



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

Quartiere Don Bosco
Stadtviertel Don Bosco

2.3. Ufficio Partecipazione e Decentramento
2.3. Amt für Bürgerbeteiligung und
Dezentralisierung

PRENOTAZIONE DELLA SALA POLIFUNZIONALE ORTLES

Il/La sottoscritto/a nato/a a il

e residente a in via/p.zza nr.

C. F. tel. cell.

e-mail PEC

in qualità di rappresentante dell'Associazione/Ente

con sede a in via/p.zza nr.

P.IVA/C.F. tel. cell.

e-mail PEC

comunica, ai fini della prenotazione, di voler utilizzare la sala:

per svolgere (specificare il tipo di iniziativa
(riunione, corso, conferenza, altro) **nel/i giorno/i** **e orari**

con numero persone previste ;

- l'organizzatore conosce l'identità delle persone che parteciperanno **SI** **NO** (in tal caso si obbliga a tenere i contatti delle persone che parteciperanno per eventuale emergenza sanitaria).

Il/La sottoscritto/a chiede inoltre di poter utilizzare le seguenti attrezzature:

Attrezzature <u>solo</u> per associazioni/enti:		
<input type="checkbox"/> tavoli	<input type="checkbox"/> impianto audio	<input type="checkbox"/> impianto video (dvd, blue ray, satellitare)
NB: I microfoni non verranno messi a disposizione per motivi di sicurezza (emergenza sanitaria Covid-19)		

e comunica che la persona incaricata della presa in consegna dei locali e utilizzo delle apparecchiature e il/la Sig./Sig.ra

Con la presente il/la sottoscritto/a dichiara:

- di assumersi ogni responsabilità in ordine alla violazione delle norme vigenti in materia di Pubblica Sicurezza e per eventuali danni, limitatamente all'uso della sala, che possono derivare a persone/e cose;
- di impegnarsi a pagare l'importo stabilito dall'Amministrazione Comunale relativo all'utilizzo della sala prima del giorno prenotato;
- **che l'attività sopra indicata è conforme alle vigenti norme in materia di prevenzione del contagio da Covid 19;**
- di aver preso visione delle allegate istruzioni per l'utilizzo della sala in regime di emergenza sanitaria Covid-19
- di aver preso visione delle informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 d.d. 27 aprile 2016 (GDPR) - barrare la casella relativa alla voce d'interesse:
 in www.comune.bolzano.it su supporto cartaceo, presso l'Ufficio Decentramento/Centro civico

Bolzano, lì

firma _____

da inviare a: - se in possesso di pec a: 2.3.0@pec.bolzano.bozen.it
- in assenza di pec a: 2.3.0@comune.bolzano.it con allegata copia documento di riconoscimento
- per informazioni: donbosco@comune.bolzano.it - 0471/997050



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

Quartiere Don Bosco
Stadtviertel Don Bosco

2. Ripartizione Programmazione, Controllo e
Sistema Informativo

2. Abteilung Planung, Steuerung und
Informationssystem

2.3. Ufficio Partecipazione e Decentramento
2.3. Amt für Bürgerbeteiligung und
Dezentralisierung

DISCIPLINARE PER L'USO DELLA SALA POLIFUNZIONALE ORTLES

Il/La sottoscritto/a

(le cui generalità sono state sopra indicate)

dichiara:

- che non svolgerà nella sala iniziative a carattere prettamente commerciale;
- che ritirerà le chiavi della sala e qualsiasi altro materiale dato in dotazione, presso il Centro Civico in orario d'ufficio nel giorno di utilizzazione o nell'ultimo giorno lavorativo precedente l'uso della struttura;
- che riconsegnerà al Centro Civico le chiavi della sala ed ogni altro materiale entro e non oltre le ore 10.00 del primo giorno lavorativo seguente l'uso della struttura;
- che non installerà né farà uso di materiali infiammabili ;
- che non danneggerà i muri piantando chiodi, puntine da disegno o applicando nastro adesivo, e che segnalerà immediatamente ogni danno eventualmente causato o rilevato.
- che nessuno giocherà a pallone nella sala e non appoggerà biciclette ai muri esterni della sala.

dichiara in caso di utilizzo di attrezzature della sala:

- a seguire nell'utilizzo le prescrizioni tecniche fornite dal produttore o dal personale incaricato dal Consiglio di Quartiere;
- ad assumersi qualsiasi responsabilità in merito a danni e malfunzionamenti causati dal non corretto utilizzo delle apparecchiature;
- a segnalare tempestivamente eventuali danni causati e/o riscontrati;

prende atto che:

- **la capienza massima, calcolata secondo le prescrizioni di sicurezza nel periodo emergenza COVID-19, è di 65 persone così distribuite: 5 sul palco e 60 nelle sedute in sala;**
- è assolutamente VIETATO FUMARE, accendere fuochi o cucinare all'interno;
- l'utilizzo della sala è consentito fino alle ore 23.30 e della musica fino alle 20.30 e che alle ore 23.45 l'impianto antintrusione si inserisce automaticamente;
- verranno addebitate le spese per danni arrecati alla struttura, alle attrezzature e agli impianti ed anche le spese per interventi dell'istituto di vigilanza o dei vigili del fuoco determinati da un errato utilizzo degli impianti da parte dell'utente;

pende atto altresì che:

- le porte di sicurezza devono essere sempre tenute sgombre e così pure i relativi corridoi d'accesso;
- in caso di spettacoli con presenza di pubblico, le sedie devono essere disposte secondo lo schema approvato ed esposto nell'atrio d'ingresso.
- è severamente vietato parcheggiare all'interno della piazza antistante la sala, salvo specifica autorizzazione rilasciata dalla Polizia Municipale di Bolzano.

