco | 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio | In collaborazione con i Bacini Montani, con spese a carico della PAB, realizzazione di una terrazza sul fiume all'altezza di via Genova. |
| 2.1.2 | Rinverdimento Viale Trieste ex magazzino comunale | | R.A. 2017-Realizzazione nuova area verde di mq. 900 in Viale Trieste (ex sedime magazzino comunale) | 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio | E' una nuova area verde, anche al servizio dell'adiacente asilo. Costo presunto: 120.000 Euro. |
| 8.1.9 | Valorizzazione del Colle | | R.A. 2017-Sistemazione dell'area di sosta al maso Uhl e di parte del percorso pedonale lungo la via al Colle | 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Costo presunto: 40.000 Euro. |
| 8.1.15 | Migliore gestione dei rifiuti | | R.A. 2017-Aumento della raccolta differenziata da 67% a 75% | 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio | In collaborazione con SEAB il miglioramento della raccolta dovrà portare risultati crescenti nella % di Raccolta Differenziata. |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|---|--|--|---|---|
| 8.1.1 | Migliore gestione dei rifiuti | | R.A. 2017-Maggiore pulizia mediante aumento dei passaggi di pulizia di strade (+15%), isole ecologiche (+20%), argini dei fiumi (+300%) | 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio | In collaborazione con SEAB sarà intensificata la pulizia e la sanificazione della città in risposta al maggiore utilizzo degli spazi pubblici. |
| 8.1.1 | Migliore gestione dei rifiuti | | R.A. 2017-Piano di rinnovamento delle isole ecologiche da sottoporre alla GM | 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Le soluzioni proposte porteranno miglioramenti in tema di capillarità, comfort, pulizia, estetica delle nuove campane. |
| 8.1.1 | Migliore gestione dei rifiuti | | R.A. 2017-Redazione studio con proposte di miglioramento della raccolta dei rifiuti da sottoporre alla GM | 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Con un particolare focus sul centro storico, si presenteranno più scenari di raccolta (tecnologia, orari, campane, ecc) tra cui scegliere in relazione ai risultati attesi. |
| 8.1.7 | Migliore gestione dei rifiuti | | R.A. 2017-Studio di fattibilità di un centro del riuso | 5.3 Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio | Dal quadro normativo e dagli spazi a disposizione si definirà una cornice percorribile entro la quale sviluppare il progetto definitivo. |
| 7.5.4 | Alloggi per genitori soli | | R.A. 2017-Assegnazione di ulteriori 2 alloggi all'associazione A.S.D.I. | 8.2 Ufficio Edilizia Abitativa | |
| 3.1.1 | Piano alienazione alloggi comunali | | R.A. 2017-Cessione di parte degli alloggi di proprietà comunale siti in condomini con quote minoritarie in capo all'amministrazione comunale | 8.2 Ufficio Edilizia Abitativa | Il relativo ricavo per il triennio è stimato in 6,3 milioni di €. |
| 3.1.1 | Procedura decadenza aree di edilizia abitativa | | R.A. 2017-Elaborazione ed implementazione della procedura di decadenza per le aree di edilizia abitativa attraverso l'esito di alcuni giudizi pendenti innanzi ai giudici amministrativi | 8.2 Ufficio Edilizia Abitativa | |
| 3.1.1 | Procedura eredità giacente | Apertura procedura di eredità giacente. Curatore eredità giacente in capo alla Direttrice dell'Ufficio edilizia abitativa. | R.A. 2017-Elaborazione della procedura per la gestione di eredità giacente attraverso un primo caso concreto | 8.2 Ufficio Edilizia Abitativa | |
| 2.3.3 | Tavolo di concertazione con Ipes | | R.A. 2017-Elaborazione di un protocollo d'intesa tra Ipes e Comune di Bolzano per l'assegnazione di alloggi popolari siti sul territorio cittadino | 8.2 Ufficio Edilizia Abitativa | |
| 2.3.1 | Zone di espansione Casanova Lotto C, Druso Ovest e Druso Est – Bando e graduatoria di richiedenti singoli per l'assegnazione in proprietà delle unità immobiliari residue nelle predette zone di espansione | Le rispettive graduatorie sono esaurite. | R.A. 2017-Bando, approvazione graduatoria provvisoria ed approvazione graduatoria definitiva | 8.2 Ufficio Edilizia Abitativa | |
| 3.1.12 | Digitalizzazione moduli | | R.A. 2017-Analisi della fattibilità del passaggio ad una procedura on-line dei moduli indirizzati all'ufficio: dalla compilazione alla consegna ed all'inserimento nel programma paghe | 1.2 Ufficio Stipendi | I modelli di liquidazione delle missioni, i modelli per le detrazioni fiscali ed ev. anche altri modelli devono essere rivisti dovendo riportare i dati in modo tale che siano caricabili direttamente nel programma senza dover fare il passaggio manuale. Nell'analisi bisogna tenere conto anche della difficoltà di far accedere tutti i dipendenti ad un sistema di compilazione ed inoltre on line dei modelli. |
