



NORME PER L'ACCESSO E LA CONSULTAZIONE DEI FONDI STORICI E DEI LIBRI RARI, ANTICHI E DI PREGIO DELLA BIBLIOTECA CIVICA "C. BATTISTI" DI BOLZANO

Le presenti norme disciplinano le modalità di consultazione di opere rare, antiche e di pregio nonché appartenenti ai fondi storici della Biblioteca civica. Esse saranno applicate anche a fondi e opere di futura acquisizione.

Premessa

Le finalità principali perseguite dalla Biblioteca civica "Cesare Battisti" di Bolzano sono la salvaguardia, la tutela e la valorizzazione delle edizioni antiche, rare e preziose appartenenti ai fondi speciali. La Biblioteca considera ciò come un dovere primario ed offre agli studenti, studiosi e ricercatori la possibilità di consultare i rispettivi fondi storici per motivi di studio e di ricerca.

Fanno parte dei fondi storici e speciali della Biblioteca civica "Cesare Battisti":

- Fondo Giovanni Pedrotti
- Fondo Lamberto Bravi
- Fondo Fascismo
- Sezione Rari.

Tali fondi costituiscono una grande ricchezza ed un valore storico per la città di Bolzano.

Art. 1: Consultazione

1.1. La consultazione dei documenti storici e speciali è consentita a coloro che hanno compiuto il 18° anno di età previa presentazione di richiesta scritta e di un documento d'identità, che viene trattenuto per tutta la durata della permanenza dell'utente nella sala nel rispetto dell'art. 12.6 del Regolamento della Biblioteca civica "Cesare Battisti" approvato con deliberazione del Commissario per la provvisoria amministrazione del Comune di Bolzano nelle funzioni di Consiglio Comunale n. 140 del 23/08/2005.

1.2. I manoscritti, gli incunaboli, le opere del XVI e XVII secolo e le opere particolarmente rare e preziose possono essere consultate esclusivamente nelle sale dei Fondi storici sotto la diretta sorveglianza del personale addetto, da lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

1.3. Tutte le altre opere possono essere consultate anche nella Sala di lettura riservata nel normale orario di apertura della Biblioteca.

1.4. Gli strumenti principali per accedere al materiale conservato nelle sale dei Fondi storici della Biblioteca civica sono il Catalogo unico delle Biblioteche comunali di Bolzano e i cataloghi a schede.

1.5. Per le opere di cui al punto 1.2. il lettore può consultare solo un esemplare per volta. L'opera viene consegnata direttamente dal personale addetto. Solo in casi eccezionali, il bibliotecario responsabile autorizza la consultazione di più opere.

1.6. La Biblioteca si riserva di non consentire la consultazione di documenti che per il loro cattivo stato di conservazione possano rischiare la propria integrità.

1.7. Nella consultazione di fascicoli e miscellanee formate da fogli sciolti, il lettore deve mantenere l'ordine assegnato alle carte; qualora il documento presentasse un ordine errato dei fascicoli o dei fogli nelle singole buste, un'anomalia, manomissione o mancanza deve darne immediata comunicazione al bibliotecario affinché si possa provvedere al riordino.

Al momento della riconsegna del documento visionato può essere verificata, in presenza del lettore, l'integrità dell'opera.

1.8. È consentito l'accesso alle sale dei Fondi storici con i personal computer portatili. Borse, contenitori e simili vanno depositati nei cassetti in emeroteca al 3° piano della Biblioteca.

1.9. Non è concesso scrivere sovrapponendo fogli o quaderni ai documenti richiesti né usare penne a sfera o stilografiche. È ammesso esclusivamente l'uso di una matita per eventuali annotazioni su fogli propri.

1.10. È fatto divieto di toccare intenzionalmente le miniature.

1.11. Al lettore può essere richiesto di indossare guanti per la consultazione che saranno messi a disposizione da parte della Biblioteca per evitare il contatto della pelle con gli originali.

1.12. Le opere di particolare rarità e antichità nonché quelle il cui stato di conservazione lo richiede, vanno poste su appositi legghi che impediscano un'apertura superiore a 90°/120°.

1.13. Per tenere aperto il volume alla pagina desiderata non devono essere utilizzate pinze da disegno o altri elementi che possono essere traumatici per i supporti, ma devono essere confezionati appositi pesi leggeri messi a disposizione dalla Biblioteca.

1.14. I dati relativi alla consultazione dei singoli documenti vengono registrati dalla Biblioteca.

1.15. I fondi sono esclusi dal prestito.

Il prestito interbibliotecario di opere antiche e rare è escluso; eventuali eccezioni possono essere decise con riferimento alle specifiche Linee - guida dell'IFLA.

Il prestito per mostre di opere antiche e rare, nonché di opere d'arte contenute nei fondi storici e nelle collezioni speciali, può essere accordato con riferimento alle specifiche Linee - guida dell'IFLA ed esclusivamente dopo l'approvazione della Giunta Comunale, su proposta del Dirigente.

1.16. Come previsto dall'art. 12, comma 13 del Regolamento della Biblioteca civica i consultatori, ricercatori e studenti, nel caso di tesi di laurea, di dottorato o di pubblicazioni inerenti documenti manoscritti, libri antichi, rari o di pregio sono tenuti a donare una copia della ricerca svolta.

Art. 2: Conservazione

2.1. Per garantire la corretta conservazione dei documenti storici la Biblioteca prevede degli interventi di restauro da parte di laboratori specializzati nel settore.

2.2. I fondi sono conservati nelle sale dei fondi storici della Biblioteca in adeguate condizioni ed in armadi sotto chiave.

Art. 3: Riproduzioni

3.1. Non è possibile effettuare fotocopie di opere rare e di pregio, ma - se lo stato di conservazione lo permette - possono essere eseguite fotografie in formato digitale dei documenti che si desidera riprodurre.

Una copia dei dati digitali deve essere consegnata alla Biblioteca.

3.2. Per evidenti motivi di conservazione, in alcuni casi la consultazione degli originali potrà subire delle restrizioni ed essere sostituita con microfilm o supporto digitale.

Art. 4: Responsabilità del lettore

4.1. Il lettore deve trattare i documenti consegnati in consultazione con la massima cura per evitare ogni deterioramento.

4.2. Chiunque dovesse danneggiare le opere avute in consultazione sarà passibile di azione legale da parte dell'Amministrazione Comunale.

4.3. A chi non osserverà tutte le norme sopra enunciate saranno immediatamente ritirati i materiali avuti in consultazione.

Art. 5: Disposizione finale

Per quanto non contemplato nelle presenti norme si rimanda alle disposizioni fissate nel Regolamento della Biblioteca civica "C. Battisti" di Bolzano, approvato con deliberazione del Commissario per la provvisoria amministrazione del Comune di Bolzano nelle funzioni di Consiglio Comunale n. 140 del 23/08/2005.