



Comune di Bolzano  
Stadtgemeinde Bozen

Quartiere Europa-Novacella  
Stadtviertel Europa-Neustift

## PRENOTAZIONE DELLA SALA "GUIDO FRONZA" (CAPIENZA RIDOTTA PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a

\_\_\_\_\_ in via/p.zza \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante dell'Associazione/Ente \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via/p.zza \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ C.F./P. IVA \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

### comunica, ai fini della prenotazione, di voler utilizzare la sala:

nel/i giorno/i \_\_\_\_\_ e orari \_\_\_\_\_

per svolgere \_\_\_\_\_

*specificare il tipo di iniziativa (riunione, corso, conferenza, altro)*

- numero persone previste \_\_\_\_\_

- L'Organizzatore conosce l'identità delle persone che parteciperanno Sì  No  (in tale caso si obbliga a tenere i contatti delle persone che parteciperanno, per un'eventuale emergenza sanitaria)

videoproiettore  
(a pagamento)

**NB I microfoni non verranno messi a disposizione per motivi di sicurezza** (emergenza sanitaria Covid-19)

### Con la presente il/la sottoscritto/a dichiara:

- di ritirare le chiavi del portone di ingresso della struttura e della sede del Quartiere "Europa-Novacella" nella data concordata con il Centro Civico Europa-Novacella, di garantire la chiusura dei locali al termine dell'utilizzo e di riconsegnare le chiavi al personale del centro civico entro e non oltre le ore 10.00 del primo giorno lavorativo successivo all'uso della struttura;
- di impegnarsi a pagare l'importo stabilito dall'Amministrazione Comunale relativo all'utilizzo della sala prima del giorno di utilizzo;
- di non installare o utilizzare materiale infiammabile, di non danneggiare i muri impiantando chiodi o altro materiale e di segnalare immediatamente eventuali danni riscontrati e di assumersi la piena responsabilità di quelli causati a cose o persone;
- di aver preso visione che si impegna a provvedere, e nel rispetto della normativa SEAB, allo smaltimento dei rifiuti prodotti durante l'utilizzo della struttura;
- **di aver preso visione delle allegate istruzioni per l'utilizzo della sala in regime di emergenza sanitaria "Covid-19";**
- di aver preso visione delle informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 d.d. 27 aprile 2016 (GDPR) - barrare la casella relativa alla voce d'interesse:
  - in [www.comune.bolzano.it](http://www.comune.bolzano.it)
  - su supporto cartaceo, presso l'Ufficio Decentramento/Centro civico

Bolzano, lì \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

**da inviare a:** - se in possesso di pec a: [2.3.0@pec.bolzano.bozen.it](mailto:2.3.0@pec.bolzano.bozen.it)  
- in assenza di pec a: [2.3.0@comune.bolzano.it](mailto:2.3.0@comune.bolzano.it) con allegata copia documento di riconoscimento  
- per informazioni: [europa@comune.bolzano.it](mailto:europa@comune.bolzano.it)





Comune di Bolzano  
Stadtgemeinde Bozen

## DISCIPLINARE PER L'USO DELLA SALA "GUIDO FRONZA" (CAPIENZA RIDOTTA PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(le cui generalità sono state indicate sopra)

### prende atto che:

- **la capienza massima, calcolata secondo le prescrizioni di sicurezza nel periodo emergenza COVID-19, è di 21 persone così distribuite: 2 sui tavoli conferenza e 19 distribuite nelle sedute in sala. In caso di utilizzi per attività in movimento la capienza massima è di 10 persone.**
- L'utilizzo della sala è consentito negli orari concordati con il Centro Civico Europa-Novacella previo pagamento di un importo stabilito con deliberazione della Giunta Comunale, agli Enti, alle Associazioni, agli Amministratori di Condomini ed alle varie Organizzazioni in generale per svolgere riunioni, assemblee, conferenze senza scopo di lucro ed in ogni caso è interdetto l'utilizzo della sala per scopi di culto o preghiera e per scopi che direttamente o indirettamente possano diventare lesivi per la dignità della persona.
- La prenotazione per l'utilizzo della sala deve essere indirizzata al Presidente del Consiglio di Quartiere "Europa-Novacella" - via Dalmazia 30/B - 39100 Bolzano.
- La sala può essere utilizzata fino alle ore 23.30 e non oltre.
- La prenotazione dell'utilizzo della sala viene esaminata dal Presidente del Consiglio di Quartiere "Europa-Novacella" o in sua assenza dal Vice Presidente.
- Le chiavi di accesso alla struttura vengono consegnate dal personale del centro civico e riconsegnate allo stesso nella data concordata. In caso di smarrimento delle stesse si procederà all'addebito della spesa di Euro 50,00.
- Il richiedente non può installare o utilizzare materiale infiammabile, danneggiare i muri impiantando chiodi, puntine da disegno o usare nastri adesivi in genere e deve segnalare immediatamente eventuali danni riscontrati alle cose. Prima della chiusura dei locali e del portone dell'edificio deve controllare che tutte le persone siano uscite dall'edificio.
- Nella sala e nelle relative pertinenze vige il divieto di fumare, accendere fuochi e cucinare.
- Il Presidente del Consiglio di Quartiere si riserva la facoltà di annullare in qualsiasi momento la prenotazione della sala, per motivi urgenti, gravi o per insindacabili esigenze sopravvenute.
- Il mancato rispetto delle sopracitate regole comporta la negazione in futuro dell'utilizzo della sala da parte dell'utente e l'eventuale risarcimento dei danni causati.
- Ogni modifica o integrazione al presente disciplinare spetta al Consiglio di Quartiere "Europa-Novacella".

