



Comune di Bolzano  
Stadtgemeinde Bozen

Quartiere Oltrisarco-Aslago  
Stadtviertel Oberau-Haslach

2. Ripartizione Programmazione, Controllo e  
Sistema Informativo  
2. Abteilung Planung, Steuerung und  
Informationssystem

2.3. Ufficio Partecipazione e Decentramento  
2.3. Amt für Bürgerbeteiligung und  
Dezentralisierung

## PRENOTAZIONE DELLA SALA POLIFUNZIONALE ROSENBACH (CAPIENZA RIDOTTA PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in via/p.zza \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di rappresentante dell'Associazione/Ente \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via/p.zza \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ C.F./P. IVA \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

### comunica, ai fini della prenotazione, di voler utilizzare la sala:

nel/i giorno/i \_\_\_\_\_ e orari \_\_\_\_\_  
per  
svolgere: \_\_\_\_\_  
specificare il tipo di iniziativa (riunione, corso, conferenza, altro)  
- numero persone previste \_\_\_\_\_

- l'Organizzatore conosce l'identità delle persone che parteciperanno SI  NO  (in tale caso si obbliga a tenere i contatti delle persone che parteciperanno, per un'eventuale emergenza sanitaria).

Il/La sottoscritto/a chiede inoltre di poter utilizzare le seguenti attrezzature:

<input type="checkbox"/> impianto audio	<input type="checkbox"/> videoproiettore	<input type="checkbox"/> dvd/cd	<input type="checkbox"/> telo per proiezioni	<b>NB I microfoni non verranno messi a disposizione per motivi di sicurezza (emergenza sanitaria Covid-19)</b>
---	--	---------------------------------	--	--

**e comunica che la persona incaricata** della presa in consegna dei locali e delle attrezzature sala è il/la

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

### Con la presente il/la sottoscritto/a dichiara:

- di assumersi ogni responsabilità in ordine alla violazione delle norme vigenti in materia di Pubblica Sicurezza e per eventuali danni, limitatamente all'uso della sala, che possono derivare a persone/e cose;
- di impegnarsi a pagare l'importo stabilito dall'Amministrazione Comunale relativo all'utilizzo della sala prima del giorno prenotato;
- di aver preso visione che si impegna a provvedere, e nel rispetto della normativa SEAB, allo smaltimento dei rifiuti prodotti durante l'utilizzo della struttura;
- **di aver preso visione delle allegate istruzioni per l'utilizzo della sala in regime di emergenza sanitaria "Covid-19";**
- di aver preso visione delle informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 d.d. 27 aprile 2016 (GDPR) - barrare la casella relativa alla voce d'interesse:  
 in [www.comune.bolzano.it](http://www.comune.bolzano.it)  
 su supporto cartaceo, presso l'Ufficio Decentramento/Centro civico

Bolzano, lí \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

**da inviare a:** - se in possesso di pec a: [2.3.0@pec.bolzano.bozen.it](mailto:2.3.0@pec.bolzano.bozen.it)  
- in assenza di pec a: [2.3.0@comune.bolzano.it](mailto:2.3.0@comune.bolzano.it) con allegata copia documento di riconoscimento  
- per informazioni: [oltrisarco@comune.bolzano.it](mailto:oltrisarco@comune.bolzano.it)





Comune di Bolzano  
Stadtgemeinde Bozen

Quartiere Oltrisarco-Aslago  
Stadtviertel Oberau-Haslach

## DISCIPLINARE PER L'USO DELLA SALA POLIFUNZIONALE ROSENBACH (CAPIENZA RIDOTTA PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(le cui generalità sono state sopra indicate)

### dichiara:

- di non svolgere iniziative a carattere prettamente commerciale;
- che non installerà né farà uso di materiali infiammabili;
- che non danneggerà i muri piantando chiodi, puntine da disegno o applicando nastro adesivo, e che segnalerà immediatamente ogni danno eventualmente causato o rilevato.

### dichiara in caso di utilizzo di attrezzature della sala:

- di seguire nell'utilizzo le prescrizioni tecniche fornite dal personale incaricato dei servizi connessi alla gestione della Sala;
- di assumersi qualsiasi responsabilità in merito a danni e malfunzionamenti causati dal non corretto utilizzo delle apparecchiature;
- di segnalare tempestivamente eventuali danni causati e/o riscontrati.

### Prende atto che:

- **la capienza massima, calcolata secondo le prescrizioni di sicurezza nel periodo emergenza COVID-19 è di 56 persone così distribuite: 8 sul palco e 48 distribuite nelle sedute in sala;**
- è assolutamente vietato fumare, accendere fuochi, cucinare o mangiare all'interno della sala;
- la messa in funzione dell'attrezzatura tecnica, il cui utilizzo deve essere espressamente richiesto dall'utente all'atto della prenotazione della sala, spetta esclusivamente al personale incaricato;
- l'utilizzo della sala è consentito fino alle ore 23.30;
- le spese per danni arrecati gli/le verranno addebitate.