si impegna a:

- munirsi della eventuale necessaria autorizzazione rilasciata dal Comune di Bolzano o dall'autorità provinciale competente, da consegnare in fotocopia al momento del ritiro delle chiavi presso la sede del Centro Civico, dando corso alle prescrizioni in essa contenute;
- ad assolvere ad ogni obbligo derivante dalla rappresentazione di spettacoli o esecuzione di brani musicali e dall'uso dell'impianto di proiezione liberando il Comune di Bolzano da qualsiasi responsabilità;
- ad assistere personalmente – o tramite persona qui indicata con nome, cognome, data e luogo di nascita – allo svolgimento dello spettacolo ed a curare l'osservanza delle disposizioni di legge in materia di pubblici spettacoli (L.P. n. 13/1992 e s.m.);
- a comunicare tempestivamente il mancato utilizzo della sala (almeno 48 ore prima della data fissata o 24 ore in caso di urgenza per ottenere il rimborso);
- a mantenere il volume degli apparecchi fonici ad un volume tale da non disturbare gli alloggi circostanti.
- a pulire la sala al termine dell'utilizzo della stessa e di riconsegnarla nelle medesime condizioni in cui è stata trovata.

Bolzano, lì

(firma) _____



Comune di Bolzano
Stadtgemeinde Bozen

Quartiere Don Bosco
Stadtviertel Don Bosco

2. Ripartizione Programmazione, Controllo e
Sistema Informativo

2. Abteilung Planung, Steuerung und
Informationssystem

2.3. Ufficio Partecipazione e Decentramento
2.3. Amt für Bürgerbeteiligung und
Dezentralisierung

ISTRUZIONI OPERATIVE DI SICUREZZA – EMERGENZA COVID-19

UTILIZZO DELLE SALE POLIFUNZIONALI

AVVERTENZE GENERALI:

1. SARÀ ONERE DELL'ORGANIZZATORE DELL'EVENTO O DEL RICHIEDENTE LA SALA RICHIEDERE LA CERTIFICAZIONE VERDE (AI SENSI DELL'ORDINANZA PRESIDENZIALE NR. 20 DEL 23.04.2021) O PROCEDERE ALLA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA AI FRUITORI, IN BASE ALLA TIPOLOGIA DELL'EVENTO. IN PARTICOLARE SE SI TRATTA DI PUBBLICO SPETTACOLO VI È OBBLIGO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE, NEGLI ALTRI CASI È SUFFICIENTE PROVVEDERE ALLA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA.
2. ALL'ENTRATA DELLE SALE DEVE ESSERE ESPOSTA L'INFORMATIVA CHE CONTIENE LE NORME DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE ALL'INTERNO DELLE STESSE, DI SEGUITO INDICATE:
 - a) NON ACCEDERE ALLE SALE IN CASO DI PRESENZA DI SINTOMI INFLUENZALI O SE, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI, SI ABBIANO AVUTO CONTATTI STRETTI CON PERSONE AFFETTE DA COVID-19
 - b) L'ACCESSO È CONSENTITO UNICAMENTE NEL RISPETTO DELLA CAPIENZA MASSIMA PREVISTA E SOLO PREVIO INDOSSO DELLE MASCHERINE FFP2, OBBLIGATORIAMENTE PREVISTE
 - c) SI ACCEDE/SI ESCE UNA PERSONA PER VOLTA
 - d) MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA PRESCRITTA **DI ALMENO 1 METRO** DA TUTTE LE PERSONE PRESENTI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA (IN QUALSIASI LUOGO). CIÒ COMPORTA, PER ESEMPIO, L'OBBLIGO DI ENTRARE NELLA ZONA BAGNI UNO ALLA VOLTA.
 - e) L'ASCENSORE PUÒ ESSERE UTILIZZATO SOLO DA UNA PERSONA ALLA VOLTA, PROVVIDA DI MASCHERINA (SONO AMMESSE DUE PERSONE SE UN PARTECIPANTE NECESSITA DELLA PRESENZA DI UN ACCOMPAGNATORE)
 - f) NON È PREVISTO IL SERVIZIO GUARDAROBA.
 - g) LA PULIZIA REGOLARE, SEGUITA DA IDONEE PROCEDURE DI SANIFICAZIONE DELLE SUPERFICI E DEGLI AMBIENTI INTERNI, VIENE SVOLTA QUOTIDIANAMENTE DAL PERSONALE DI PULIZIA
 - h) **L'USO PROMISCUO DI UNA SALA (PIÙ UTILIZZATORI NELLA STESSA GIORNATA) È CONSENTITO A CONDIZIONE CHE I FRUITORI, DOPO L'UTILIZZO DELLA STESSA, SANIFICHIANO CON SOLUZIONE IDROALCOLICA O EQUIVALENTE GLI ARREDI MAGGIORMENTE UTILIZZATI (SEDIE, TAVOLI, MANIGLIE, INTERRUTTORI...)**

COMPORTEMENTO ALL'INTERNO DELLA SALA

1. IL DOCENTE DEVE STARE AD UNA DISTANZA DI 2 METRI DAGLI UTENTI E PUÒ NON INDOSSARE LA MASCHERINA DURANTE LA LEZIONE
2. RISPETTARE LA CAPIENZA MASSIMA PREDEFINITA
3. VANNO EVITATI I CONTATTI DIRETTI TRA I FRUITORI DELLE SALE. CHI DISTRIBUISCE O RITIRA DOCUMENTI MANTIENE LA DEBITA DISTANZA.

Revisione 04 – (maggio 2021)