### Si impegna a:

- far rispettare le allegate istruzioni operative di sicurezza per l'utilizzo della sala in regime di emergenza sanitaria "Covid-19", per tutta la durata dell'utilizzo, comprese le fasi di ingresso e uscita;
- non superare il numero di **21** persone presenti con le seguenti modalità: 2 sui tavoli conferenza e 19 distribuite nelle sedute in sala munite di protezione per naso e bocca nonché a non rimuovere le sedie dalla loro collocazione ed a non aggiungerne altre;
- non superare la capienza massima di **10** persone per utilizzi con attività in movimento; in caso di rimozione e/o spostamento delle sedie, si impegna a riposizionarle come indicazioni segnate a terra;
- procurare e far utilizzare il disinfettante per le mani;
- arieggiare i locali prima e dopo l'utilizzo.

Bolzano, li \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

**ISTRUZIONI OPERATIVE DI SICUREZZA –  
EMERGENZA COVID-19**  
**UTILIZZO DELLE SALE POLIFUNZIONALI**

**AVVERTENZE GENERALI:**

1. SARÀ ONERE DELL'ORGANIZZATORE DELL'EVENTO O DEL RICHIEDENTE LA SALA RICHIEDERE LA CERTIFICAZIONE VERDE (AI SENSI DELL'ORDINANZA PRESIDENZIALE NR. 20 DEL 23.04.2021) O PROCEDERE ALLA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA AI FRUITORI, IN BASE ALLA TIPOLOGIA DELL'EVENTO. IN PARTICOLARE SE SI TRATTA DI PUBBLICO SPETTACOLO VI È OBBLIGO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE, NEGLI ALTRI CASI È SUFFICIENTE PROVVEDERE ALLA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA.
2. ALL'ENTRATA DELLE SALE DEVE ESSERE ESPOSTA L'INFORMATIVA CHE CONTIENE LE NORME DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE ALL'INTERNO DELLE STESSE, DI SEGUITO INDICATE:
  - a. NON ACCEDERE ALLE SALE IN CASO DI PRESENZA DI SINTOMI INFLUENZALI O SE, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI, SI ABBIANO AVUTO CONTATTI STRETTI CON PERSONE AFFETTE DA COVID-19
  - b. L'ACCESSO È CONSENTITO UNICAMENTE NEL RISPETTO DELLA CAPIENZA MASSIMA PREVISTA, RIPORTATA NEL PROGRAMMA MEETINGSROOMS E SOLO PREVIO  
INDOSSO DELLE MASCHERINE FFP2, OBBLIGATORIAMENTE PREVISTE
  - c. SI ACCEDE/SI ESCE UNA PERSONA PER VOLTA
  - d. MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA PRESCRITTA **DI ALMENO 1 METRO** DA TUTTE LE PERSONE PRESENTI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA (IN QUALSIASI LUOGO). CIÒ COMPORTA, PER ESEMPIO, L'OBBLIGO DI ENTRARE NELLA ZONA BAGNI UNO ALLA VOLTA.
  - e. L'ASCENSORE PUÒ ESSERE UTILIZZATO SOLO DA UNA PERSONA ALLA VOLTA, PROVVISI DI MASCHERINA (SONO AMMESSE DUE PERSONE SE UN PARTECIPANTE NECESSITA DELLA PRESENZA DI UN ACCOMPAGNATORE)
  - f. NON È PREVISTO IL SERVIZIO GUARDAROBA.
  - g. LA PULIZIA REGOLARE, SEGUITA DA IDONEE PROCEDURE DI SANIFICAZIONE DELLE SUPERFICI E DEGLI AMBIENTI INTERNI, VIENE SVOLTA QUOTIDIANAMENTE DAL PERSONALE DI PULIZIA
  - h. L'USO PROMISCUO DI UNA SALA (PIÙ UTILIZZATORI NELLA STESSA GIORNATA) È CONSENTITO A CONDIZIONE CHE I FRUITORI, DOPO L'UTILIZZO DELLA STESSA, SANIFICHINO CON SOLUZIONE IDROALCOLICA O EQUIVALENTE GLI ARREDI MAGGIORMENTE UTILIZZATI (SEDIE, TAVOLI, MANIGLIE, INTERRUPTORI...)**

**COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELLA SALA**

1. IL DOCENTE DEVE STARE AD UNA DISTANZA DI 2 METRI DAGLI UTENTI E PUÒ NON INDOSSARE LA MASCHERINA DURANTE LA LEZIONE
2. RISPETTARE LA CAPIENZA MASSIMA PREDEFINITA
3. VANNO EVITATI I CONTATTI DIRETTI TRA I FRUITORI DELLE SALE. CHI DISTRIBUISCE O RITIRA DOCUMENTI MANTIENE LA DEBITA DISTANZA.

Revisione 04 – (maggio 2021)