

Disciplinare d'uso per i servizi multimediali e telematici

1. Obiettivo del servizio

1.1. La Biblioteca Civica di Bolzano riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità.

1.2. La Biblioteca Civica offre gratuitamente ai propri utenti l'accesso a Internet, l'uso degli strumenti Office Automation nonché la consultazione di banche dati, CD-Rom/DVD e microfilm/microforme (da qui in poi denominati come strumenti informatici) come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.

1.3 Gli strumenti informatici sono una risorsa che in Biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa, così come determinati dal suo Regolamento: tali strumenti sono da intendersi, dunque, prioritariamente, come fonte d'informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

2. Qualità dell'informazione

2.1. La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

2.2. La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

3. Modalità d'accesso al servizio

3.1. L'accesso agli strumenti informatici è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti, per aver compilato l'apposito modulo di iscrizione e preso visione del presente Disciplinare d'uso.

3.2. L'uso degli strumenti informatici è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente per postazione.

3.3. Di norma, ogni utente può utilizzare Internet per non più di un'ora consecutiva al giorno per un massimo di 3 ore a settimana. Se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera e può essere ceduta ad un altro utente. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitano l'uso di Internet, il tempo non fruito verrà recuperato successivamente concordando con il personale addetto un'altra prenotazione.

3.4. Prima di accedere alla postazione ciascun utente di Internet è tenuto a firmare l'apposito registro della biblioteca che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.

3.5. È prevista la prenotazione, anche telefonica, delle postazioni ad eccezione di una postazione destinata all'accesso libero per ricerche brevi di massimo 30 minuti.

3.6 L'accesso ai servizi informatici è gratuito.

3.7 La Biblioteca prevede il solo pagamento dei fogli utilizzati per le stampe e dei dischetti per i download dei dati:

- fogli stampati in b/n (A4) Euro 0,10
- fogli stampati a colori (A4) Euro 0,25
- stampa da microfilm/microforme (A4) Euro 0,20
- stampa da microfilm/microforme (A3) Euro 0,30
- floppy disk da 3,5" per lo scarico dei dati Euro 0,50
- CD-rom per lo scarico dei dati Euro 1,00
- fotocopia da scanner formato A4 Euro 0,36
- fotocopia da scanner formato A3 Euro 0,52

4. Utilizzo PC per elaborazione testi

4.1 Gli utenti nella necessità di utilizzare i computer per elaborazione di testi, devono prenotare le postazioni.

4.2. L'utilizzo delle macchine in modalità testo (Word, Excel, PowerPoint) è limitato a non più di 3 ore al giorno per un massimo di 12 ore settimanali. Tale limite può essere aumentato a discrezione nel caso di postazioni libere.

4.3. Il servizio è gratuito ed è previsto il solo pagamento delle stampe e dei floppy disk per l'eventuale salvataggio/scarico dati.

5. Servizi disponibili

5.1. Sulle postazioni Internet sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione WWW;
- scarico dati (download);
- stampa;
- Posta elettronica presso fornitori di free-email;

5.2. Sulle postazioni multimediali sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazioni di Cd-rom multimediali e basi dati su supporto fisico e su rete locale;
- uso di programmi di videoscrittura (Word, Excel, PowerPoint) nonché altri applicativi installati dal personale;
- salvataggio dei dati e download di file su floppy disk;
- stampa.

5.3 Lo scarico dei dati può avvenire solo sui floppy disk venduti dalla Biblioteca ed esenti da virus. Una volta usciti dalla Biblioteca, tali dischetti non potranno più essere utilizzati sulle attrezzature della stessa. Se l'utente desidera salvare più ricerche condotte in tempi successivi sullo stesso floppy, dovrà lasciarlo in deposito presso il bancone in emeroteca. In tutti gli altri casi è obbligatorio l'acquisto di altri floppy.

5.4 È fatto assoluto divieto di installare i propri floppy o Cd-rom sui PC della Biblioteca.

5.5 L'utente che viola tale disposizione può essere allontanato ed inibito all'uso di Internet e dei PC.

5.6 Non sono consentite operazioni di scarico dati e stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.

5.7 L'uso della posta elettronica deve uniformarsi agli obiettivi di Internet in Biblioteca, di cui all'art. 1 del presente disciplinare.

5.8 L'ascolto è consentito soltanto in cuffia. Non è consentito l'ascolto o la visione di materiale proprio.

6. Servizi non disponibili al pubblico

- attivazione sessioni FTP;
- collegamenti Telnet;
- instat messaging e chat (IRC);
- account di posta elettronica;
- caricamento di file in rete (uplade);
- telefonate virtuali;
- servizi a pagamento;
- acquistare merci e transazioni commerciali;

7. Assistenza e orari

7,1. Il personale della Biblioteca non è tenuto ad assistere gli utenti che devono possedere le conoscenze basilari per la navigazione e l'utilizzo dei programmi.

7,2. La navigazione è prevista nei giorni di apertura dalle ore 9.00 alle ore 19.00, le postazioni multimediali invece sono accessibili dalle ore 8.00 alle ore 19.30.

8. Responsabilità e obblighi per l'utente

8.1. L'uso degli strumenti informatici non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

8.2. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

8.3. L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

8.4. L'utente è responsabile del materiale multimediale consegnatogli sino alla restituzione dello stesso.

8.5. È vietato alterare i dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzano o compromettono la regolare operatività della rete o ne restringano la funzione e le prestazioni per gli altri utenti.

8.6 È vietata l'esposizione di immagini a contenuto osceno o violento.

8.7 È vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software, dell'hardware, del desktop dei computer della Biblioteca. È altresì vietato installare software sui computer della Biblioteca.

9. Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui al presente Disciplinare d'uso, può comportare rispettivamente:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- c) denuncia alle autorità competenti;

10. Utenti in età minore

10.1. L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente Disciplinare d'uso e delle apposite Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete.

10.2. Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

I rimborsi economici di cui all'art.3.7 del presente Disciplinare d'uso possono essere aggiornati attraverso determinazioni dirigenziali del Centro di Responsabilità 700.