| 3.1.1 | Miglioramento della procedura dei "mandati a copertura" | | R.A. 2017-Coperture dei provvisori d'uscita con il nuovo sistema rispettando le scadenze trimestrali, individuando le criticità e trovando assieme al CED ed al Consorzio dei Comuni il sistema per velocizzare la procedura | 1.2 Ufficio Stipendi | |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|--|---------------|---|--|---|
| 3.1.1 | Monitoraggio ore straordinarie | | R.A. 2017-Monitoraggio delle ore straordinarie | 1.2 Ufficio Stipendi | Rispettare il budget annuo di ca. € 466.000 suddiviso sulle varie ripartizioni in base alle specifiche esigenze. Con cadenza bimestrale viene fatta un'analisi degli scostamenti per poter proporre le necessarie correzioni nel corso d'anno e verrà mantenuto un trend storico. |
| 3.1.1 | Monitoraggio spesa per sostituzioni | | R.A. 2017-Monitoraggio della spesa per la sostituzione del personale assente con l'obiettivo di mantenerla sotto 1 milione di euro | 1.2 Ufficio Stipendi | Valutazione di caso in caso dell'opportunità di sostituire una persona assente con l'obiettivo di mantenere la spesa complessiva inferiore a 1 milione di euro. |
| 3.1.1 | Programma Passweb | | R.A. 2017-Certificazione di 140 posizioni nel programma Nuova Passweb | 1.2 Ufficio Stipendi | la circ. 54 del 22/03/2016 in ottemperanza alla circ. 12/2016 richiede la certificazione delle posizioni relative ai dipendenti ed ai cessati esclusivamente nella Nuova Passweb, programma in cui sono confluiti - in molti casi - dei dati sbagliati o proprio non sono "migrati" i dati. Servono quindi corsi di aggiornamento e buoni contatti con l'INPS. |
| 3.1.1 | Rilevazione invalidi in servizio | | R.A. 2017-Rilevazione ed inserimento in ASCOT di tutti gli invalidi in servizio | 1.2 Ufficio Stipendi | Per evitare una lunga procedura di correzione manuale nel programma DMA bisogna rilevare ed inserire gli invalidi oltre al 74% in corso dell'attività lavorativa. Così vengono calcolate automaticamente le maggiorazioni spettanti. Si tratta quindi di rilevare le posizioni inserendole in ASCOT (con documentazione). Allo stesso tempo viene aggiornata tutta la posizione (Nuova Passweb). |
| 3.1.1 | Statistica collocamenti a riposo | | R.A. 2017-Aggiornamento statistica data presunta di pensionamento del personale - anno 2017 - in base alla nuova normativa ed alle nuove aspettative di vita - comunicazione all'Ufficio personale per una corretta programmazione delle assunzioni | 1.2 Ufficio Stipendi | Revisione della tabella delle date presunte di collocamento a riposo del personale, tenendo conto della nuova normativa che ha eliminato le penalizzazioni, delle nuove aspettative di vita, della nuova regolamentazione e della "quota 41" . |
| 3.1.1 | Schede annuali osservatorio contratti pubblici | | R.A. 2017-Collaborazione nella predisposizione delle schede e del piano annuale delle opere pubbliche da inviare all'Osservatorio Contratti Pubblici | 6.5. Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici ed Espropri | Le nuove regole di bilancio impongono uno sforzo aggiuntivo per l'inserimento del piano annuale e del rendiconto delle opere. |
| 3.1.4 | Aggiornamento disciplinari di gara per gare di progettazione | | R.A. 2017-I disciplinari dovranno essere adeguati alle disposizioni delle modifiche introdotte alla nuova LP dalle linee guida | 6.5. Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici ed Espropri | Le continue modifiche normative impongono un aggiornamento periodico delle procedure. |
| 3.1.4 | Aggiornamento interno alla Ripartizione Lavori Pubblici rivolto a personale tecnico e amministrativo | | R.A. 2017-Almeno 2 giornate di formazione con docenza interna - almeno 3 newsletter di aggiornamento interno su problematiche specifiche di particolare rilievo | 6.5. Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici ed Espropri | Il continuo evolvere della normativa sugli appalti nonché la presenza di due normative da applicare (Dlgs 50/2016 e LP 167/2015 e relative linee guida attuative) richiede dei momenti di formazione e confronto interno sia su tematiche di carattere generale che su problematiche specifiche con lo scopo di uniformare l'attività degli uffici e di affrontare problematiche specifiche di particolare rilievo. |
