



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

5. Ripartizione Pianificazione e Sviluppo del Territorio
5. Abteilung für Raumplanung und -Entwicklung

5.1 Ufficio Gestione del Territorio
5.1 Amt für die Verwaltung des Gemeindegebietes

Marca da bollo
16,00 €

da assolvere virtualmente
per le richieste inviate con PEC
Codice Ufficio o Ente TBD
Codice tributo 456T

esclusi
esenti

Comune di Bolzano
Ufficio Gestione del Territorio
Vicolo Gumer, 7
39100 Bolzano
5.1.0@pec.bolzano.bozen.it

RICHIESTA DI AUTENTICA DELLA FIRMA IN CALCE ALL'ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO
(art. 79 L.P. 11.08.1997, n. 13)

Il/La richiedente (in caso di più richiedenti compilare l'allegato "Ulteriori nominativi")

Cognome

Nome

nato/a a il

Codice fiscale

Indirizzo n.

CAP Comune e Provincia

Telefono Cellulare

PEC

E-mail

in qualità di

Società / Ente / Condominio

Denominazione

Indirizzo n.

CAP Comune e Provincia

Codice fiscale

Partita IVA

Dati bancari

IBAN

Istituto bancario

Filiale

Intestatario
c/c

CHIEDE in relazione alla

Concessione edilizia

n.

del

descrizione degli interventi:

Dati catastali e dell'immobile

C.C.

C.C.

P.ed.

P.f.

P.ed.

P.f.

p.m.

sub

Indirizzo

n.

Interno n.

che venga autenticata da parte del Segretario comunale la firma apposta in calce all'allegato atto unilaterale d'obbligo.

I dati da Lei forniti sono necessari a questa Amministrazione per l'erogazione della prestazione da Lei richiesta. La mancata o l'incompleta indicazione dei dati può comportare la mancata fornitura della prestazione oppure una prestazione diversa da quella richiesta.

I dati da Lei forniti saranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 (T.U. in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni e integrazioni) e potranno essere comunicati solo ad altri enti pubblici coinvolti a vario titolo nell'erogazione della prestazione richiesta.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Bolzano alla trattazione presso l'Ufficio del Libro Fondiario competente di tutte le domande prescritte e necessarie.

Importante: nel caso vi siano più titolari dello stesso bene immobile, o titolari di diritto di usufrutto o abitazione, l'atto andrà sottoscritto da tutti, con presentazione della sottoindicata documentazione per ogni soggetto (eccettuato i versamenti).

Il versamento, indicando il richiedente e il nr. della pratica edilizia, dovrà avvenire con bonifico bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Bolzano o presso la Cassa del Comune (sita in vicolo Gumer, 7 - Piano terra):

Per l'anticipo spese contrattuali sul conto codice IBAN: **IT 59 X 05856 11613 080571317904**
con causale: *"atto unilaterale d'obbligo"*

Per l'istanza tavolare codice IBAN: **IT 28 A 05856 11613 080571315836**
con causale: *"annotazione tavolare del vincolo"*

I mezzi di pagamento accettati dal cassiere sono: contanti, bancomat o assegno circolare o bancario.

L'importo eventualmente non utilizzato per le spese contrattuali verrà restituito al richiedente mediante versamento sul conto corrente bancario sopra indicato.

ESENZIONE BOLLO (D.P.R. 26.10.1972, n. 642 - Tabella B)

Il/La richiedente è esente dal pagamento dell'imposta di bollo per il seguente motivo:

- Punto 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, Consorzi e Associazioni, comunità montane)
- Punto 27 bis (Onlus)
- Iscritti al registro provinciale delle organizzazioni di volontariato
- Altro

DISPOSIZIONI GENERALI

Le autocertificazioni contenute nel presente modulo hanno la stessa validità temporale degli atti che esse sostituiscono.

Tutte le dichiarazioni rese tramite la modulistica qui allegata soggiacciono alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e la falsità delle stesse è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R.

La richiesta può essere inviata tramite PEC all'indirizzo **5.1.0@pec.bolzano.bozen.it** e sottoscritta con firma digitale.

La suddetta sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii.

In mancanza di firma digitale del/la richiedente dovrà essere allegata procura speciale.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che le indicazioni riportate nel presente modulo sono esatte e corrispondono al vero e comunque con assoluto esonero di responsabilità del Comune nei confronti di terzi.

- Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR), riportata sull'ultima pagina.

Luogo e data

Firma
del/la richiedente
o del procuratore

Allegati

- 09 Documentazione particolare
 - Copia dell'atto unilaterale d'obbligo
 - Attestazione del versamento dell'importo di 600,00 € a titolo di anticipo dell'imposta di bollo e di registro (ulteriori 200,00 € per ogni altro alloggio / p.m.)
 - Attestazione del versamento (distinto dal precedente) dell'importo di 52,00 € per diritti di segreteria / istruttoria (deliberazione della Giunta Comunale del 24.01.2012, n. 33)
 - Fotocopia del documento di identità
 - Fotocopia del codice fiscale
- 12 Procura speciale e documento d'identità del/la richiedente
- 13 Ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo da 16,00 € per la richiesta (da assolvere virtualmente con Mod. F23 per le domande inviate con PEC)

**INFORMAZIONI RIGUARDO AL TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI
(Art. 13 REG. UE 2016/679)**

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Bolzano nella persona del rappresentante legale "pro tempore":

Dott. Renzo Caramaschi
indirizzo e-mail: titolare.trattamento@comune.bolzano.it
n. tel. 0471 / 997 221

b) Il responsabile interno della protezione dei dati personali in forza del decreto sindacale n. 8 del 17.05.2018 è:

Dott. Arch Daniela Eisenstecken
indirizzo e-mail: 5.1.0@comune.bolzano.it
n. tel. 0471 / 997 317

c) Il responsabile della protezione dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 11 del 22.05.2018 è:

Avv. Valentina Carollo
indirizzo e-mail: dpo@comune.bolzano.it

d) La finalità del trattamento dei dati è disciplinata dalla vigente normativa; gli stessi verranno trattati ai sensi di legge e conservati nei termini di cui al vigente "Piano di conservazione" approvato con deliberazione giunta n. 66/2018.

e) In relazione al trattamento dei dati raccolti, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15,16,17,18 e 21 di cui al REG. UE 2016/679.

f) Informazioni di maggior dettaglio sono reperibili sul sito internet comunale al seguente link
http://www.comune.bolzano.it/context05.jsp?ID_LINK=1833&area=154&id_context=4006&page=14
e potranno essere richieste anche in forma cartacea al/la dipendente addetto/a alla ricezione della presente istanza e/o modulo.

**INFORMATIONEN ZUR VERARBEITUNG
PERSONEN-BEZOGENER DATEN
(Art. 13 EU-Verordnung 2016/679)**

a) Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Stadtgemeinde Bozen in der Person des amtierenden gesetzlichen Vertreters:

Dr. Renzo Caramaschi
E-Mail-Adresse: titolare.trattamento@comune.bolzano.it
Tel. Nr. 0471 / 997 221

b) Die interne Beauftragte für die Datenverarbeitung der personenbezogenen Daten gemäß Dekret des Bürgermeisters Nr. 8 vom 17.05.2018, ist:

Dr. Arch. Daniela Eisenstecken
E-Mail-Adresse: 5.1.0@gemeinde.bozen.it
Tel. Nr. 0471 /997 317

c) Die Datenschutzbeauftragte der Gemeinde Bozen gemäß Dekret des Bürgermeisters Nr. 11 vom 22.05.2018, ist:

RA Dr. Valentina Carollo
E-Mail-Adresse: dpo@gemeinde.bozen.it

d) Der Zweck der Datenverarbeitung wird nach den geltenden Gesetzen geregelt. Die Daten selbst werden entsprechend dem Gesetz verarbeitet und gemäß den Fristen laut den Bewertungsrichtlinien aufbewahrt, die mit Stadtratsbeschluss Nr. 66/2018 genehmigt wurden.

e) In Bezug auf die gesammelten Daten kann der/die Betroffene die Rechte nach Art. 15, 16, 17, 18 und 21 gemäß der EU-Verordnung 2016/679 ausüben.

f) Detaillierte Informationen sind auf der Gemeindefwebseite unter dem Link
http://www.gemeinde.bozen.it/context05.jsp?hostmatch=true&area=154&ID_LINK=1833&page=14&id_context=4006 abrufbar und können auch im Papierformat bei dem/der Bediensteten angefragt werden, die den vorliegenden Antrag/Vordruck entgegennimmt.