### Prende atto altresì che:

- il palco non può essere smontato;
- in ogni caso, le porte di sicurezza devono essere sempre tenute sgombre e così pure i relativi corridoi d'accesso.

### Si impegna a:

- munirsi della eventuale necessaria autorizzazione rilasciata dal Comune di Bolzano o dall'autorità provinciale competente, da consegnare in fotocopia al personale del Centro Civico, dando corso alle prescrizioni in essa contenute;
- assolvere ad ogni obbligo derivante dalla rappresentazione di spettacoli o esecuzione di brani musicali e dall'uso dell'impianto di proiezione liberando il Comune di Bolzano da qualsiasi responsabilità;
- contenere i rumori, nel rispetto dei residenti (ai sensi della Legge Provinciale 20.11.1978 n. 66 e successive);
- comunicare tempestivamente per iscritto il mancato utilizzo della sala (almeno 48 ore prima della data fissata o 24 ore in caso di urgenza, per ottenere il rimborso);
- a pulire la sala al termine dell'utilizzo della stessa e di riconsegnarla nelle medesime condizioni in cui è stata trovata;
- **far rispettare le allegate istruzioni operative di sicurezza per l'utilizzo della sala in regime di emergenza sanitaria "Covid-19", per tutta la durata dell'utilizzo, compresa le fasi di ingresso e uscita;**
- **non superare il numero di 56 persone presenti (8 sul palco e 48 distribuite nelle sedute in sala) munite di protezione per naso e bocca e di guanti;**
- **non rimuovere le sedie dalla loro collocazione e a non aggiungerne altre;**
- **procurare e a far utilizzare il disinfettante per le mani.**

Bolzano, lí \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_





## ISTRUZIONI OPERATIVE DI SICUREZZA – EMERGENZA COVID-19

### UTILIZZO DELLE SALE POLIFUNZIONALI

#### AVVERTENZE GENERALI:

1. I FRUITORI ACCEDONO ALLE SALE DAL PORTONE D'ACCESSO PRINCIPALE/CENTRALE. ALL'ENTRATA DEVE ESSERE ESPOSTA L'INFORMATIVA CHE CONTIENE LE NORME DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE ALL'INTERNO DELLE SALE, DI SEGUITO INDICATE:
  - a. NON ACCEDERE ALLE SALE IN CASO DI PRESENZA DI SINTOMI INFLUENZALI (EVENTUALMENTE ALL'INGRESSO POTRÀ ESSERE MISURATA LA TEMPERATURA CORPOREA)
  - b. L'ACCESSO È CONSENTITO UNICAMENTE NEL RISPETTO DELLA CAPIENZA MASSIMA PREVISTA, ESPOSTA ALL'INGRESSO PRINCIPALE E SOLO PREVIO
    - i. INDOSSO DELLE MASCHERINE OBBLIGATORIAMENTE PREVISTE
    - ii. INDOSSO DEI GUANTI PROTETTIVI MONOUSO
    - iii. L'ACCESSO ALLE SALE È CONSENTITO SOLO A CHI NEGLI ULTIMI 14 GIORNI NON ABBAIA AVUTO CONTATTI CONSAPEVOLI CON PERSONE PORTATRICI DI COVID-19.
  - c. SI ACCEDE/SI ESCE UNA PERSONA PER VOLTA
  - d. MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA PRESCRITTA **DI ALMENO 1 METRO** E OVE POSSIBILE **DI ALMENO DUE METRI** DA TUTTE LE PERSONE PRESENTI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA (IN QUALSIASI LUOGO). CIÒ COMPORTA, PER ESEMPIO, L'OBBLIGO DI ENTRARE IN BAGNO UNO ALLA VOLTA.
  - e. L'ASCENSORE NON PUÒ ESSERE UTILIZZATO, SALVO CHE NON SIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO E SOLO DA UNA PERSONA ALLA VOLTA, PROVVISORIA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE.
  - f. NON RIMUOVERE LA MASCHERINA ED EVITARE DI TOCCARLA. PROCURARSI AUTONOMAMENTE LA MASCHERINA, GUANTI MONOUSO E GEL IGIENIZZANTE
  - g. NON È PREVISTO IL SERVIZIO GUARDAROBA.

#### COMPORTEAMENTO ALL'INTERNO DELLA SALA

1. LA MASCHERINA VA INDOSSATA ANCHE QUANDO SI HA LA PAROLA
2. VA MANTENUTA LA DISTANZA DI CUI AL PUNTO 1, LETTERA D), TRA TUTTI I/LE PRESENTI IN AULA
3. RISPETTARE LA CAPIENZA MASSIMA PREDEFINITA
4. SEDERSI UNICAMENTE NELLE SEDIE INDICATE
5. VANNO EVITATI I CONTATTI DIRETTI TRA I FRUITORI DELLE SALE. CHI DISTRIBUISCE O RITIRA DOCUMENTI MANTIENE LA DEBITA DISTANZA.