| 6.1.4 | Costruire scuola elementare e media in Via Bari | | R.A. 2017-Avvio concorso di progettazione | 6.5. Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici ed Espropri | |

| COD. PROGETTO STRATEGICO | TITOLO PROGETTO | NOTE PROGETTO | RISULTATO ATTESO AL 31.12.2017 | RESPONSABILE OBIETTIVO | NOTE RISULTATO ATTESO |
|--------------------------|--|---------------|--|--|---|
| 8.1.8 | Progetto europeo SINFONIA | | R.A. 2017-Gestione fasi della gara dei lavori di riqualificazione degli edifici di Via Aslago e Via passeggiata dei Castani di competenza dell'ufficio amministrativo finalizzata all'aggiudicazione - pubblicazione della procedura aperta di Direzione dei Lavori relativa alla riqualificazione degli edifici di Via Aslago e aggiudicazione a professionista esterno | 6.5. Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici ed Espropri | Obiettivo strategico con tempistiche ristrette. |
| 6.1.1. | Riqualificazione ed ampliamento dello Stadio Druso | | R.A. 2017-Avvio gara per la Direzione lavori con pubblicazione bando e aggiudicazione a professionista esterno e avvio gara per l'esecuzione lavori | 6.5. Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici ed Espropri | Obiettivo strategico |
| 3.1.4 | Rispetto programmazione delle gare concordata con il Direttore di Ripartizione | | R.A. 2017-Espletamento delle procedure di gara programmate con documentazione tecnica completa ai fini dell'appaltabilità dell'opera e rispetto delle priorità assegnate | 6.5. Ufficio Amministrazione dei Lavori Pubblici ed Espropri | Le tempistiche di indizione delle gare legate al nuovo bilancio armonizzato richiedono una programmazione del lavoro dell'ufficio amministrativo e l'elaborazione di un programma concordato con il Direttore di Ripartizione ed i singoli Responsabili di procedimento. Il programma è elaborato nei primi mesi dell'anno e revisionato periodicamente in base alle esigenze sopravvenute. |
| 3.1.2 | Attuazione nuova disciplina società partecipate (D.Lgs. 175/2016 e LP 26/2016) - adeguamento statuti e piano razionalizzazione | | R.A. 2017-Attuazione nuova disciplina società partecipate (D.Lgs. 175/2016 e LP 26/2016) - adeguamento statuti e piano razionalizzazione | 3.3 Ufficio Contabilità | Dare adeguata informativa alle partecipate ai fini dell'adeguamento dei relativi statuti e aggiornamento piano di razionalizzazione delle partecipate in base alle modifiche previste dalla LP. 27/2016. |
| 3.1.1 | Riscossione coattiva entrate dell'ente | | R.A. 2017-Gestione della riscossione coattiva con ingiunzione fiscale | 3.3 Ufficio Contabilità | Entro febbraio riunione AAR / diruff, marzo formazione, entro fine anno attivazione degli uffici istruzioni operative. |
| 3.1.12 | Pagamenti elettronici verso la PA (PagoPA) | | R.A. 2017-Pagamenti elettronici verso la PA (PagoPA) | 3.3 Ufficio Contabilità | Offrire agli utenti/contribuenti che devono versare delle somme al Comune di Bolzano l'utilizzo di canali telematici di pagamento - entro 2017 ritorno automatico flussi e attivazione incassi entrate più rilevanti (iniziare da rette scuole materne e refezioni). |
| 3.1.1 | Revisione processo di liquidazione fatture | | R.A. 2017-Revisione processo di liquidazione fatture | 3.3 Ufficio Contabilità | Ridefinizione del processo di liquidazione finalizzato al contenimento dei tempi di pagamento, attraverso modifica regolamentare, rivisitazione iter e predisposizione nuovi modelli di determine di liquidazione. |
| 3.1.1 | Riduzione dei tempi di pagamento | | R.A. 2017-Riduzione dei tempi di pagamento di almeno 5 gg. rispetto alla media dei 55 gg. del 2016 | 3.3 Ufficio Contabilità | Analisi del processo di liquidazione delle fatture, comprese tempistiche, integrazione negli atti amministrativi dei dati mancanti; attività coadiuvante per completa digitalizzazione del processo liquidazione fatture. |
| 3.1.12 | Trasparenza della spesa - Portale SoldiPubblici | | R.A. 2017-Trasparenza della spesa - Portale SoldiPubblici | 3.3 Ufficio Contabilità | Riclassificazione dei pagamenti per tipo di spesa e caricamento dei dati nel portale SoldiPubblici. |
| 3.1.12 | Trasparenza sullo stato dei pagamenti ai fornitori | | R.A. 2017-Trasparenza sullo stato dei pagamenti ai fornitori | 3.3 Ufficio Contabilità | Post digitalizzazione delle dt di liquidazione sul portale dati per fornitore "a che punto è la liquidazione della mia fattura? Quando viene pagata la mia fattura?". |